



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021**

O MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG, realizará Procedimento de Licitação nº 077/2021, modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço, nos termos da Lei 10.520/2002, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 09:00 horas do dia 03 de Agosto de 2021** na sala da Comissão Permanente de Licitação Prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Gustavo Capanema, nº. 101, Centro, nesta Cidade, CEP 35.655-000, oportunidade em que serão examinados.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a *Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanente e Veículo, para Unidade Básica de Saúde, conforme Proposta nº 11240.582000/1200-01 FNS / MS destinada para o Município de Onça de Pitangui*, conforme Anexo I.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2. Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3. A presente licitação destina-se exclusivamente a pessoas jurídicas do ramo, inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Micro Empresa, Micro Empreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

3.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI ESTADODEMINASGERAIS

anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – Documento oficial de identidade;

II – Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.8. As autenticações efetuadas na prefeitura só serão feitas mediante apresentação dos documentos originais.

5. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará a Pregoeira e seus auxiliares:

a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo III (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

b) Em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

c) Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante a apresentação do Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

d) As certidões descritas nas alíneas “b” e “c” apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano terão, obrigatoriamente, que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas declarações deverão estar fora dos envelopes)

c) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (Envelope nº 1); e

d) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (Envelope nº 2)

5.2. Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

5.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, registrando em ata a presença dos participantes.

6.2. Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de correios e telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 5.1 deste edital.

6.3. A participação na forma do item 6.2 impede a apresentação de lances por parte do licitante.

6.4. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6.5. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “Proposta de Preço” e “Habilitação”.

6.6. Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I – Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI/MG
PREGÃO Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021
LICITANTE: _____
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II – Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI/MG
PREGÃO Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021
LICITANTE: _____
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

6.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

6.8. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

6.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 1

7.1. São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo IV deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
- e) conter prazo de entrega de no máximo até 60 (sessenta) dias corridos a contar do recebimento da requisição;



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI ESTADODEMINASGERAIS

f) conter prazo de garantia do objeto de no mínimo 06 (seis) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega dos produtos;

7.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02

8.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
- b) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
- b.1) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.
- d) em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.2. A documentação relativa à habilitação fiscal e trabalhista consistirá de:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.3. A documentação relativa à habilitação econômico-financeira consistirá de:

Rua Gustavo Capanema, Nº 101, Centro, Onça de Pitangui/MG– Cep: 35.655-000
Tel: (37) 3273-1133

Email: licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

a.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

8.4. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal.

8.5. Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, assinado por quem de direito (Anexo V);

8.6. Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital (Anexo VII).

8.7. As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

8.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO

9.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, em cada Item, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

9.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

9.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.5. Na sucessão de lances, a diferença de valor não poderá ser inferior R\$ 0,05 (cinco centavos) para cada item.

9.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

9.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

9.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a Licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o menor preço por item.

9.14. Será desclassificada:

a) A proposta que não atender às exigências deste edital;

b) A proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

9.15. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas,



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI ESTADODEMINASGERAIS

na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira.

9.17. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

10.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

10.2. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.3. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.3.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.3.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.

10.3.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

10.3.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.4. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

10.5. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI ESTADODEMINASGERAIS

10.6. A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante. Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

12.2. As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretária.

12.3. A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade.

12.4. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, a Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

12.5. O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

12.6. A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 12.1., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

12.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município.



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI ESTADODEMINASGERAIS

12.9. Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

13. DO CONTRATO

13.1. Após homologado o resultado deste Pregão, a Administração convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação através de telefonema, FAX ou correio eletrônico, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

13.2. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.3. É facultado a Pregoeira, caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

13.4. O contrato a ser firmado com o licitante adjudicatário incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

14. DO RECEBIMENTO

14.1. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, situada a Rua Benedito Valadares n 260, Centro -Onça de Pitangui/MG.

14.2. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á, através de vistoria conjunta realizada pela adjudicatária e pela Comissão de Recebimento, constituída de no mínimo 03 (três) membros, conforme preceitua o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/93.

14.3. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

15. DOS ENCARGOS

15.1. Incumbe à Contratante:

15.1.1. Conferir as especificações e receber o material objeto deste edital;

15.1.2. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;

15.2. Incumbe à Licitante vencedora:



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

15.2.1. Entregar os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, na Secretaria Municipal de Saúde, situada a Rua Benedito Valadares n 260, Centro - Onça de Pitangui/MG, no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data do recebimento da requisição, independente das quantidades solicitadas.

