



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de material médico-hospitalar, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

DA COMISSÃO QUE REALIZARÁ O PREGÃO

O Pregão será realizado pela Pregoeira, Bruna da Silva Souza e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº. 61/2018, de 06 de julho de 2018.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia 25/10/2018 às 09h:30min (nove horas e trinta minutos)

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL (DISPUTA):

Dia 25/10/2018, logo após o encerramento do procedimento de credenciamento.

Não havendo expediente nas datas supracitadas, o credenciamento e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

1

LOCAL: Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG, Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, no Município de Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000. Sala de Compras e Licitações.

CONSULTAS AO EDITAL: No quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui (endereço acima), na sala da Comissão Permanente de Licitação (endereço acima), ou no site www.oncadopitangui.mg.gov.br.

ESCLARECIMENTOS: e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, telefones (37) 3273-1111/ 3273-1114/ 3273-1133, ou na sala da Comissão Permanente de Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

1. DO PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG, com endereço na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2018**, do tipo **MENOR PREÇO- ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 401/2013, e demais condições fixadas neste edital.

2. DO OBJETO:

2.1. Registro de Preços para a aquisição de material médico-hospitalar, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

3. BASE LEGAL

3.1. Lei Federal nº 10.520/2002 e, de forma subsidiária, pelas normas contidas na Lei Federal nº 8.666/1993.

4. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

4.1. Cópia deste Edital estará disponível no quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG, no endereço acima citado, podendo, ainda, ser obtida na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas, por meio de solicitação no e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, ou pelo site www.oncadopitangui.mg.gov.br.

4.2. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo na Imprensa Oficial de Minas Gerais e na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui (quadro de aviso), quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

4.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, via fac-símile (37) 3273-1111 e telefone (37) 3273-1133, ou, ainda, para a sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante à fl. 01 deste Edital.

4.3.1. As respostas da Pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax, telefone.

4.4. Na Imprensa Oficial de Minas Gerais e no quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui serão disponibilizadas todas as informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consulta-los com frequência.

4.5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Onça de Pitangui, na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, no Município de Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000, a partir da publicação do aviso do edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas aa Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5.1. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

4.5.2. A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão Presencial **exclusivamente Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas**, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, que atenderem as exigências constantes deste edital e seus anexos.

5.1.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar (Modelo de declaração- Anexo III), sua condição de ME, EPP ou equiparada.

5.1.2. Para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mediante a apresentação de:

5.1.2.1. Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

5.1.2.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

5.1.3. O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional” (Modelo de declaração- Anexo V).

5.2. Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.

5.3. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

5.3.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Onça de Pitangui/MG;

5.3.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

5.3.3. Impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais;

5.3.4. Em consórcio;

5.3.5. Com falência decretada e execução patrimonial;

5.3.6. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

5.3.7. Compostas de deputados, senadores e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/88.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto à Pregoeira.

6.2. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

6.2.1. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante;

6.2.2. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação.

6.3. Juntamente com os documentos do item anterior, os licitantes deverão apresentar os documentos do item 5.1 do Título 5 - Das Condições de Participação – que comprovam sua qualidade de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada.

6.4. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentados, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AA PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018

REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018

ENVELOPE 01: “PROPOSTA COMERCIAL”

RAZÃO SOCIAL E CNPJ.

AA PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018

REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018

Envelope 02: “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL E CNPJ

8. DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do Anexo IV, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, datilografada/digitada¹, com identificação da pessoa jurídica proponente, número do CNPJ, endereço completo (com CEP), números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se,

¹ Serão desclassificadas as propostas com valores, especificações, marca ou dados de identificação da empresa, redigidas de próprio punho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

- 8.1.1. A proposta e os lances, obrigatoriamente, consistirão na apresentação do menor preço ofertado sobre o preço total estimado de cada item.
- 8.1.2. Os lances devem referir-se à integralidade do objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do quantitativo de cada item.
- 8.1.3. Não será aceita a apresentação de mais de um preço ou marca para cada item.
- 8.1.4. Na proposta deverá constar a marca de cada item.

8.2. Nos valores ofertados deverão ser consideradas todas as condições constantes do Termo de Referência, Anexo I, devendo estar previstos todos os custos com tributos, taxas, fretes, bem como demais despesas incidentes ou necessárias à efetivação das obrigações assumidas.

- 8.2.1. O valor unitário deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais.
- 8.2.2. O valor global da proposta deverá ser apresentado em numeral e por extenso.

8.3. A Proposta Comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

- 8.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 8.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.
- 8.3.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.
- 8.3.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

8.4. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.5. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

8.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no neste Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.7. Para as empresas que cotarem produtos sujeitos ao Regime de Vigilância Sanitária, juntamente com a proposta, deverão apresentar:

- 8.7.1. O Registro de produto fornecido pela ANVISA ou Certificado de Cadastramento emitido pela ANVISA, quando o produto estiver dispensado de registro. (Poderá ser apresentado através de documento impresso oriundo do site da ANVISA, que posteriormente será verificado sua autenticidade pela internet, cópia autenticada ou original ou, ainda, cópia autenticada ou Original da publicação do registro ou cadastramento no diário oficial da União).

- 8.7.1.1. Caso o Registro do produto esteja vencido e a empresa tenha protocolado sua revalidação sem que a mesma tenha sido publicada no Diário Oficial da União, a licitante deverá apresentar o registro anterior vencido ou a publicação do registro antigo na Imprensa Oficial, acompanhada, em ambos os casos, do protocolo de revalidação, sendo necessário que este tenha sido requerido no máximo até o primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade do registro, conforme disposto no art.12, 6º da Lei nº6.360/76, regulamentada do decreto nº79.094/77;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

8.7.1.2. Os registros deverão ser anexados junto à proposta comercial fazendo referência ao item cotado.

8.7.2. Certificado de boas práticas de fabricação e controle por linha de Produção / produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da saúde (ANVISA).

8.7.2.1. No caso de produtos importados, o licitante deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira;

8.7.2.2. No caso de produtos importados, que dependam de alta tecnologia e que porventura não exista tecnologia nacional para os itens de controle de qualidade necessários, poderão ser aceitos laudos analíticos do fabricante, desde que comprovada a certificação de origem dos produtos, certificação de Boas Práticas de Fabricação bem como as Boas Práticas de Laboratório, todos traduzidos para o idioma Português.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. O (s) licitante (s), classificado (s) provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar à Pregoeira a documentação abaixo relacionada:

Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA:**

9.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor², devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

9.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos relacionados acima não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.1.5. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data de abertura do certame;

9.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

9.1.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

² NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

9.1.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.

9.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.1.11. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data de abertura do certame;

Quanto às **DECLARAÇÕES E OUTROS DOCUMENTOS:**

9.1.12. Autorização de localização e funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da sede da licitante.

9.1.13. Licença de Funcionamento/ Alvará de Saúde ou equivalente, expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária de competência Estadual ou Municipal da sede da licitante, válida para o ano em exercício ou conforme dispuser a própria certidão ou a legislação competente.

9.1.13.1. A licitante deverá apresentar a Licença ou Alvará da Vigilância Sanitária correspondente ao endereço do local onde efetivamente armazenará o objeto licitado, mesmo que em CNPJ diferente daquele com o qual esteja participando da licitação.

9.1.14. Autorização de funcionamento expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, ou outro órgão que a antecedeu, conforme Decreto nº 79094/77, de 05 de janeiro de 1977, que regulamenta a Lei nº 6.360/76, em seu Artigo 2º e com base na Lei nº 9.782/99, de 20 de janeiro de 1999.

9.1.15. Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de fornecimento, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, indicando o endereço do contratado, de forma a permitir possível diligência para esclarecimentos.

9.1.16. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal. Segue modelo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

DECLARAÇÃO

Ref.

PROCESSO LICITATÓRIO N° ----/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° ----/2018

REGISTRO DE PREÇOS N° -----/2018

A empresa, CNPJ n°., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal)

**Declaração a ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.*

8

9.1.17. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho à menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. Segue modelo:

DECLARAÇÃO

Ref.

PROCESSO LICITATÓRIO N° ----/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° ----/2018

REGISTRO DE PREÇOS N° -----/2018

A empresa, CNPJ n°., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos.

() salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

_____, ____ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal)

**Declaração a ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.18. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação. Segue modelo:

DECLARAÇÃO	
Ref. PROCESSO LICITATÓRIO N° ----/2018 PREGÃO PRESENCIAL N° ----/2018 REGISTRO DE PREÇOS N° ----/2018	
A empresa....., situada à Rua/Av....., N°, Bairro, na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ n° e Inscrição Estadual n°, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação. Por ser verdade, firmamos o presente.	
_____, ____ de _____ de 2018.	
_____ (assinatura do representante legal)	
*Declaração a ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.	

9.2. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste item ou a sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 16 deste Edital.

9

9.3. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

9.4. A Pregoeira e a equipe de apoio poderão efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.5.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

9.5.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

9.5.3. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente³; e

9.5.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6. A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

9.6.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou

³ NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.6.1.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido aa Pregoeira.

9.6.1.2. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

9.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado aa Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

9.7. Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.8. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto atestados de capacidade técnica, se exigidos.

9.9. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira ou membros da equipe de apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.10. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

10

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo **MENOR PEÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que:

10.2.1. Não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2. Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

10.2.3. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, §3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/1993;

10.2.4. Não apresentarem a marca do (s) item (ns) ofertado (s) na proposta, quando for exigido.

10.3. Se o (a) Pregoeiro (a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos julgados pertinentes pelo (a) Pregoeiro (a).

10.3.1. Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

10.4. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na proposta comercial poderão ser corrigidos pelo (a) Pregoeiro (a).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

10.4.1. Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o (a) Pregoeiro (a), após diligência e anuência do licitante.

10.4.2. Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.4.3. Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.5. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.6. O (a) Pregoeiro (a) poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

10.7. As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

11. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.

11.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial e, separadamente, declaração, conforme modelo abaixo, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação:

11

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N° ----/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° ----/2018
REGISTRO DE PREÇOS N° ----/2018**

_____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF sob o n.º _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura: _____

Qualificação: _____

**Declaração a ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.*

11.2.1. Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pela Pregoeira.

11.2.2. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.3. A Pregoeira, após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3.1. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

11.4. A Pregoeira classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

11.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste subitem, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

11.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.5.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.5.4. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

12

11.6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

11.7. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances ofertar o menor preço, que representará o menor valor total do objeto.

11.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.9. A Pregoeira poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

11.10. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

11.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.12. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

11.13. Nessa etapa a Pregoeira, também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para o Município, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.14. Caso seja necessário, a Pregoeira poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.15. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo (a) Pregoeiro (a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

12. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

12.1. Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

12.2. Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.4. Os recursos e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

12.4.1. Ser dirigido à Pregoeira, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no subitem 12.1.

12.4.2. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

12.4.3. Ser protocolizado na sala onde funciona o Setor de Compras e Licitações, na Rua Gustavo Capanema, n° 101, 3° andar, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000.

12.5. O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Compras e Licitações e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

12.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio da Pregoeira que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.8. Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.9. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui/MG.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

14.1. As Secretarias gerenciadoras da ARP, gestoras/fiscais das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Saúde.

14.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

14.3. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os classificados para assinarem a ARP, no prazo de 3 (três) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

14.4. Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita por este Município, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

14.5. A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

14.6. A ARP não obriga o Município de Onça de Pitangui a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

14.6.1. A critério do Município de Onça de Pitangui, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será (ão) convocado(s) pelo Setor de Compras, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

14.7. O Município avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

14.8. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Município negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

14.9. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Compras e Licitações, à Rua Gustavo Capanema, 101, 3º andar, Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.

14.10. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Município de Onça de Pitangui, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

14.10.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

14.11. Cancelados os registros, o Município de Onça de Pitangui poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

14.11.1 Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item que restar frustrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

14.12. O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

14.12.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

14.12.2. O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

14.12.3. O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

14.12.4. Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

14.12.5. O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

14.12.6. Por razões de interesse público.

14.13. A Secretaria responsável deverá realizar o controle das entregas/serviços, nos quesitos qualitativo e quantitativo, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

14.14. Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Município, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

14.14.1. Diante da opção pelo aditamento ao quantitativo da ARP fica vedado o aditamento de quantitativos nos contratos dela decorrentes.

14.15. Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

14.16. A Administração poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

14.17. A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

14.18. O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

14.19. O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria responsável não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

14.20. Órgãos não participantes⁴ poderão aderir à (s) ata (s) de Registro de Preços:

14.20.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do Órgão Gerenciador⁵, inclusive quanto ao quantitativo, e submeter à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela

⁴ Órgão não Participante: órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

⁵ Órgão gerenciador: órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador.

14.20.2. A adesão deverá ser devidamente justificada no processo administrativo do órgão ou entidade não participante, pertinente à licitação, demonstrando a vantagem econômica na adesão à Ata, mencionando ainda a similitude de condições, tempestividade do prazo, suficiência das quantidades e qualidades dos bens a serem adquiridos, respeitando, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

14.20.3. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, ainda, em sua totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, devendo o órgão gerenciador especificar o quantitativo que autoriza adesão, mantendo registro no procedimento licitatório. Cada adesão por outros órgãos/entidades não poderá exceder ao quantitativo registrado para cada item na Ata de Registro de Preços.

14.20.4. Ao órgão ou entidade não participante que aderir à (s) ata (s) compete, nos respectivos procedimentos instaurados, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando sobre as ocorrências ao órgão gerenciador.

15. DA CONTRATAÇÃO

16

15.1. A contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

15.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer no Setor de Compras e Licitações (endereço na página 1 deste edital), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a retirada da Nota de Empenho.

15.2.1. O prazo supra mencionado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

15.3. Se o vencedor deixar de receber a nota de empenho no prazo acima estipulado, estará sujeito a multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total a ele adjudicado, podendo a Administração convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002, observada a ampla defesa do contraditório.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal incorrerá nas sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

17.1.1. Anexo I - Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 17.1.2. Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento.
- 17.1.3. Anexo III- Modelo de Enquadramento de Microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).
- 17.1.4. Anexo IV- Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preço.
- 17.1.5. Anexo V- Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.
- 17.1.6. Anexo VI- Minuta da Ata de Registro de Preços.

17.2. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a ata ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Pregoeira, este examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

17.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.4. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Documentação de Habilitação” de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.7. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.7.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

17.7.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

17.8. As decisões da Pregoeira e da autoridade superior serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui – MG (quadro de aviso localizado no átrio do prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui), e divulgadas no site www.oncadopitangui.mg.gov.br, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º, do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.9. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.10. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

17.11. Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no §1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

17.12. O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.13. Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Onça de Pitangui/MG, 08 de outubro de 2018.

**Bruna da Silva Souza
Pregoeira**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

I- OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de material médico-hospitalar.

II- FORMA DE FORNECIMENTO: parcelado, de acordo com as necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

III- GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

1. Não obstante o fato de a CONTRATADA ser única e exclusiva responsável pela execução de suas obrigações, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução;
2. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão e a fiscalização das contratações serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através de sua Secretária, ou de servidor por ela indicado.

IV- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

1. O Município reserva o direito de não receber mercadorias com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/1993;
2. A (s) Adjudicatária (s) deverá (ão) garantir as prestações dos serviços nos prazos e condições estabelecidas neste termo de referência.

19

V- DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

1. As mercadorias deverão ser entregues em até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento pela Fornecedora, da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF);
2. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui (Rua Gustavo Capanema, nº 101, Centro, CEP 35.655-000, Onça de Pitangui/MG).
3. O recebimento se dará da seguinte forma:
 - 3.1. Provisoriamente: o servidor credenciado receberá a mercadoria e, encontrando irregularidade no que diz respeito a marca, modelo e componentes exigirá a troca, correção ou complementação, ou, se aprovados, emitirá recibo;
 - 3.2. Definitivamente: após recebimento provisório, será verificada a integridade do cumprimento das obrigações, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com a assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.
4. Mesmo após o recebimento definitivo pela Contratante, a Contratada fica sujeita a substituição ou complementação da mercadoria, se comprovada a existência de deterioração, não atendimento da especificação do Edital de licitação, constatação de qualidade ou quantidade inferior ao especificado na NAF, cuja verificação só tenha sido possível no decorrer de suas utilizações;
5. Em caso de recebimento de comunicado para substituição ou complementação da mercadoria, nas situações previstas no item acima, a Contratada deverá providenciá-lo dentro do prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, sem que isso gere custos adicionais ao Município;
 - 5.1. Caso a Contratada se recuse a proceder à substituição ou complementação da mercadoria, a Contratante poderá aplicar quaisquer sanções cabíveis previstas no contrato, no Edital de licitação, ou em lei, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

VI- DA POSSIBILIDADE DE EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS, DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ITENS:

1. Poderão ser solicitadas amostras dos produtos, ofertados pelos licitantes detentores dos menores preços para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;
2. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser encaminhada (s) em número mínimo de 1 (uma) unidade de cada item, entregues na embalagem original, de acordo com o edital e a legislação pertinente;
3. A(s) amostra(s) e/ou laudo(s) devem ser apresentados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação da Pregoeira, em embalagem lacrada, constando: identificação do licitante, número do Processo Licitatório, número do Pregão Presencial;
4. A (s) amostra (a) e/ou laudo(s) deverão ser protocolizados no setor de Compras e Licitações do Município de Onça de Pitangui/MG, no endereço: Rua Gustavo Capanema, n° 101, 3° andar, bairro Centro, CEP 35.655-000;
5. O licitante que não puder encaminhar amostra(s) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas deverá solicitar sua prorrogação, por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro, que definirá prazo suficiente para o envio do (s) produto (s), sob pena de desclassificação;
6. A (s) amostra (s) será (ao) avaliada (s) pela área técnica, para verificar o atendimento às especificações definidas neste Termo de Referência;
7. A área técnica poderá submeter a(s) amostra (s) a instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital;
8. A(s) amostra(s) entregue(s), se aprovada(s), será (ão) computada(s) no quantitativo do objeto a ser entregue.

VII- DOS ITENS E DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

1. Os itens objeto da presente licitação são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR MÉDIO ESTIMADO UNITÁRIO (R\$)
01	Seringa descartável de 1 ml (para insulina), com agulha 13mmX4,5mm.	Unid.	5.000	0,23
02	Pinça reta. Tamanho 12 cm. Produto Confeccionado em Aço Inoxidável AISI-420. Embalagem: Plástica individual, contando os dados de identificação. Certificações: fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT, CE. Garantia: 10 anos contra defeito de fabricação.	Unid.	15	23,16
03	Tesoura curva cirúrgica. Tamanho 12 cm. Medidas (AxLxP): 5,50 cm x 12,0 cm x 0,50 cm. Peso líquido: 0,048 kg. Produto Confeccionado em Aço Inoxidável AISI-420. Embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Produto de uso permanentemente, não estéril, portanto deverão ser esterilizadas antes de sua utilização, segundo as técnicas de esterilização de instrumentos cirúrgicos. Certificações: Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT, CE. Garantia de 3 meses.	Unid.	12	33,37
04	Tesoura retirada de pontos. Tamanho 9 cm. Em aço inox.	Unid.	30	26,10
05	Cateter nasal, tipo óculos, tamanho único, esterilizado a raio gama, embalado individualmente em saco plástico. Registrado Ministério da Saúde.	Unid.	1.000	1,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

06	Luva cirúrgica estéril nº 7,0. Embalagem contendo um par.	Unid.	300	1,32
07	Luva cirúrgica estéril nº 8,0. Embalagem contendo um par.	Unid.	300	1,32
08	Fita cirúrgica microporosa hipoalergênica, tamanho 5 cm x 4,5cm.	Unid.	500	3,57
09	Algodão hidrófilo, confeccionado em fibras 100% algodão, macio e absorvente. Embalagem com 500 gramas.	Unid.	500	14,06
10	Atadura de crepe, cor natural, com 13 fios, 20 cm, constituído de fios de algodão cru, bordas devidamente acabadas, elasticidade adequada, uniformemente enrolada, embalada individualmente.	Unid.	300	9,71
11	Estetoscópio duplo adulto, baixo peso diafragmas de alta sensibilidade, tubo moldado em PVC de peça única para melhor transmissão do som.	Unid.	10	33,73
12	Sonda uretral descartável estéril nº 8. Espessura da sonda: 4,5 mm; Traqueal para aspiração da árvore traqueobrônquica; Estéril: Esterilizado a óxido de Etileno; Atóxica; Apirogênico; Descartável (uso único). Composta de PVC atóxico flexível com modelo de furação específica e conector com tampa.	Unid.	1.000	0,72
13	Sonda uretral descartável estéril nº 10. Espessura da sonda: 4,5 mm; Traqueal para aspiração da árvore traqueobrônquica; Estéril: Esterilizado a óxido de Etileno; Atóxica; Apirogênico; Descartável (uso único). Composta de PVC atóxico flexível com modelo de furação específica e conector com tampa.	Unid.	1.000	0,74
14	Sonda uretral descartável estéril nº 12. Espessura da sonda: 4,5 mm; Traqueal para aspiração da árvore traqueobrônquica; Estéril: Esterilizado a óxido de Etileno; Atóxica; Apirogênico; Descartável (uso único). Composta de PVC atóxico flexível com modelo de furação específica e conector com tampa.	Unid.	1.000	0,77
15	Agulha 25x7 hipodérmica, descartável, corpo de aço inoxidável bisela, canhão em plástico, provida de protetor, diversos calibres, esterilizada a óxido de etileno.	Unid.	1.000	0,08
16	Agulha 25x8 hipodérmica, descartável, corpo de aço inoxidável bisela, canhão em plástico, provida de protetor, diversos calibres, esterilizada a óxido de etileno.	Unid.	1.000	0,08
17	Escova endocervical descartável estéril (para preventivo) própria para a retirada de material endocervical para a realização de exames ginecológicos e auxiliar na coleta de material para exames microbiológicos bacterioscopia, cultura e coleta de células bucais para exames de DNA.	Unid.	1.000	0,29
18	Espátula de Ayres de madeira, resistente, pontas arredondadas descartáveis, utilizada para coleta de exames ginecológicos, medindo aproximadamente 181 mm de comprimento; 18 mm de largura; 1,9 mm de espessura.	Unid.	500	3,05
19	Lancetas estéreis, para teste de glicemia.	Unid.	3.000	1,67
20	Aparelho de pressão adulto para medir as pressões sistólica e diastólica do sangue, compacto, leve, portátil e inofensivo quanto ao efeito do mercúrio sobre o corpo humano, braçadeira com fecho em velcro, manômetro de metal.	Unid.	10	92,66
21	Máscara descartável, com elástico. Caixa contendo 50 unidades.	Unid.	100	7,57
22	Fixador citológico em spray. Embalagem de 100 ml.	Unid.	20	10,78
23	Lâmina reta para laringoscópio nº 2.	Unid.	02	537,75
24	Agulha de acupuntura nº. 0,25 x 0,30.	Unid.	3.000	0,08
25	Muleta axilar grande (usuários com altura entre 1,78m a 1,98m) em alumínio (par), com regulagem de altura através de pinos com engate rápido. Apoio de mão em poliuretano expandido/borracha. Apoio para axila em PVC injetado/borracha. Capacidade de sustentação de no	Unid.	05	118,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

	mínimo 90 Kg.			
26	Curativo hidrocolóide com alginato de cálcio. Tamanho 10x20cm. Caixa com 10 unidades.	Unid.	30	53,75
27	Curativo hidrocolóide com alginato de cálcio. Tamanho 10x10cm. Caixa com 10 unidades.	Unid.	30	98,73
28	Curativo hidrocolóide. Tamanho 10x10cm. Caixa com 10 unidades.	Unid.	15	44,16
29	Curativo alginato de cálcio e sódio. Bisnaga de 85g.	Unid.	20	32,66
30	Curativo Carvão Ativado com Prata. 10,5x10,5cm.	Unid.	30	40,41
31	Ácido acético 2% (para preventivo). Embalagem de 1 litro.	Unid.	30	21,25
32	Lençol descartável branco (de papel) 70x100m 100% celulose virgem, rolo embalado individual. Cor: branco.	Unid.	20	10,72
33	Lençol descartável. Confeccionado em TNT (não tecido) com elástico. 100% polipropileno. Atóxicos, antialérgicos e não inflamável. Medida: 2,10m x 0,90 cm. Cor branco.	Unid.	3.000	20,00
34	Avental descartável, sem manga (para paciente). Confeccionado em TNT (não tecido). 100% polipropileno. Atóxico, hipoalergênico e não estéril. Tamanho único. Gramatura mínima: 30g. Cor: Branco/verde/azul.	Unid.	1.500	9,41
35	Maleta/estojo para primeiro socorros, para medicamentos, com no mínimo 03 (três) bandejas articuladas, com divisórias. Com fecho e alça para cadeado. Confeccionada em polietileno. Medidas aproximada: 37x19x19 cm. Cor: branca.	Unid.	10	145,00
36	Sacos de lixo infectante/hospitalar para resíduos hospitalares e infectantes e tóxicos. Com simbologia e registro na ABNT e ANVISA. Capacidade para 30 litros. Embalagem com 100 unidades.	Unid.	1.500	30,56
37	Sacos de lixo infectante/hospitalar para resíduos hospitalares e infectantes e tóxicos. Com simbologia e registro na ABNT e ANVISA. Capacidade para 50 litros. Embalagem com 100 unidades.	Unid.	1.500	14,36
38	Sacos de lixo infectante/hospitalar para resíduos hospitalares e infectantes e tóxicos. Com simbologia e registro na ABNT e ANVISA. Capacidade para 100 litros. Embalagem com 100 unidades.	Unid.	1.500	27,29
39	Hastes flexíveis, com pontas de algodão. Hastes inquebráveis, com base que contém ranhuras que permitem uma fixação segura e higiênica do algodão, impedindo que o algodão solte fiapos. Algodão com tratamento especial anti germe, livre de contaminação. Caixa com no mínimo 75 unidades.	Unid.	50	2,43
40	Aparelho de barbear descartável.	Unid.	50	0,91
41	Seringa de 03 ml sem agulha confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico tipo slip, com localização central, êmbolo com trava, pistão de borracha, atóxica siliconada, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termo plástico com abertura em pétala.	Unid.	3.000	0,18
42	Seringa de 05ml sem agulha confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico tipo slip, com localização central, êmbolo com trava, pistão de borracha, atóxica siliconada, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termo plástico com abertura em pétala.	Unid.	3.000	0,25
43	Seringa de 10 ml sem agulha confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico tipo slip, com localização central, êmbolo com trava, pistão de borracha, atóxica siliconada, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termo plástico com abertura em pétala.	Unid.	300	0,43
44	Seringa de 20 ml sem agulha confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico tipo slip, com localização central, êmbolo	Unid.	300	0,65



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	com trava, pistão de borracha, atóxica siliconada, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termo plástico com abertura em pétala.			
45	Seringa descartável de 01 ml. (sem agulha)	Unid.	5.000	0,24
46	Fita crepe para autoclave embalada individualmente, devidamente registrada no Ministério da Saúde, tamanho 19x50.	Unid.	50	3,53
47	Espéculo médio (Tamanho M) vaginal, descartável, não estéril, não lubrificado.	Unid.	250	1,08
48	Espéculo pequeno (Tamanho P) vaginal, descartável, não estéril, não lubrificado.	Unid.	250	1,01
49	Máscara Venturi Adulto. Vem acompanhada de 01 máscara facial alongada para adulto, diluidores codificados em 06 cores para diferentes concentrações, adaptador acrílico para entrada de nebulização de alto desempenho, tubo flexível para conexão dos diluidores e 01 tubo de oxigênio com conector universal. Altura 7cm; Largura: 2,1 cm; Profundida: 1 cm e Peso: 129 g.	Unid.	05	46,83
50	Hipoclorito de sódio 1% - embalagem de 1000 ml.	Unid.	50	7,40
51	Hipoclorito de sódio 2% - embalagem de 1000 ml.	Unid.	50	10,73
52	Iodovidona solução 10% - embalagem de 1000 ml.	Unid.	15	24,77
53	Umificador para oxigênio, frasco de 250 ml.	Unid.	10	25,75
54	Agulha descartável 13x4,5mm.	Unid.	1.000	0,08
55	Agulha descartável 40X 12mm.	Unid.	1.000	0,09
56	Agulha descartável 20x5,5mm.	Unid.	1.000	0,08
57	Agulha descartável 25x6mm.	Unid.	1.000	0,08
58	Luvas para procedimento. Tamanho P. Caixa com 100 unidades.	Unid.	20	24,21
59	Luvas para procedimento. Tamanho M. Caixa com 100 unidades.	Unid.	30	24,21
60	Luvas para procedimento. Tamanho G. Caixa com 100 unidades.	Unid.	30	24,21
61	Papel grau cirúrgico, cor azul. Rolo de 20cmx100metros.	Unid.	100	144,99
62	Scalp n° 23. Embalado individualmente.	Unid.	30	0,27
63	Scalp n° 21. Embalado individualmente.	Unid.	30	0,25
64	Luvas 7,5 estéril em látex 100% natural, anatômicas, pulverizadas com pó bioabsorvível a base de amido de milho para facilitar o calçamento; superfície microtexturizada, antideslizante, totalmente impermeável à água e a outros fluídos; bainhas reforçadas, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo o padrão aql 1,5; alta sensibilidade e conforto, com baixo teor de proteína (menos de 100ppm por conteúdo); embalagem do par de luvas confeccionada em papael grau cirúrgico, de fácil abertura; atóxica esterilizada por óxido de etileno.	Unid.	300	1,32
65	Álcool líquido 70%- embalagem 1000ml.	Unid.	200	6,00
66	Compressa de gaze estéril. Medidas: 7,5x7,5cm (dobrada). Com 11 fios, 05dobras e 08 camadas. Alta absorção. 100% algodão. Isenta de amido e alvejantes ópticos, corantes, substâncias gordurosas ou qualquer outro componente que possa trazer riscos. Atóxica. Apirogênica. Embalagem contendo 10 unidades.	Unid.	10.000	4,03
67	Abaixador de língua, pacote com 100 unidades. Em madeira; descartável; formato convencional liso; superfície e bordas perfeitamente acabadas; espessura e largura uniforme em toda a sua extensão; fabricante estilo. Procedência nacional.	Unid.	50	3,91
68	Esparadrapo 10cmx4,5cm indicado para diversos usos, como a fixação de curativos, ataduras, sondas, drenos, cateteres, bandagens, janelas em aparelhos gessados, entre outros.	Unid.	50	8,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

69	Almotolia transparente de 250 ml, bico reto, graduação em alto relevo, confeccionada em polietileno.	Unid.	20	3,10
70	Equipo macrogotas para soluções parenterais indicado para fluidoterapia, pinça perfurante em PVC com tampa protetora, câmara de gotejamento flexível, tubo em PVC com 120 cm, transparente e flexível, controlador de fluxo tipo pinça rolete, injetor lateral y, conexão do tipo slip, atóxico, epirogênico e descartável, embalado individualmente, esterilizado a óxido de etileno.Com ejetor lateral.	Unid.	300	1,31
71	Coletor para perfuro cortante 13 litros, cor parda, fabricado dentro das normas NBR, garantindo total proteção contra perfurações e vazamentos de fluídos contaminados.	Unid.	100	4,73
72	Oxímetro de dedo - tipo de tela: led colorida rotacionável (vários modos de visualização); fonte de alimentação: 2 pilhas alcalinas AAA (tipo palito) – inclusas; dimensões: 66mm (C)x 36mm (L)x33mm(A); Peso líquido aproximado: 60g (incluindo pilhas); temperatura operacional: 5~40°C; umidade operacional: 30~80% parâmetro de spo2: faixa de medição: 35%~99%; Precisão: ±2% (Durante75%~99%)/±3% (Durante 50%~75%). Parâmetro de frequência cardíaca: faixa de medição: 30BPM~240BPM. Precisão ±2%BPM ou ±2% (o que for maior), monitor do índice de perfusão: faixa de medição: 0.2%~20% precisão: ±0.1%(Durante 0.2~2%); ±1%(Durante 2%~10%); ±0.1%(Durante 10%~20%). Garantia de no mínimo 3 anos.	Unid.	05	200,00
73	Termômetro clínico digital, com visor decimal, medição em °, a prova d'água, com indicador sonoro/alerta diferenciados para temperatura normal e febril.	Unid.	30	14,93
74	Otoscópio com cabo em metal cromado, para 2 pilhas médias, acoplado por sistema de rosca, regulagem para intensidade de luz, capa revestindo cabo antiderrapante para punho; acompanha 05 (cinco) espêculos auriculares nos seguintes calibres e quantidades; 01 de espêculo de diâmetro 2,8 mm n° 1; 01 espêculo de diâmetro 4,15 mm n° 2; 01 espêculo de diâmetro 5,0 mm n° 3; 01 espêculo de diâmetro 6,0 mm n° 4; 01 espêculo de diâmetro 9,0 mm n° 5, garantia de 01 ano, acondicionamento em bolsa própria.	Unid.	05	562,50
75	Fio de sutura, nylon preto n°. 3-0, com agulha 20 mm. Caixa com 24 unidades.	Unid.	08	50,66
76	Fio de sutura, nylon preto n°. 4-0, com agulha 20 mm. Caixa com 24 unidades.	Unid.	08	50,66
77	Fio de sutura, nylon preto n°. 5-0, com agulha 20 mm. Caixa com 24 unidades.	Unid.	08	50,66
78	Lâmina de bisturi n°. 12. Confeccionadas em aço carbono. Esterilizada. Embaladas individualmente em material aluminizado.	Unid.	08	7,57
79	Lâmina de bisturi n°. 15. Confeccionadas em aço carbono. Esterilizada. Embaladas individualmente em material aluminizado.	Unid.	08	8,15
80	Lâmina de bisturi n°. 23. Confeccionadas em aço carbono. Esterilizada. Embaladas individualmente em material aluminizado.	Unid.	08	7,77
81	Conector para oxigênio 2,0 metros.	Unid.	10	6,80
82	Touca descartável para pequenas cirurgias, sanfonada; molda-se confortavelmente à cabeça e cabelo; elástico revestido, proporcionando melhor vedação durante sua utilização; solda por ultrassom; cor branca; produto com validade.	Unid.	500	1,77
83	Coletor universal (fezes e urina), de plástico transparente, com tampa.	Unid.	3.000	0,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

84	Suporte de metal para coletor perfuro cortante, 20 litros. Possui parafusos e buchas para fixação na parede. Cor: branco.	Unid.	10	51,00
85	Óleo cicatrizante curativo, com sua base em Ácidos Graxos Essenciais (ácido oleico, ácido linoléico e ácido linolênico), além de possuir vitaminas A e E, e ainda óleo de soja e óleo de copaíba, a fim de hidratar e prevenir feridas e escaras. Frasco de 200 ml, para uso externo, e possui validade de até 6 meses após aberto.	Unid.	50	8,16
86	Iodopovidona (PVPI), composição 10% + iodo à 1%, apresentação solução degermante. Embalagem com 1000 ml.	Unid.	10	53,52
87	Sabonete líquido, concentrado, dermatologicamente testado, essências naturais, ação antibacteriana. Embalagem de 1 litro.	Unid.	100	10,94
88	Atadura de algodão ortopédico. Pacote com 12 rolos. Tamanho: mínimo de 8 cm de largura. Elaborada a partir de fibras 100% de algodão cru. Hidrófobo (não absorve água). Em forma de manta com camada de goma em uma das faces, aumentando sua resistência. É utilizada em hospitais, clínicas, Unidades de Saúde, como auxiliar de procedimentos em imobilização ortopédica, para acolchoamento e proteção entre a pele e o imobilizador.	Unid.	20	4,15
89	Soro glicosado a 5% - cloreto de sódio + glicose monoidratada. Embalagem com 500 ml.	Unid.	250	4,40
90	Soro fisiológico 0,9%. Embalagem de 250ml. Solução estéril e epirogênica; Embalagem em polipropileno; Transparente; Alça giratória 360° e retrátil; Lacre de segurança metálico; Um bico com duas entradas, que facilitam a inserção de medicamentos. Registro no Ministério da Saúde.	Unid.	4.000	4,22
91	Soro fisiológico 0,9%. Embalagem de 500 ml. Solução estéril e epirogênica; Embalagem em polipropileno; Transparente; Alça giratória 360° e retrátil; Lacre de segurança metálico; Um bico com duas entradas, que facilitam a inserção de medicamentos. Registro no Ministério da Saúde.	Unid.	4.000	5,21
92	Soro ringer lactato. Solução Fisiológica de Cloreto de Sódio + Cloreto de Potássio + Cloreto de Cálcio + Lactato de Sódio, sódio, glicose e tampões, como acetato ou citrato. Embalagem de 500ml.	Unid.	30	4,09
93	Sonda de demora adulto. N° 16.	Unid.	20	6,47
94	Sonda de demora adulto. N° 18.	Unid.	20	6,47
95	Coletor de urina sistema fechado. – Conector universal com ajuste para sondas vesicais e tampa protetora. Membrana em látex auto cicatrizante que garante múltiplas aspirações para coleta de amostras para exames laboratoriais. Pinça corta-fluxo ou Clamp no tubo de saída; Tubo extensor em PVC de 120 cm, transparente, atóxico, sem dobras, flexível que permite passagem da secreção entre o paciente e a bolsa coletora; Tira de deambulação que facilita a movimentação do paciente; Alça de sustentação rígida dupla em “U” para fixação no leito; Válvula anti-refluxo tipo membrana que evita o retorno da urina para o paciente; Espaço para preenchimento dos dados do paciente; Bolsa coletora em PVC flexível, dupla face, com capacidade para 2000 ml, e escala graduada a cada em 100 ml; Tubo de saída central permite o esvaziamento, diminuindo o residual da bolsa.	Unid.	30	9,83
96	CPAP Automático + Máscara. Nível de ruído: 25,8 dB. Intervalo de pressão: 4 a 20 cm H2O. Define pressão fixa: Sim. Define Pressão Automática: Sim. Rampa: SmartRamp	Unid.	05	2.632,05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	e Padrão (ajustável de 0 a 45 min). Compensa vazamento: Sim. Alívio de pressão: A-Flex, C-Flex, C-Flex +. Medidas (AxLxC): 8,4 cm x 19,3 cm x 29,7 cm. Peso: 1,3 kg. Requisitos elétricos: 100-240 VAC, 50/60 HZ, 2.0-1.0 A Transformador 80W/12V/6,67 ^a . Voltagem: 100 V – 240V (Bivolt). Consumo de energia: 80 watts. Aceita bateria (acessórios não incluso): Sim. Temperatura de aquecimento: até 65° C. Proteção contra condensação: Sim. Tubo Aquecido: Dreamstation. Capacidade de água: 325 ml. Câmara de água lavável: Sim. Transmissão de dados: Cartão SD ou Wifi. Armazenamento de Dados: Sim. Spftware: Encore Pro. Compensação de altitude: Automática. Auto ON/OFF: Sim. Lembrente para paciente: Sim. Itens inclusos: CPAP Auto DeamStation; Tubo slim de 2m; Umidificador aquecido DramStation; Cabo de energia; Fonte de energia; Bolsa de Transporte; Máscara; Filtro de ar; Manual. Garantia: CPAP 24 meses/ Umidificador 12 meses. Registro na ANVISA.			
97	Concentrador de oxigênio. Dimensões: 58.4 cm H x 38.1 cm W x 24.1 cm D (23" H x 15" W x 9.5" D); Voltagem de Input: 120 +/- 10% VAC; IPO (Indicador de Porcentagem, de Oxigênio) níveis de alarme: Oxigênio Baixo (82%) e Oxigênio muito baixo (70%); Frequência de Input: 60 Hz; Consumo médio de energia: 350w; Concentração de oxigênio (a 5LPM): 93+/-3%; Peso: 14(31) kg (lbs); Fluxo de litros: 0.5-5Litros por minuto; Pressão da válvula de escape: 5.5 PSI; Temperatura de funcionamento: 12°C até 32°C/55°F até 90°F; nível de ruído: 45 (normal) dB; Umidade de armazenamento/transporte: -34°C até 71°C (-30°F até 160°F) até 95% umidade relativa; umidade de funcionamento: Até 95% de umidade relativa; altitude de funcionamento: 0 até 2286 m (0 até 7500 pés).	Unid.	05	5.796,66
98	Cânula Guedel – Tamanho nº 3. Tamanho Interno do Orifício: 11,4 mm x 5,2 mm. Comprimento: 9,5cm.	Unid.	05	4,78
99	Papel para ECG 80 mm x 30 m. Modelo: EX 03. Série: 10EQ01282. Patrimônio: 2523. Papel termo Sensível para Eletrocardiógrafo ECG. Papel de grande sensibilidade, termo sensível (para impressão térmica). Produto de longa durabilidade, fornece um registro de imagens nítido.	Unid.	200	11,32
100	Eletrocardiógrafo ECG. 03 canais e 12 derivações; Display gráfico de ECG; Impressão do tempo de registro e BPM; Registro instantâneo de arritmias. ECG: Detecção da onda "R", por software inteligente; Reconhecimento e validação do pulso de marca-passo; Cabo de ECG: 10 vias; Derivações: DI, DII, DIII, AVR, AVL, AVF, V1 a V6; Faixa de medição: 30 a 300 BPM; Precisão: 1 BPM ou 2% (qual for o maior); Filtro OFF: 0,05Hz a 100Hz; Sensibilidade: 0,5 - 1 - 2mv/cm; Detecção de eletrodo solto: sim e com indicação no display; Retorno após desfibrilação: menor 9 seg. ACESSÓRIOS: 1 Cabo de paciente 10 vias (tipo pino)-Ref.CP-10; 4 Eletrodos Clip adulto; 6 Eletrodos de sucção adulto; 1 Tubo de gel para ECG; 1 Rolo de papel termosensível 80mmx30m; 1 Cabo de força de 3 pinos (2,5m); 1 Manual do usuário; 1 Certificado de garantia. ACESSÓRIOS OPCIONAIS: Cabo de paciente 10 vias (tipo garra Emai-EX) Ref.CP-10E; Disco descartável Ref. DD-300; Eletrodo clip infantil; Eletrodo de sucção infantil; Kit disco reutilizável - Ref. KDR-300. ALARMES: Alarme em mensagem visual de eletrodo solto e bateria fraca.	Unid.	01	6.959,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>ESPECIFICAÇÕES GERAIS: Display gráfico 128x64, cristal líquido, backlight azul; Ajuste de ganho de ½, 1 e 2 mV/cm; Ajuste de velocidade de traçado para 25 ou 50mm/s; Desligamento automático no caso de limite mínimo de carga da bateria; Dados de impressão: 12 derivações de ECG, sinal de calibração 1mV/10mm, frequência cardíaca, sensibilidade, velocidade, filtro e tempo de registro; Modo Manual: Registro livre de cada derivação; Modo Automático: Registra 4 segundos de cada uma das 12 derivações pressionando-se apenas uma única tecla; Mensagens diversas inclusive eletrodo solto; Filtros Digitais; Filtro Notch de 60 Hertz; Aquisição simultânea das 12 derivações; Registra as arritmias no mesmo instante em todas as derivações.</p> <p>ALIMENTAÇÃO: Rede elétrica: 110 a 230Vac - 50/60Hz; Adequada para a conexão à rede elétrica CISPR11; Bateria interna: 12Vdc/1,3AH; Entrada de bateria externa 12Vdc (opcional).</p>			
101	Aparelho de Nebulização. 02 máscaras (01 infantil e 01 adulto). Copinho para nebulização. Extensão (mangueira). Manual de instruções. Temor de garantia. Especificações técnicas: Voltagem: 127/220VCA ~ 60Hz. Partículas de 1 a 10 micra. Potência de entrada: 200 VA. Taxa de nebulização: acima de 0,23ml/min. Peso aprox. com embalagem: 1,8 kg. Sistema a Pistão. Tamanho da embalagem: Comp.18cm x Larg15cm x Alt.19cm.	Unid.	06	159,96
102	Ambu infantil em Silicone com máscara e balão. Dimensões da máscara: 80 mm x 110 mm x 70 mm. Bojo confeccionado em policarbonato com coxim em silicone. Calibragem da válvula de segurança: 45 cm/H2O. Peso: 0,390Kg.	Unid.	03	192,50
103	Ambu adulto em Silicone com máscara e balão. Dimensões da máscara: 100 mm x 130 mm x 90 mm. Bojo confeccionado em policarbonato com coxim em silicone. Calibragem da válvula de segurança: 75 cm/H2O. Peso: 0,595Kg.	Unid.	03	192,50
104	Sonda para Alimentação Enteral. Tamanho 12. Produzidas em 100% silicone e Flexível. Conector em Y em silicone adaptável em todos os tipos de equipo. Acompanha fio-guia em nylon (modelo neonatal e pediátrico) para facilitar a colocação da sonda. Pré-lubrificada. Esterilizadas em óxido de etileno. Registro na ANVISA.	Unid.	30	14,71
105	Sonda para Alimentação Enteral. Tamanho 12. Produzidas em 100% silicone e Flexível. Conector em Y em silicone adaptável em todos os tipos de equipo. Acompanha fio-guia em aço inox (modelo adulto e infantil) para facilitar a colocação da sonda. Pré-lubrificada. Esterilizadas em óxido de etileno. Registro na ANVISA.	Unid.	30	72,12
106	Sonda Nasogástrica Longa nº 16. Produto em PVC.Comprimento: 110 cm. 04 orifícios laterais alternados, ponta fechada. Estéril: esterilizado a Óxido de Etileno. Pacote com 10 unidades.	Unid.	30	11,79
107	Equipo de nutrição enteral. Protetor de ponta perfurante. Ponta perfurante: Atendendo as especificações da NBR 14041/1998. Filtro de ar de 5 mm Dispositivo Microgojetador: calibrado 60 micro gotas/ml. Câmara de gotejamento flexível: em material atóxico. Filtro de partícula de 15 mm Regulador de fluxo Clamp e rolete. Tubo flexível: confeccionado em PVS flexível, atóxico e transparente.	Unid.	500	1,28
108	Frasco de nutrição enteral. Tampa de rosca com saída para adaptar ao equipo. Alça de fixação na sua base para	Unid.	500	0,94



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	pendurar o frasco com travamento. Capacidade: 300 ml. Itens inclusos: 1 frasco para nutrição 300ml e 1 etiqueta de identificação do paciente. Medidas (A x L x P): 14,00 cm x 7,00 cm x 7,00 cm. Peso líquido: 0,021 kg. Registro na Anvisa.			
109	Pera em látex para ECG, compatível com todos os eletrodos.	Unid.	12	5,97
110	Eletrodo precordial. Banhado a prata para procedimentos de ECG, compatível com todos os equipamentos e cabos de ECG.	Unid.	12	22,33
111	Eletrodo tipo Clip, compatível com todos os equipamentos e cabos de ECG.	Unid.	08	173,22
112	Bolsa de Colostomia. Acoplo seguro por click. Filtro de carvão ativado integrado às bolsas fechadas e drenáveis. Novo tecido sem trama composto de fibras de polipropileno hidrofóbico para secagem rápida em contato com a umidade e maior conforto à pele. Exclusivo fechamento envelope com sistema Hide-away na Bolsa drenável. Para encaixe nas bases adesivas Sensura.	Unid.	200	16,32
113	Bolsa Térmica compressa de borracha de água quente e fria. Capacidade: 2 litros. Dimensões: 18,5 cm x 33,0 cm. Peso: 270g.	Unid.	05	37,71
114	Compressa campo operatório. Tamanho; 23 cm x 25 cm. Gramatura: 10G. Não estéril. Pacote com 50 unidades.	Unid.	20	62,34
115	Cadeira de rodas. Fabricada em tubos de aço carbono com encosto e assento duplo em nylon. Dobrável em "X". Freios com manopla bilaterais. Apoio para os braços fixos com suporte em nylon injetado. Rodas dianteiras aro 6" com pneus maciços. Rodas traseiras aro 24" em nylon injetado com fibra com oito raias. Pneus maciços. Garfos em aço carbono achatado e maciço. Pintura epóxi (eletrostática). Largura do Assento: 40cm; Profundidade do Assento: 44cm; Altura Encosto: 40cm; Altura do Assento ao Chão: 50cm; Comprimento Total da Cadeira: 103cm; Largura Total Aberta: 65cm; Largura Total Fechada: 32cm; Altura do Chão à Manopla: 90cm; Altura do Chão ao AP de Braço: 67cm; Peso da Cadeira: 12kg; Capacidade Máxima de Peso: 90kg.	Unid.	05	676,66
116	Cadeira de banho. Largura do Assento: 39 cm. Profundidade do Assento: 40 cm. Altura Encosto: 38 cm. Altura do Assento ao Chão: 46 cm. Comprimento Total da Cadeira: 54 cm. Largura Total Aberta: 44 cm. Largura Total Fechada: não fecha. Altura do Chão à Manopla: 93 cm. Peso da Cadeira: 7 kg. Capacidade Máxima de Peso: 85 kg. Altura do Chão ao AP de Braço: 64 cm. Altura do Assento ao AP de Braço: 14 cm.	Unid.	02	341,66
117	Andador intermediário 3x1 – Fixo, Articulado e Dobrável. Confeccionado em alumínio natural de 7/8, com 4 pontos de regulagem de altura com pinos de pressão, sendo de fácil manuseio. Andador silencioso, pois utiliza antirruídos de PVC internos evitando o contato dos alumínio. Manoplas muito macias, garantindo o conforto do usuário. Sua mascara confeccionada com tubos de aço 5/8, utilização no modo FIXO ou ARTICULADO. A barra lateral é confeccionada com tubo de 7/8, com sistema de fixação em T injetados em PP e rebitados, trazendo maior rigidez, resistência e durabilidade ao andador. Seus pés são confeccionados com tubos de 3/4. Utiliza ponteiros de 3/4 antiderrapante, aderentes com arruela interna para evitar o desgaste precoce. Os acabamentos, antirruídos e ponteiros podem ser adquiridos separadamente quando	Unid.	05	162,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	apresentarem sinais de desgaste. Medidas: Largura Total: 56 cm; Comprimento Total: 52 cm; Comprimento Fechado: 57 x 8 cm; Altura: 74 cm (mínima) a 89 cm (máxima) e Capacidade: até 100 kg.			
118	Cateter Intravenoso (Jelco) – Tamanho n° 20G. Agulha siliconizada com bisel b1-angulado e tri facetado. Cateter raio-paco e flexível. Protetor do conjunto agulha/cateter. Conector Luer Lok Universal codificado por cores.	Unid.	300	0,89
119	Cateter Intravenoso (Jelco) – Tamanho n° 22G. Agulha siliconizada com bisel b1-angulado e tri facetado. Cateter raio-paco e flexível. Protetor do conjunto agulha/cateter. Conector Luer Lok Universal codificado por cores.	Unid.	300	0,87
120	Cateter Intravenoso (Jelco) – Tamanho n° 24G. Agulha siliconizada com bisel b1-angulado e tri facetado. Cateter raio-paco e flexível. Protetor do conjunto agulha/cateter. Conector Luer Lok Universal codificado por cores.	Unid.	300	0,94
121	Frasco umidificador para oxigênio. Capacidade de 250 ml. Frasco em PVC, com nível mínimo e máximo. Tampa e porca injetados na cor do gás. Conexão padrão ABNT NBR 11906.	Unid.	10	21,61
122	Válvula Reguladora para Cilindro com Fluxômetro Oxigênio. Escala de pressão do manômetro: 0 à 31,5 Mpa (0 à 315 Kgf/cm²). Corpo: Latão cromado. Conexões de entrada e saída: Latão cromado. Manômetro: Aço com pintura epóxi. Saída do gás calibrado: 3,5 + 0,3 Kgf/cm² para entrada de 100 kgf/cm². Conexões de entrada e saída, conforme as normas ABNT.	Unid.	02	298,30
123	Fluxômetro de oxigênio. Fabricado em metal cromado de alta resistência. Conexões de entrada e saída padrão ABNT NBR 11906. Cápsula e bilha em policarbonato; Esfera (flutuador) de inox; Escala 0 a 15 litros p/ minuto; Botão para regulagem de fluxo; Fabricado em metal cromado; Garantia de Fábrica: 01 ano contra defeitos de fabricação.	Unid.	05	74,98
124	Otoscópio. O equipamento possui bico lateral do cabeçote que é utilizado para otoscopia pneumática. Incluso: Lâmpada de 2,5v. Espéculo reutilizável 2,5 mm; Espéculo reutilizável 4,0 mm; Espéculo reutilizável 5,0 mm; Espéculo reutilizável 7,0 mm; Espéculo reutilizável 9,0 mm Estojo para transporte e acondicionamento. Garantia de 12 meses.	Unid.	05	450,24
125	Lâmpada para Otoscópio de 2,5v.	Unid.	10	65,16
126	Termômetro digital. Ponta flexível emborrachada. 100% resistente à água. Visor digital de fácil visualização. Verificado e Aprovado pelo INMETRO. Bateria de longa duração (substituível). Local de medição: boca e axila. Indicador: sim. Memória: última medição. Tempo de medição: 60 a 120s. Alarme: sim. A prova d'água: sim. Unidade de medida: °C. Garantia: 12 meses.	Unid.	20	16,77
127	Bateria de termômetro digital.	Unid.	20	4,06
128	Detector fetal ultrassônico. Transdutor de alta sensibilidade. Compacto, leve e de fácil operação. Alto falante de alta performance. Design ergonômico e compartilhamento para transdutor. Entrada para fone de ouvido. Gravador ou computador. Botão liga/desliga; controle de volume e desligamento automático. Tela de LCD Iluminado. 2 modos de visualização da FCF; Numérica e Gráfica (Curva FCF). Alarmes visuais/sonoros ajustáveis e programáveis. Funciona com pilhas recarregáveis ou pilhas	Unid.	05	872,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

	Alcalinas AA. Voltagem: produto a pilha. Embalagem: 18x19x7. Cor: Branco. Itens Inclusos: 1 gel 250ml.			
129	Bateria 9V para Detector Fetal.	Unid.	20	43,96
130	Pilha Alcalina AA.	Unid.	30	3,32
131	Pilha Alcalina AAA.	Unid.	30	4,60
132	Pilha Alcalina C.	Unid.	30	12,70
133	Bateria para balança.	Unid.	30	5,59
134	Bateria Cr2032 para Glicosímetro.	Unid.	30	5,41
135	Aparelho de Glicosímetro. Fácil manuseio, com apenas duas etapas se obtém o resultado. Amplo visor para facilitar a leitura. Precisão e conforto com uma pequena gota de sangue. Monitor baseado em plataforma amperométrica (Biosensor) portátil, para uso hospitalar e domiciliar, com faixa de medição de valores entre 20 a 600 mg/dl; volume da amostra de 1 microlitro; oferecendo resultado da análise inferior a 10 segundos. Possui memória de 300 resultados com data e hora. Possui porta serial para conectividade e transferência de dados. Possui sistema de codificação através de chip de fácil manuseio que acompanha a caixa de tiras de glicemia do On Call Plus, vendido separadamente. Fornece um cálculo da média de 7, 14 e 30 dias. Acompanha uma bateria CR2032. Garantia de 5 anos. Itens: 1 monitor, 1 lancetador, 10 lancetas, 1 frasco solução controle, 1 estojo e 1 manual. Registro na Anvisa. Isento de registro pelo Inmetro.	Unid.	06	83,83
136	Fita antropométrica. Fita de fibra de vidro inelástica e maleável. 150 cm de comprimento. Disco com cálculo de IMC e referência de normalidade. Medida visual de risco para DCV através de circunferência abdominal. Informação visual de lado masculino e lado feminino da fita. Retração automática. Trava de fixação da fita. Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação. Peso: 90Gr com caixa. Tamanho: Circunferência de aproximadamente 7,5 Cm. Cor: Base - prata e verde. Fita - Branca com demarcação de risco nas cores verde, laranja e vermelho.	Unid.	12	44,13
137	Balança Digital. Suporta até 180 Kg. Medida: 27X27.	Unid.	05	449,16
138	Xylocaína em gel. Pomada 25 grama.	Unid.	100	12,75
139	Bolsa térmica em gel. Substituem as bolsas de água quente tradicionais com vantagens: mantêm a temperatura por mais tempo que a água, não vazam, e podem ser usadas também como compressas frias. São reutilizáveis, seladas e contêm gel não tóxico.	Unid.	05	13,65
140	Aparelho Infra Vermelho com lâmpada 250 w e Interruptor.	Unid.	02	319,93
141	Lâmpada 250w para Aparelho Infra Vermelho.	Unid.	20	132,00
142	Suplemento em pó- Alimento a base de aminoácidos livres para situações metabólicas especiais para Nutrição Enteral/ Oral, formulado para portadores de alergias a proteína do leite de vaca. Não contém glúten. Sabor artificial: baunilha e morango. Embalagem contendo 400 gramas. Similar ao suplemento Neoforte da Danone.	Unid.	80	144,10

30

2. Os equipamentos /materiais permanentes deverão ter prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega dos mesmos;
3. Os materiais de consumo deverão ter prazo de validade de no mínimo 8 (oito) meses a contar da data de entrega dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

VIII- DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:

1. Efetuar a entrega conforme determinado no edital de licitação e neste termo de referência.
2. Garantir a qualidade do objeto, segundo as exigências legais, padrões de qualidade e especificações exigidas.
3. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de suas obrigações e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.
4. Arcar com eventuais prejuízos causados a Administração e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução do fornecimento contratado.
5. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.
7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previamente autorizadas pela Administração.
8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
10. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.
11. Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
12. Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

31

IX. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

1. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como procedimentos administrativos para a aplicação de penalidades;
2. Acompanhar a evolução dos preços de mercado com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata;
3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do FORNECEDOR;
4. Pagar os valores contratados pelos bens efetivamente entregues no prazo e nas condições constantes neste Termo.

X- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

1. O pagamento será efetuado em até trinta dias contados do fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal referente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.1. A nota fiscal deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações, localizado no terceiro andar do prédio da sede da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui (endereço no preâmbulo).
2. Os pagamentos somente serão realizados mediante a efetiva entrega da mercadoria nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de inspeção da Secretaria competente;
3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;
4. Deverão constar na nota fiscal os seguintes dizeres: Referente ao Processo Licitatório n° 056/2018, Pregão Presencial n° 034/2018, Registro de Preços n° 020/2018;
5. Em sendo identificado qualquer divergência na nota fiscal/fatura, a mesma será devolvido à Contratada para que sejam feitas as correções ou esclarecimentos necessários, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação dos documentos, desde que devidamente sanado o vício;
6. O pagamento será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;
7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município de Onça, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;
8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

32

XI- DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO:

1. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias a serem verificadas na ocasião da contratação.

XII- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

1. Resguardados os procedimentos legais pertinentes, o Município aplicará penalidade(s) à CONTRATADA conforme a seguir:
 - 1.1. Advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para o Município;
 - 1.2. Multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:
 - 1.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigações assumidas, até o 30° (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da Nota de Empenho;
 - 1.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias ou no cumprimento das obrigações assumidas, com a possível rescisão da Ata de Registro de Preços;
 - 1.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir ou der causa à sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

2. Na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização do CONTRATANTE por eventuais perdas e danos causados ao Município;
4. O valor da multa poderá ser pago diretamente ao CONTRATANTE, mediante depósito em Conta Corrente deste, ou ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei. O prazo para pagamento será definido no ato que determinar a aplicação desta penalidade, podendo ser fixado no máximo 07 (sete) dias;
5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Autoridade Superior;
6. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
7. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

33

XIII- CONDIÇÕES GERAIS:

1. O Município de Onça de Pitangui reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;
2. Qualquer tolerância por parte do Município de Onça de Pitangui, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município de Onça de Pitangui exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;
3. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Onça de Pitangui e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Onça de Pitangui/MG, 08 de outubro de 2018.

Bruna da Silva Souza
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II- MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na, cidade de, estado....., telefone(s)....., e-mail para contato, neste ato representada pelo (a) Sr(a), portador da cédula de identidade RG, residente e domiciliado na, inscrito no CPF sob o nº, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à....., portador da cédula de identidade RG, e inscrito no CPF sob o nº, com o fim específico de representar a outorgante perante o do Município de Onça de Pitangui-MG, no Pregão nº....., podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, bem como, recorrer ou desistir da faculdade de recurso, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

(local e data)

.....
Outorgante (reconhecer firma)

.....
Outorgado

• *Documento a ser emitido, preferencialmente, em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MODELO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

_____ (Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, para fins do disposto no Edital, do PREGÃO PRESENCIAL _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;*
- 2) A Declaração deverá ser apresentada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e*
- 3) Esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV- MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de material médico-hospitalar, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, do edital do Pregão Presencial nº 34/2018.

Ao
Município de Onça de Pitangui-MG.

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua/Av.nº., Bairro, cidade de/....., CEP....., inscrita no CNPJ sob nº....., Inscrição Estadual, com endereço de e-mail....., telefone/fax....., neste ato, representada pelo(a) Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, apresenta e submete à apreciação da senhora Pregoeira, sua proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

Segue a proposta de preços:

36

Item	Descrição	Unid..	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor total
	(...)					
Valor total: R\$ (_____)						

Declaramos que no preço acima proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução das obrigações referente ao objeto licitado, conforme determinado o Edital de Licitação, seu Termo de Referência e demais anexos, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa das obrigações, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao MUNICÍPIO.

Declaramos ainda, que:

- Recebemos do Município todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta.
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente.
- Caso nos seja adjudicado o objeto, nos obrigamos a assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis.
- Declaramos que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Informamos que a empresa mantém conta junto ao banco _____, Agência _____, conta _____.
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- *A proposta deverá ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES NACIONAL”

Ref.:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2018**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

_____, _____ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal)

38

• Declaração a ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2018
FORMA DE FORNECIMENTO: PARCELADO

O **MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, com sede à Rua Gustavo Capanema, nº 101, bairro Centro, CEP 35.655-000, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, senhor Geraldo Magela Barbosa, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentados pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada à _____, nº _____, bairro _____, ____/____, a seguir denominada **FORNECEDORA**, neste ato, representada por _____, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, ____/____ e inscrito no CPF sob o nº _____, classificada em 1º (primeiro) lugar no Processo Licitatório nº 056/2018, na modalidade Pregão Presencial nº. 034/2018, Registro de Preços nº. 020/2018, do tipo menor preço por item.

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de material médico-hospitalar, consoante especificações constantes do Termo de Referência do Edital de Licitação do Pregão Presencial nº. 034/2018 e a Proposta Financeira apresentada pela Fornecedora.

1. DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total

1.1. O valor global estimado da presente ata é de R\$ _____ (_____).

1.2. A contratação dos itens objetos desta Ata será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) pelo Setor de Compras e Licitações deste Município.

1.3. A **FORNECEDORA** deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 056/2018, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.4. As despesas decorrentes das contratações correrão em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2018.

1.5. As despesas do (s) exercício (s) subsequente (s) correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas para essa atividade no (s) respectivo (s) exercício (s).

2. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A gestão e a fiscalização da presente ata e das contratações dela decorrentes, serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através de sua Secretária, ou de servidor por elas indicados.

2.2. A Secretaria de Saúde atestará a entrega da mercadoria nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à empresa detentora dos preços registrados.

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da sua publicação, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais.

4. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

4.1. Efetuar a entrega conforme determinado no edital de licitação e termo de referência do Pregão Presencial nº 34/2018.

4.2. Garantir a qualidade do objeto, segundo as exigências legais, padrões de qualidade e especificações exigidas.

4.3. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de suas obrigações e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.

4.4. Arcar com eventuais prejuízos causados a Administração e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução do fornecimento contratado.

4.5. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 4.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.
- 4.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previamente autorizadas pela Administração.
- 4.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 4.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 4.10. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.
- 4.11. Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
- 4.12. Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como procedimentos administrativos para a aplicação de penalidades.
- 5.2. Acompanhar a evolução dos preços de mercado com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.
- 5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da FORNECEDORA.
- 5.4. Pagar os valores contratados pelos bens efetivamente entregues no prazo e nas condições constantes neste Termo.

40

6. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

- 6.1. A **FORNECEDORA** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **Município**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **Município**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.
- 6.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **Município**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **FORNECEDORA**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **Município** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.
- 6.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da **FORNECEDORA** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **Município**, este comunicará à **FORNECEDORA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **Município** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **FORNECEDORA** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **Município**, nos termos desta cláusula.
- 6.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **Município**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **FORNECEDORA**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **Município**, mediante a adoção das seguintes providências:
- dedução de créditos da **FORNECEDORA**;
 - medida judicial apropriada, a critério do **Município**.

7. DA RESCISÃO

- 7.1. Os fornecimentos oriundos desta Ata e contratados pelo **Município** poderão ser rescindidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) Por ato unilateral e escrito do **Município**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

7.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando a Fornecedora, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando a Fornecedora, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e a Fornecedora tiver comunicado ao Município, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação da Fornecedora seguinte.

8.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

8.2.1. Pelo Município:

- a) A fornecedora não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 8.1;
- b) A Fornecedora não formalizar a contratação decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) A Fornecedora der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto do contrato, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 8.1;
- e) A Fornecedora não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

8.2.2. Pela FORNECEDORA:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Nota de Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

8.3. O cancelamento ou a suspensão, pelo Município, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

8.4. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município e publicada em sua Imprensa Oficial (quadro de aviso), juntando-se comprovante nos autos do presente registro de preços.

9. DAS MULTAS E PENALIDADES

9.1. Resguardados os procedimentos legais pertinentes, o Município aplicará penalidade(s) à Fornecedora conforme a seguir:

9.1.1. Advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para o Município;

9.1.2. Multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total da Nota de Empenho;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias ou no cumprimento das obrigações assumidas, com a possível rescisão da Ata de Registro de Preços;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2. Na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com este Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização do CONTRATANTE por eventuais perdas e danos causados ao Município;

9.4. O valor da multa poderá ser pago diretamente ao CONTRATANTE, mediante depósito em Conta Corrente deste, ou ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei. O prazo para pagamento será definido no ato que determinar a aplicação desta penalidade, podendo ser fixado no máximo 07 (sete) dias;

9.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Autoridade Superior;

9.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

9.7. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

10. DA VINCULAÇÃO DA PROPOSTA E AO EDITAL E SEUS ANEXOS

10.1. Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao edital do Pregão Presencial n° 034/2018 e seus anexos, bem como à proposta de preços da Fornecedora, os quais passam a integrar este como se aqui transcritos na íntegra.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

42

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Onça de Pitangui/MG, ____ de _____ de 2018.

GERALDO MAGELA BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDORA

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: