



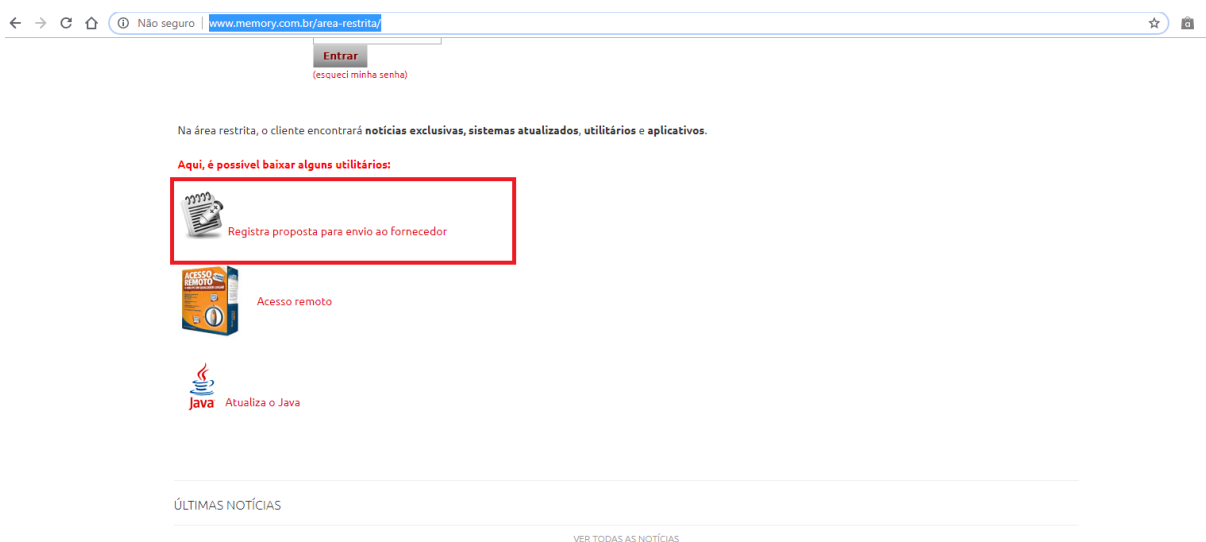
PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

PASSO A PASSO- REGISTRO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

1º- Criar uma nova pasta no desktop com o nome de “LICITAÇÃO- ONÇA DE PITANGUI”;

2º- Fazer o download dos arquivos “**PL_000031_2020.SIC**” e “**WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_18052012_1113**” e salvá-los na pasta “LICITAÇÃO- ONÇA DE PITANGUI”;

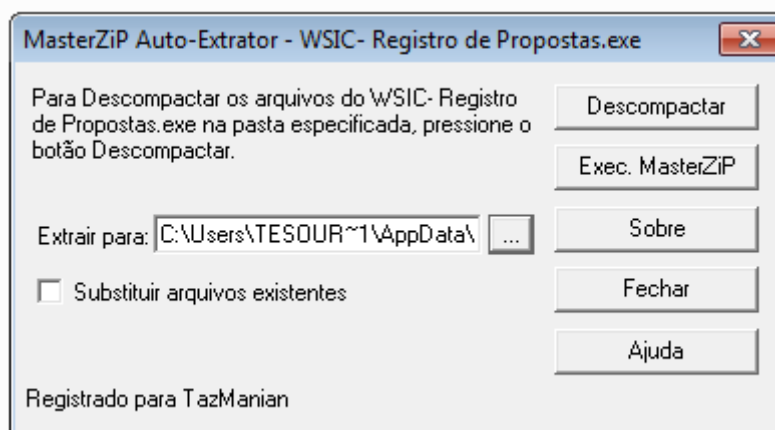
3º O download do arquivo “**WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_18052012_1113**”, pode ser realizado através do site <http://www.memory.com.br/area-restrita/>, conforme demonstrado abaixo:



1

4º- Abrir a pasta “LICITAÇÃO- ONÇA DE PITANGUI” e dar um clique duplo no arquivo “WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_18052012_1113”;

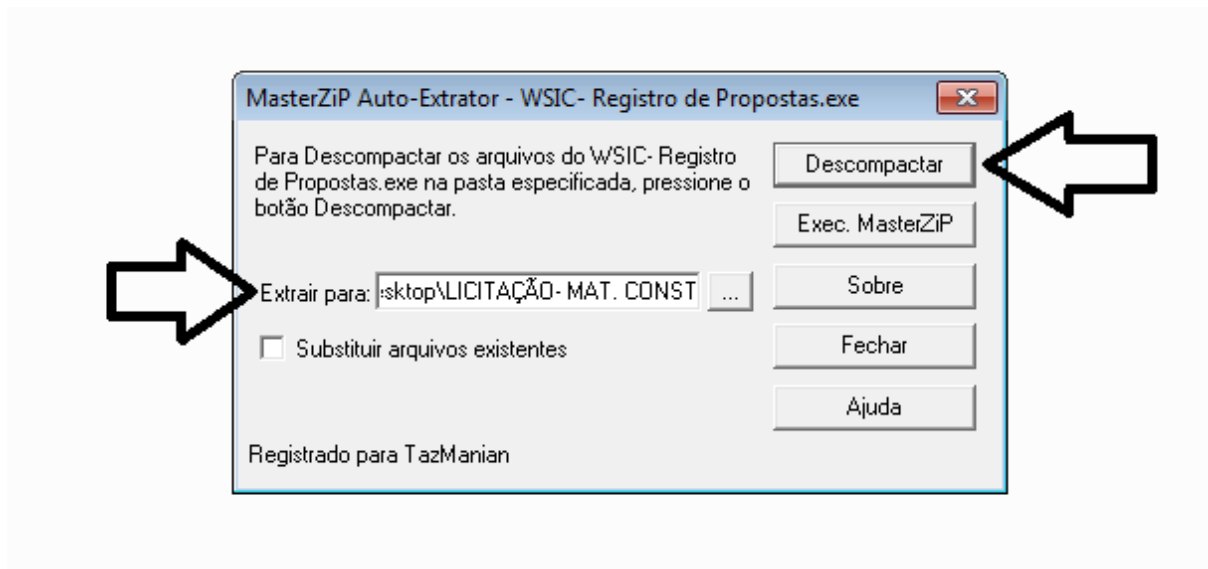
5º- Após clicar no arquivo aparecerá a seguinte aba:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

6º- Em seguida, clique em “Extrair para:” e escolha a opção “LICITAÇÃO- ONÇA DE PITANGUI”, e logo após clique na opção “Descompactar”, conforme imagem abaixo:



7º- Após realizar a descompactação, aparecerá um arquivo denominado “Registra Propostas”, cujo ícone é semelhante a moedas na cor amarela;

2

8º- Clicar duplo no arquivo “Registra Propostas”, e então aparecerá a seguinte aba:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Sistema Integrado de Licitações e Compras - Registro de Propostas

Entidade: Município: CNPJ:

Finalidade: Identificação: CNPJ: Razão Social: Confirmar

Exercício: Processo: Data: Tipo de Apuração: Modalidade: Sequencial: Abertura Propostas

Objeto

Item	Código	Descrição	Unid Med	Quantidade	Proposta	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	-----------	----------	------------	----------	----------------	-------------

Especificação

Marca: Quantidade: Valor Unitário: Gravar Valor Total: 0,00

Limpar Abrir Processo Abrir Propostas Relatorio Encerrar F1 - Tutorial

3

9º- Preencher os dados: FINALIDADE: Processo Licitatório / IDENTIFICAÇÃO: CNPJ/ CNPJ: Preencher com CNPJ da Empresa / RAZÃO SOCIAL: Preencher com a Razão Social da Empresa. Clicar em “Confirmar”;

Sistema Integrado de Licitações e Compras - Registro de Propostas

Entidade: Município: CNPJ:

Finalidade: Identificação: CNPJ: Razão Social: Confirmar

Exercício: Processo: Data: Tipo de Apuração: Modalidade: Sequencial: Abertura Propostas

Objeto

Item	Código	Descrição	Unid Med	Quantidade	Proposta	Valor Unitário	Valor Total
------	--------	-----------	----------	------------	----------	----------------	-------------

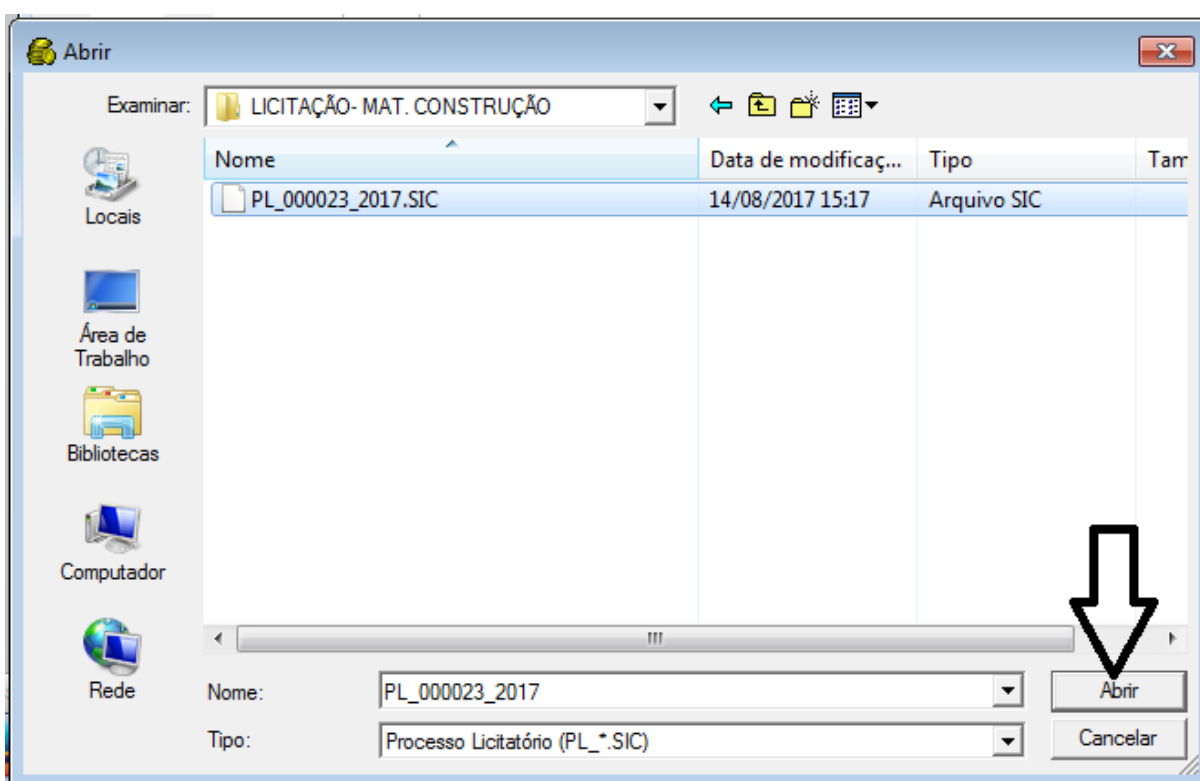
10º- Ao clicar no botão “Confirmar”, conforme mostrado acima, os botões da parte inferior serão habilitados. O licitante deverá clicar no botão “Abrir Processo”:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS



11º- Procurar o arquivo “PL_000031_2020.SIC” na pasta “LICITAÇÃO- ONÇA DE PITANGUI” criada no desktop, e em seguida clicar em “Abrir”;



4

12º- Todos os itens que compõem o processo aparecerão na tabela;

13º- Clique no item que deseja fornecer, na parte inferior preencha a marca e o valor unitário proposto para este item e clique no botão “Gravar”;

14º- Depois de preenchido os dados de todos os itens propostos, clicar no botão “Relatório” para emitir um relatório para controle e conferências das propostas digitadas;

15º- Estando os itens devidamente lançados, clicar em “Encerrar”. Um novo arquivo será criado contendo os dados lançados pelo Fornecedor. O nome do arquivo tem a seguinte composição: PL_ 000031 _2020_XXXXXXXXXXXXXXXXX.PRO, onde- PL: identifica que o arquivo pertence a um Processo Licitatório; 000031: identifica o número do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo Licitatório; 2020: identifica o ano do exercício do Processo Licitatório; xxxxxxxxxxxxxxxx: os números identifica o número do CNPJ; PRO: extensão do nome do arquivo.

16º- Caso seja necessário interromper a digitação, basta repetir as orientações dos itens 8º e 9º e clicar no botão “Abrir proposta”, e selecionar o arquivo com a composição: PL_ 000031 _2020_xxxxxxxxxxxxxx.PRO. Desta forma, o Fornecedor poderá continuar lançando sua proposta de onde parou;

17º- Clicar no botão “Encerrar” para finalizar a digitação das propostas e gravar o arquivo que será apresentado à Prefeitura. O arquivo será gravado na mesma pasta em que se encontra o programa **“WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_18052012_1113”** e o nome tem a mesma composição descrita no item 14 deste tutorial;

18º- Gravar o arquivo da proposta **PL_0000031_2020_CNPJ DA EMPRESA.PRO** que está na pasta “LICITAÇÃO- ONÇA DE PITANGUI” em CD ou *pen drive*.