15.2.2. Substituir o bem que estiver danificado, quando da entrega dos mesmos ou quando for utilizado e a Prefeitura Municipal identificar defeitos de fabricação.

16. DA EXECUÇÃO

16.1. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato ou da Nota de Empenho, conforme o caso.

16.2. A Prefeitura se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

17. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

17.1. Os materiais objeto do presente edital serão fornecidos pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

17.2. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional em até 30 (trinta) dias após prestação dos serviços e emissão da fatura.

18. DAS PENALIDADES

18.1. Recusando-se a vencedora a contratação sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^o (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI ESTADODEMINASGERAIS

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. Art7 da lei 10520

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Onça de Pitangui/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária nº:

Ficha 33302.06.01.10.301.0433.1062.4.4.90.52.00 Equipamentos Material Permanente;

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.2. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

20.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

20.4. O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.5. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

20.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

20.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

20.9. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.10. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Pará de Minas/MG.

20.11. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

20.12. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Gustavo Capanema, nº 101– Centro, 05(cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones Departamento de Compras e Licitações ou pelo telefone 37- 32731133.

20.13. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente, no site ou no e-mail: www.oncadopitangui.mg.gov.br, licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br

20.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

20.15. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I– Descrição do Objeto;
- Anexo II- Modelo de credenciamento;
- Anexo III- Modelo de Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação;
- Anexo IV- Planilha de Apresentação de Propostas;
- Anexo V- Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- Anexo VI– Modelo de Declaração que não emprega menor;



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

- Anexo VII- Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital;
- Anexo VIII – Minuta de contrato de fornecimento.

Onça de Pitangui, 14 de Julho de 2021.

Janice Aparecida Leão
Pregoeira



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - DESCRIÇÃO DO OBJETO

OBJETO: A Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanente e Veículo, para Unidade Básica de Saúde, conforme Proposta nº 11240.582000/1200-01 FNS / MS destinada para o Município de Onça de Pitangui/MG.

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO
1.	UNID	1	Jato de Bicarbonato de sódio. Bivolt Seletor de Voltagem 127V - 220V. Caneta do Ultrassom com Sistema de Capa Removível e Autoclavável. Potência mínima: 30W. Com filtro anti-umidade. Com ajuste de potência adequado aos procedimentos. Possui filtro de ar e válvulas de retenção para não voltar pó para o equipo; Pontas autoclaváveis. Sistema de limpeza de ponta.
2.	UNID	4	Ar Condicionado 9.000 a 12.000 BTUS Aparelho de ar condicionado Split. Capacidade de refrigeração: Ciclo: frio. Gás refrigerante: R-22. Tipo de condensador: horizontal. Controle automático de direção do ar (para cima e para baixo). Com função timer (para programar o desligamento do aparelho). Com sistema antivírus. Filtro: alta densidade, anti-bactéria e próprio para retenção de partículas sólidas. Filtros removíveis e reutilizáveis, bastando lavá-los em água corrente. Sistema de prevenção contra crescimento de mofo e bactérias. Direcionamento de ar na horizontal. Com proteção anti-corrosão. Com controle de temperatura. Função “turbo” (alcança a temperatura desejada mais rapidamente). Acompanha controle remoto com display. Potência: 220V. Classificação de energia “A”. Garantia mínima de 12 meses.
3.	UNID	1	Arquivo de aço com 04 gavetas. Características: Com rolamento em aço, Trilho Telescópico, 01 fechadura com sistema de travamento simultâneo das gavetas, chapa 22, para pasta suspensa, com puxadores e porta etiquetas estampados. Medindo aproximadamente 133 cm (Altura) x 47 cm (Comp.) x 71 cm (Profundidade).
4.	UNID	9	Escada com 02 (dois) degraus- Material de confecção: aço inoxidável. Estrutura construída em tubos pintados, 7/8". Dois degraus em chapa com piso antiderrapante. Pés com ponteira de borracha tratamento anti-ferruginoso, pintura eletrostática à pó. Dimensões aproximadas: 0,25x0,36x0,45cm (LxAxC) cor branco.
5.	UNID	7	Esfigmomanômetro adulto. Possui manômetro aneróide em escala de 0 a 300mmhg, caixa injetada em liga de zinco com pintura de alta resistência, mostrador plano, com válvula de metal altamente resistente com regulagem de saída de ar sensível, braçadeira em nylon antialérgica lavável com fecho em velcro resistente. Possui manguito de borracha vulcanizada com duas saídas, sem emendas, de alta durabilidade e pêrainsulfladora de borracha vulcanizada com sistema de retorno em metal, com esfera de aço inox de alta durabilidade. Medidas aproximadas da braçadeira: 51,0 x 14,0cm. Produto registrado na ANVISA.
6.	UNID	3	Reanimador pulmonar manual adulto (ambu)- Com reservatório. Material de confecção: Silicone.
7.	UNID	1	Otoscópio com cabo em metal cromado, para 2 pilhas médias, acoplado por sistema de rosca, regulagem para intensidade de luz, capa revestindo cabo antiderrapante para punho; acompanha 05 (cinco) a 10 (dez) espéculos auriculares nos seguintes calibres e quantidades: 01 espéculo de diâmetro 2,8 mm nº1, 01 espéculo de diâmetro 4,15 mm nº 2, 01 espéculo de diâmetro 5,0 mm nº 3, 01 espéculo de diâmetro 6,0 mm nº 4, 01 espéculo de diâmetro 9,0 mm nº 5, garantia de 01 ano, acondicionamento em bolsa própria.



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS

8.	UNID	2	Esfigmomanômetro infantil. Possui manômetro aneróide em escala de 0 a 300mmhg, caixa injetada em liga de zinco com pintura de alta resistência, mostrador plano, com válvula de metal altamente resistente com regulagem de saída de ar sensível, braçadeira em nylon antialérgica lavável com fecho em velcro resistente. Possui manguito de borracha vulcanizada com duas saídas, sem emendas, de alta durabilidade e pêrainsulfladora de borracha vulcanizada com sistema de retorno em metal, com esfera de aço inox de alta durabilidade. Medidas aproximadas da braçadeira: 10,0 x 23,0cm. Produto registrado na ANVISA.
9.	UNID	3	Reanimador pulmonar manual pediátrico (ambu)- Com reservatório. Material de confecção: silicone.
10.	UNID	1	Veículo Novo, Fabricação Nacional, Do Tipo Hatch, 04 Portas, Com Capacidade Para 05 (Cinco) Pessoas, Ano/Modelo 2021/2021 Ou Posterior, Potência Mínima 1.0, Tipo Combustível Flex. (Gasolina/Álcool), Com Cambio Manual, Direção Elétrica / Hidráulica, Freios Com Abs, Com Freios Dianteiros A Disco Ventilados. Capacidade De Tanque De Combustível No Mínimo 47 Litros, Vidros Elétrico Nas Portas Dianteiras E Traseiras, Trava Elétrica Das Portas, Air Bag Frontal Motorista E Passageiro, Ar Condicionado, Banco Do Motorista Com Ajuste De Altura, Alça De Segurança No Teto, Controle Elétrico Dos Vidros Traseiros, Radio, Desembaçador Traseiro, Dimensões Mínimas Aproximadas De: Comprimento 3.890mm, Largura 1.720mm, Altura 1.470mm, Distância Entre Eixos 2.460mm, Capacidade Porta Mala Mínimo De 260litros. Todos Os Equipamentos Obrigatórios Exigidos Pelo Contran. Cor Branco.
11.	UNID	3	Detector fetal- Tipo: portátil. Tecnologia: analógica.
12.	UNID	2	CPAP Automático + Máscara. Nível de ruído: 25,8 dB. Intervalo de pressão: 4 a 20 cm H2O. Define pressão fixa: Sim. Define Pressão Automática: Sim. Rampa: SmartRamp e Padrão (ajustável de 0 a 45 min). Compensa vazamento: Sim. Alívio de pressão: A-Flex, C-Flex, C-Flex +. Medidas (AxLxC): 8,4 cm x 19,3 cm x 29,7 cm. Peso: 1,3 kg. Requisitos elétricos: 100-240 VAC, 50/60 HZ, 2.0-1.0 A Transformador 80W/12V/6,67 ^a . Voltagem: 100 V - 240V (Bivolt). Consumo de energia: 80 watts. Aceita bateria (acessórios não incluso): Sim. Temperatura de aquecimento: até 65° C. Proteção contra condensação: Sim. Tubo Aquecido: Dreamstation. Capacidade de água: 325 ml. Câmara de água lavável: Sim. Transmissão de dados: Cartão SD ouWifi. Armazenamento de Dados: Sim. Spftware: Encore Pro. Compensação de altitude: Automática. Auto ON/OFF: Sim. Lembrente para paciente: Sim. Itens inclusos: CPAP Auto DeamStation; Tubo slim de 2m;
 Umidificador aquecido DramStation; Cabo de energia; Fonte...
13.	UNID	3	Foco refletor ambulatorial- Iluminação halogênio, haste flexível.
14.	UNID	2	Concentrador de oxigênio. Dimensões: 58.4 cm H x 38.1 cm W x 24.1 cm D (23" H x 15" W x 9.5" D); Voltagem de Input: 120 +/- 10% VAC; IPO (Indicador de Porcentagem, de Oxigênio) níveis de alarme: Oxigênio Baixo (82%) e Oxigênio muito baixo (70%); Frequência de Input: 60 Hz; Consumo médio de energia: 350w; Concentração de oxigênio (a 5LPM): 93+/-3%; Peso: 14(31) kg (lbs); Fluxo de litros: 0.5-5Litros por minuto; Pressão da válvula de escape: 5.5 PSI; Temperatura de funcionamento: 12°C até 32°C/55°F até 90°F; nível de ruído: 45 (normal) dB; Umidade de armazenamento/transporte: -34°C até 71°C (-30°F até 160°F) até 95% umidade relativa; umidade de funcionamento: Até 95% de umidade relativa; altitude de funcionamento: 0 até 2286 m (0 até 7500 pés).
15.	UNID	3	Lanterna clínica com luz de led. Confeccionada em metal leve de alta qualidade. Iluminação brilhante e branca para melhor visualização. Acionamento através



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

			do botão liga/desliga. Alimentação através de duas pilhas AAA.
16.	UNID	1	Mocho odontológico com sistema de elevação do assento a gas, e o de descida pressionado pelo peso do usuário; acionados através de uma alavanca; amortecidos por um sistema de gás pressurizado; capa telescópica do pedestal em polipropileno; cinco rodízios duplos, fixados nas extremidades da base de sustentação formato pentagonal; encosto oscilante, com movimentos reguláveis de afastamento e aproximação e estofamento levemente côncavo; assento com estofamento pouco espesso e bem consistente, formato anatômico com borda anterior arredondada em forma de cascata; assento e encosto giratório; estofados anatomicamente, com espuma de poliuretano moldado e revestido com perfil de PVC expandido.
17.	UNID	1	Mesa auxiliar em aço/inox com 4 rodas
18.	UNID	1	Mesa de Mayo, estrutura e bandeja em inox. Base em tubo de aço inoxidável.
19.	UNID	1	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) – Certificação de Produto – INMETRO; Alimentação Interna (bateria interna): Tipo: Lithium-Ion recarregável, 11,1 VDC, 2200mAh. Alimentação Interna (bateria interna). Tempo de carga completa da bateria (completamente descarregada): 4 horas. Temperatura de 10°C a 60°C; Dimensão: 295 x 225 x 155 mm; Itens inclusos: Case para transporte; Carregador bivolt com bateria recarregável; Par de eletrodos adesivos descartáveis adulto; Certificado de garantia; Manual do usuário.
20.	UNID	2	Goniômetro. Em aço inoxidável. A base possui 2 escalas de 150 °, assinaladas em incrementos de 5 °.14 cm.

Observação:

1 – O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão do contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Prazo e Local de entrega: os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após a solicitação, o licitante terá o prazo de 60 (sessenta) dias úteis para efetivar a entrega.

Prazo de Pagamento: Até 30 dias após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 333

02.06.01.10.301.0433.1062.4.4.90.52.00 Equipamentos Material Permanente;

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde.



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de _____, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII
DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002**

_____, CNPJ _____,
sediada _____, por intermédio de seu
representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 020/2021, DECLARA
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos
estabelecidos neste Edital.

_____, ____ de ____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO,
PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA
ABERTURA DA SESSÃO.



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	MARCA / MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
21.	UNID	1	Jato de Bicarbonato de sódio. Bivolt Seletor de Voltagem 127V - 220V. Caneta do Ultrassom com Sistema de Capa Removível e Autoclavável. Potência mínima: 30W. Com filtro anti-umidade. Com ajuste de potência adequado aos procedimentos. Possui filtro de ar e válvulas de retenção para não voltar pó para o equipo; Pontas autoclaváveis. Sistema de limpeza de ponta.			
22.	UNID	4	Ar Condicionado 9.000 a 12.000 BTUS Aparelho de ar condicionado Split. Capacidade de refrigeração: Ciclo: frio. Gás refrigerante: R-22. Tipo de condensador: horizontal. Controle automático de direção do ar (para cima e para baixo). Com função timer (para programar o desligamento do aparelho). Com sistema antivírus. Filtro: alta densidade, anti-bactéria e próprio para retenção de partículas sólidas. Filtros removíveis e reutilizáveis, bastando lavá-los em água corrente. Sistema de prevenção contra crescimento de mofo e bactérias. Direcionamento de ar na horizontal. Com proteção anti-corrosão. Com controle de temperatura. Função “turbo” (alcança a temperatura desejada mais rapidamente). Acompanha controle remoto com display. Potência: 220V. Classificação de energia “A”. Garantia mínima de 12 meses.			
23.	UNID	1	Arquivo de aço com 04 gavetas. Características: Com rolamento em aço, Trilho Telescópio, 01 fechadura com sistema de travamento simultâneo das gavetas, chapa 22, para pasta suspensa, com puxadores e porta etiquetas estampados. Medindo aproximadamente 133 cm (Altura) x 47 cm (Comp.) x 71 cm (Profundidade).			
24.	UNID	9	Escada com 02 (dois) degraus- Material de confecção: aço inoxidável. Estrutura construída em tubos pintados, 7/8". Dois degraus em chapa com piso antiderrapante. Pés com ponteira de borracha tratamento anti-ferruginoso, pintura eletrostática à pó. Dimensões aproximadas: 0,25x0,36x0,45cm (LxAxC) cor branco.			

Rua Gustavo Capanema, Nº 101, Centro, Onça de Pitangui/MG– Cep: 35.655-000

Tel: (37) 3273-1133

Email: licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br



PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS

25.	UNID	7	Esfigmomanômetro adulto. Possui manômetro aneróide em escala de 0 a 300mmhg, caixa injetada em liga de zinco com pintura de alta resistência, mostrador plano, com válvula de metal altamente resistente com regulagem de saída de ar sensível, braçadeira em nylon antialérgica lavável com fecho em velcro resistente. Possui manguito de borracha vulcanizada com duas saídas, sem emendas, de alta durabilidade e pêra insulfladora de borracha vulcanizada com sistema de retorno em metal, com esfera de aço inox de alta durabilidade. Medidas aproximadas da braçadeira: 51,0 x 14,0cm. Produto registrado na ANVISA.			
26.	UNID	3	Reanimador pulmonar manual adulto (ambu)- Com reservatório. Material de confecção: Silicone.			
27.	UNID	1	Otoscópio com cabo em metal cromado, para 2 pilhas médias, acoplado por sistema de rosca, regulagem para intensidade de luz, capa revestindo cabo antiderrapante para punho; acompanha 05 (cinco) a 10 (dez) espéculos auriculares nos seguintes calibres e quantidades: 01 espéculo de diâmetro 2,8 mm nº1, 01 espéculo de diâmetro 4,15 mm nº 2, 01 espéculo de diâmetro 5,0 mm nº 3, 01 espéculo de diâmetro 6,0 mm nº 4, 01 espéculo de diâmetro 9,0 mm nº 5, garantia de 01 ano, acondicionamento em bolsa própria.			
28.	UNID	2	Esfigmomanômetro infantil. Possui manômetro aneróide em escala de 0 a 300mmhg, caixa injetada em liga de zinco com pintura de alta resistência, mostrador plano, com válvula de metal altamente resistente com regulagem de saída de ar sensível, braçadeira em nylon antialérgica lavável com fecho em velcro resistente. Possui manguito de borracha vulcanizada com duas saídas, sem emendas, de alta durabilidade e pêra insulfladora de borracha vulcanizada com sistema de retorno em metal, com esfera de aço inox de alta durabilidade. Medidas aproximadas da braçadeira: 10,0 x 23,0cm. Produto registrado na ANVISA.			
29.	UNID	3	Reanimador pulmonar manual pediátrico (ambu)- Com reservatório. Material de confecção: silicone.			
30.	UNID	1	Veículo Novo, Fabricação Nacional, Do Tipo Hatch, 04 Portas, Com Capacidade Para 05 (Cinco) Pessoas, Ano/Modelo 2021/2021 Ou Posterior, Potência Mínima 1.0, Tipo Combustível Flex.			



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

			(Gasolina/Álcool), Com Cambio Manual, Direção Elétrica / Hidráulica, Freios Com Abs, Com Freios Dianteiros A Disco Ventilados. Capacidade De Tanque De Combustível No Mínimo 47 Litros, Vidros Elétrico Nas Portas Dianteiras E Traseiras, Trava Elétrica Das Portas, Air Bag Frontal Motorista E Passageiro, Ar Condicionado, Banco Do Motorista Com Ajuste De Altura, Alça De Segurança No Teto, Controle Elétrico Dos Vidros Traseiros, Radio, Desembaçador Traseiro, Dimensões Mínimas Aproximadas De: Comprimento 3.890mm, Largura 1.720mm, Altura 1.470mm, Distância Entre Eixos 2.460mm, Capacidade Porta Mala Mínimo De 260litros. Todos Os Equipamentos Obrigatórios Exigidos Pelo Contran. Cor Branco.			
31.	UNID	3	Detector fetal- Tipo: portátil. Tecnologia: analógica.			
32.	UNID	2	CPAP Automático + Máscara. Nível de ruído: 25,8 dB. Intervalo de pressão: 4 a 20 cm H2O. Define pressão fixa: Sim. Define Pressão Automática: Sim. Rampa: SmartRamp e Padrão (ajustável de 0 a 45 min). Compensa vazamento: Sim. Alívio de pressão: A-Flex, C-Flex, C-Flex +. Medidas (AxLxC): 8,4 cm x 19,3 cm x 29,7 cm. Peso: 1,3 kg. Requisitos elétricos: 100-240 VAC, 50/60 HZ, 2.0-1.0 A Transformador 80W/12V/6,67 ^a . Voltagem: 100 V - 240V (Bivolt). Consumo de energia: 80 watts. Aceita bateria (acessórios não incluso): Sim. Temperatura de aquecimento: até 65° C. Proteção contra condensação: Sim. Tubo Aquecido: Dreamstation. Capacidade de água: 325 ml. Câmara de água lavável: Sim. Transmissão de dados: Cartão SD ouWifi. Armazenamento de Dados: Sim. Spftware: Encore Pro. Compensação de altitude: Automática. Auto ON/OFF: Sim. Lembrente para paciente: Sim. Itens inclusos: CPAP Auto DeamStation; Tubo slim de 2m;
 Umidificador aquecido DramStation; Cabo de energia; Fonte...			
33.	UNID	3	Foco refletor ambulatorial- Iluminação halogênio, haste flexível.			
34.	UNID	2	Concentrador de oxigênio. Dimensões: 58.4			



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

			cm H x 38.1 cm W x 24.1 cm D (23" H x 15" W x 9.5" D); Voltagem de Input: 120 +/- 10% VAC; IPO (Indicador de Porcentagem, de Oxigênio) níveis de alarme: Oxigênio Baixo (82%) e Oxigênio muito baixo (70%); Frequência de Input: 60 Hz; Consumo médio de energia: 350w; Concentração de oxigênio (a 5LPM): 93+/- 3%; Peso: 14(31) kg (lbs); Fluxo de litros: 0.5-5Litros por minuto; Pressão da válvula de escape: 5.5 PSI; Temperatura de funcionamento: 12°C até 32°C/55°F até 90°F; nível de ruído: 45 (normal) dB; Umidade de armazenamento/transporte: - 34°C até 71°C (-30°F até 160°F) até 95% umidade relativa; umidade de funcionamento: Até 95% de umidade relativa; altitude de funcionamento: 0 até 2286 m (0 até 7500 pés).			
35.	UNID	3	Lanterna clínica com luz de led. Confeccionada em metal leve de alta qualidade. Iluminação brilhante e branca para melhor visualização. Acionamento através do botão liga/desliga. Alimentação através de duas pilhas AAA.			
36.	UNID	1	Mocho odontológico com sistema de elevação do assento a gas, e o de descida pressionado pelo peso do usuário; acionados através de uma alavanca; amortecidos por um sistema de gás pressurizado; capa telescópica do pedestal em polipropileno; cinco rodízios duplos, fixados nas extremidades da base de sustentação formato pentagonal; encosto oscilante, com movimentos reguláveis de afastamento e aproximação e estofamento levemente côncavo; assento com estofamento pouco espesso e bem consistente, formato anatômico com borda anterior arredondada em forma de cascata; assento e encosto giratório; estofados anatomicamente, com espuma de poliuretano moldado e revestido com perfil de PVC expandido.			
37.	UNID	1	Mesa auxiliar em aço/inox com 4 rodas			
38.	UNID	1	Mesa de Mayo, estrutura e bandeja em inox. Base em tubo de aço inoxidável.			
39.	UNID	1	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) – Certificação de Produto – INMETRO; Alimentação Interna (bateria interna): Tipo: Lithium-Ion recarregável, 11,1 VDC, 2200mAh. Alimentação Interna (bateria interna). Tempo de carga completa da bateria (completamente descarregada): 4 horas.			



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

			Temperatura de 10°C a 60°C; Dimensão: 295 x 225 x 155 mm; Itens inclusos: Case para transporte; Carregador bivolt com bateria recarregável; Par de eletrodos adesivos descartáveis adulto; Certificado de garantia; Manual do usuário.			
40.	UNID	2	Goniômetro. Em aço inoxidável. A base possui 2 escalas de 150 °, assinaladas em incrementos de 5 °.14 cm.			

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: será de 60 (sessenta) dias corridos.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:

(garantia de no mínimo 06 (seis) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto;)

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE**

_____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante legal, infra-
assinado, e para os fins do Pregão nº. 020/2021, DECLARA expressamente que até a presente
data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo
licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de ____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2021
PROCESSO N° 077/2021**

ANEXO VI MODELO DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n°, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

**ANEXO VII MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS
TERMOS DO EDITAL**

_____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante legal, infra-
assinado, e para os fins do Pregão nº. 020/2021, DECLARA expressamente que concorda
com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, ____ de ____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2021
PROCESSO Nº 077/2021**

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG**, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.313.858/0001-61, com sede administrativa na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Cep: 35.655-000, Centro, neste município, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Gumercindo Pereira, inscrito no CPF sob o nº032.864.538-97, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____ situada na Rua _____ neste ato representada por _____ a seguir denominada **CONTRATADA**, , resolvem firmar o presente contrato, sob a regência das Leis Federais n.ºs 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para *Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanente e Veículo, para Unidade Básica de Saúde, conforme Proposta nº 11240.582000/1200-01 FNS / MS destinada para o Município de Onça de Pitangui*, conforme abaixo especificado:

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O contratante pagará ao contratado, valor de R\$ _____

2.2. O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. O pagamento será realizado mensalmente, até 30 (trinta) dias de efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.

2.5. Não será efetuado qualquer pagamento ao Contratado enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

2.6. O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.7. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 05 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.8. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.9. Os pagamentos efetuados à Contratada não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2002, o valor deste Contrato será reajustado mediante iniciativa da Contratada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

4.1. Os produtos serão entregues na Secretaria Municipal de Saúde, mediante apresentação de requisição emitida pelo setor de compras.

4.2. Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. O recebimento dos produtos, será efetuado pelo setor de compras após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e consequente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será o Setor de Compras observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal n.º 8.666/93.

4.5. Na ocorrência de atrasos na entrega, o Contratante poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. São obrigações das partes:

I – DO CONTRATANTE:

a) Notificar a Contratada através da Secretaria Municipal de Saúde, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

b) Expedir, através da Secretaria Municipal de Saúde atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.

c) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;

d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

II – DA CONTRATADA:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.

c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

d) Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

f) A Contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

g) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão pelas dotações orçamentárias n°:

Ficha Ficha 333

02.06.01.10.301.0433.1062.4.4.90.52.00 Equipamentos Material Permanente;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência deste contrato será até 31 de dezembro de 2021, contado da data de sua assinatura.

7.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. A Contratante poderá rescindir o contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;

b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;

c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;

d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;

e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10^º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

9.1.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

9.1.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos produtos fornecidos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

9.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

9.4. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Onça de Pitangui/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Rua Gustavo Capanema, Nº 101, Centro, Onça de Pitangui/MG– Cep: 35.655-000

Tel: (37) 3273-1133

Email: licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br



**PREFEITURAMUNICIPALDEONÇA DE PITANGUI
ESTADODEMINASGERAIS**

11.1. Fica eleito o foro da comarca de Pará de Minas/MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Onça de Pitangui, ____ de ____ de 2021.

Gumercindo Pereira
Prefeito Municipal

Contratado

Testemunhas:

CPF N°:

CPF N°: