



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018  
MODALIDADE: CONVITE Nº 004/2018**

**OBJETO:** Contratação de serviços para impressão gráfica, conforme especificações constantes do Anexo I deste instrumento.

**ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” E  
“PROPOSTA COMERCIAL”:**

DATA: até o dia 10/10/2018

HORÁRIO: até às 10h:00min (dez horas)

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, à Rua Gustavo Capanema, nº 101, 3º andar do Prédio da Prefeitura, Bairro Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:**

DATA: dia 10/10/2018

HORÁRIO: 10h:10min (dez horas e dez minutos)

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, à Rua Gustavo Capanema, nº 101, 3º andar do Prédio da Prefeitura, Bairro Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.

**CONSULTAS AO CONVITE E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** no Mural de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui, na internet através do site [www.oncadopitangui.mg.gov.br](http://www.oncadopitangui.mg.gov.br), ou na sala da Comissão de Licitação (endereço acima).

**ESCLARECIMENTOS:** e-mail [licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br](mailto:licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br), telefones (37) 3273-1114 / 3273-1133, ou na sala da Comissão de Licitação (endereço acima).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG**, com endereço à Rua Gustavo Capanema, nº 101, bairro Centro, CEP 35.655-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, por sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria Presidencial nº 18/2017, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 52/2018**, na modalidade **Convite nº 04/2018, do tipo menor preço**, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e demais normas e condições fixadas neste Convite.

### I - OBJETO

Contratação de serviços para impressão gráfica, conforme especificações constantes do Anexo I deste instrumento.

### II - ÁREA SOLICITANTE

Secretaria de Educação/ Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo/ Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças/ Secretaria de Governo, Compras e Licitações/ Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social/ Secretaria Municipal de Saúde/ Gabinete do Prefeito.

### III - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO CONVITE

1 - Cópia deste Convite estará disponível na *internet*, no *site* [www.oncadopitangui.mg.gov.br](http://www.oncadopitangui.mg.gov.br) deste Município, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui, podendo ser obtida na sala da Comissão de Licitação, no 3º andar do Prédio (endereço no preâmbulo), no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas.

1.1- As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* [www.oncadopitangui.mg.gov.br](http://www.oncadopitangui.mg.gov.br) e no quadro de avisos, com vista a possíveis alterações e avisos.

2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o *e-mail* [licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br](mailto:licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br) ou via telefone (37) 3273-1114/3273-1133, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

2.1- As respostas da Comissão Permanente de Licitação às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, fax, ou disponibilizadas no *site* [www.oncadopitangui.mg.gov.br](http://www.oncadopitangui.mg.gov.br), ficando acessíveis a todos os interessados.

3 - Impugnações aos termos deste Convite poderão ser interpostas por cidadão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e por licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, anteriores à abertura das propostas comerciais, mediante petição a ser enviada protocolada exclusivamente na sala da Comissão de Licitação (endereço no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

preâmbulo), dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, que deverá decidir, auxiliada pelo setor técnico competente.

3.1- O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços, e caso não tenha sido acusado recebimento pela Comissão, e que, por isso, sejam intempestivas.

3.2- Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.3- A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no *site* desta Prefeitura para conhecimento de todos os interessados.

### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1- A participação neste Convite é **exclusiva** a microempresas e empresas de pequeno porte, ou equiparadas, conforme previsto no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, que atuem no ramo pertinente ao objeto licitado.

2- Para participar da presente licitação os licitantes deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mediante a apresentação, para fora dos envelopes, de:

2.1. Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

2.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

2.3. Declaração que comprove sua condição de ME, EPP ou equiparada (modelo- anexo V).

2.3.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, e penal e administrativamente.

3- As **empresas não convidadas, interessadas em participar da licitação**, deverão:

3.1- manifestar interesse em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data prevista para entrega dos envelopes, por meio de expediente entregue na sala da Comissão de Licitação, ou correio eletrônico, **sob pena de desqualificação**;

3.2- apresentar Certificado de Registro Cadastral - CRC, comprovando estar cadastrada no ramo do objeto licitado, com vigência plena, em original ou cópia autenticada, expedido por órgão ou entidade da Administração Pública, na sessão de abertura dos envelopes de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

habilitação, por intermédio de seu representante ou acondicionado no envelope “Documentação de Habilitação”.

3.2.1 - Para efeito de participação, basta que o Certificado de Registro Cadastral - CRC esteja com a vigência plena, sendo que, havendo discriminação dos prazos de validade dos documentos que o instruem, estes serão desconsiderados.

4 - Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

- 4.1- suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Onça de Pitangui;
- 4.2- declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- 4.3- impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais;
- 4.4- em consórcio;
- 4.5- com falência decretada;
- 4.6- cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### **V - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL**

4

1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2018  
CONVITE Nº 04/2018**

**ENVELOPE 01- “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2018  
CONVITE Nº 04/2018**

**ENVELOPE 02- “PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

### VI - ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

1 - Os envelopes Documentação de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues na Sala da Comissão de Licitação: Rua Gustavo Capanema, nº 101, 3º andar, Bairro Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000, até a data e horário previstos na fl.1 deste Convite.

1.1- A Comissão de Licitação não se responsabilizará por envelopes (Documentação de Habilitação e Proposta Comercial) endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso do local acima indicado e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos neste Convite.

2 - Abertos os envelopes Documentação de Habilitação, a Comissão analisará os documentos e decidirá sobre a habilitação dos licitantes.

2.1- Havendo dúvidas ou necessidade de esclarecimentos que não possam ser dirimidos de imediato, demandando análises complementares ou diligências, as mesmas serão consignadas em ata, podendo a sessão ser suspensa.

2.2- Suspensa a sessão, a decisão quanto à habilitação poderá ser publicada. As publicações serão realizadas no *site* desta Prefeitura e no quadro de avisos, ficando os envelopes Proposta Comercial, sob a guarda da Comissão, devidamente lacrados e rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes legais dos licitantes presentes.

2.3- Na hipótese de a Comissão não publicar a decisão de habilitação no site, será marcada data e horário para continuidade da sessão, para divulgação do resultado da habilitação, a ser comunicada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, mediante publicação no quadro de avisos e através de e-mail, ocasião em que poderão ser abertos os envelopes Proposta Comercial.

3 - Os envelopes Proposta Comercial serão abertos:

3.1- se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as licitantes ao direito de interposição de recurso, nos termos do art. 43, III e art. 109, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93; ou

3.2- após transcorrido o prazo legal, sem que tenha havido interposição de recurso; ou

3.3- após publicação do deferimento ou indeferimento do recurso interposto.

4 - A abertura dos envelopes Documentação de Habilitação e Proposta Comercial será realizada em sessão pública, lavrando-se ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, consignando, se for o caso, as manifestações dos representantes legais das licitantes presentes.

5 - Toda a documentação e as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

7- A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

8 - Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes Proposta Comercial, não caberá desclassificação de Proposta Comercial por motivos relacionados à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9- As empresas licitantes poderão ser representadas no certame por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

9.1- A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo III**, comprovando a outorga de poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes ao procedimento licitatório, juntamente com o documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

9.2- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação.

6

10 - O documento credencial deverá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação, sendo permitido que cada credenciado represente apenas um licitante.

11 - A não apresentação do credenciamento não inabilitará o licitante, mas impedirá a pessoa presente de se manifestar e responder em nome da empresa.

12 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Comissão Permanente de Licitação implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.

13 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo V**.

13.1- O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

### VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1- O licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada para habilitação no certame:

1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor<sup>1</sup> devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.5 - prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

1.6 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

1.7 - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

1.8 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7

1.9- prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

1.10 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

1.11 - certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

1.12 - declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo abaixo:

---

<sup>1</sup> NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.**

**Processo Licitatório n.º. \_\_\_/2018**

**Convite n.º. \_\_\_/2018**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(  ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

8

1.13- Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação. Segue modelo:

**DECLARAÇÃO**

**Ref.**

**Processo Licitatório n.º. \_\_\_/2018**

**Convite n.º. \_\_\_/2018**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação.

Por ser verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

2- O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação observadas as penalidades cabíveis.

3 - A Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à legislação pertinente confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

3.1 - Procedida a consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

4 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

4.1- se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

4.2- se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

4.3- se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

4.4- serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

5- A Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição fiscal.

5.1- Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada habilitada, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.2- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação.

5.3- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

5.4- A não regularização da documentação no prazo previsto neste item, implicará na inabilitação da ME ou EPP.

6 - Os documentos exigidos neste certame poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação de Habilitação.

6.2- Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura dos envelopes.

7- Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

### VIII - PROPOSTA COMERCIAL

1 - A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme Modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

- 1.1- descrição completa do objeto, conforme especificações do **Anexo I**;
- 1.2- preço unitário e preço total de cada item ofertado, expressos em numeral;
- 1.3- Preço global expresso em numeral e por extenso.

10

2 - A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

3 - A Proposta Comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.1- Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4- Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

4.1- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Administração.

4.2- A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

5 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais.

6 - O preço deverá ser cotado considerando-se os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

7 - Ficam vedadas propostas cujo valor global da contratação se der por apropriação direta dos recursos obtidos a partir da cobrança de taxa de inscrição.

### IX – JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - A ausência ou a apresentação da documentação de habilitação em desacordo com o previsto no Título VII, ou a verificação de irregularidade nas consultas aos sites dos órgãos emissores, conforme previsão do item 3 do mesmo Título e, ainda, a impossibilidade de verificação no caso do item 4, **inabilitará** o licitante, impossibilitando a abertura dos envelopes Proposta Comercial.

2 - Após a fase de habilitação não cabe desistência de Proposta Comercial, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

2.1- Considera-se vencida a fase de habilitação:

2.1.1- se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as licitantes ao direito de interposição de recurso, nos termos do art. 43, III e art. 109, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93; ou

2.1.2- após transcorrido o prazo legal, sem que tenha havido interposição de recurso; ou

2.1.3- após publicação do deferimento ou indeferimento do recurso interposto.

11

### X - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

1 - O critério de julgamento será o de **menor preço, representado pelo menor valor por item**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Convite e seus anexos.

2- No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º desta Lei, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

3 - Será desclassificada a proposta que:

3.1- não atenda às exigências estabelecidas neste Convite ou em diligência;

3.2- apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

encargos, exceto quando se referirem a produtos e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II, da Lei Federal nº 8.666/93;

3.3- tenha suas amostras, caso solicitadas, consideradas em desacordo com as especificações deste Edital, por meio de parecer técnico conclusivo, emitido por órgãos técnicos, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pela Comissão Permanente de Licitação.

4- Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação dos itens componentes da Proposta Comercial serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação.

4.1- Prevalecerão os preços unitários, corrigindo-se os demais valores, conforme a divergência apurada, sendo consignado na ata de julgamento a correção efetuada.

5- Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

6 - Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

7 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem seu conteúdo.

12

### XI - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

1 - O licitante poderá apresentar recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

2 - Interposto recurso, dele será dada ciência aos licitantes, por meio de publicação no *site* deste Município, que poderão impugná-lo no prazo legal.

3 - Os recursos e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

3.1- ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, após a publicação dos resultados na Imprensa Oficial de Município;

3.2- ser dirigido ao senhor Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**;

3.3- ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado **pelo representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**;

3.4- ser protocolizado na sala da Comissão de Licitação, à Rua Gustavo Capanema, 101, 3º andar do Prédio da Prefeitura, Bairro Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

4 - O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no subitem 3.4 acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no quadro de avisos e no *site* deste Município.

### **XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1 - Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo para a autoridade competente adjudicar o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar e homologar o procedimento licitatório.

### **XIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1 - A Contratada ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste Convite, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Onça de Pitangui, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

2.1- 0,3 % (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor do contrato;

2.2- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3- O valor das multas aplicadas, após regular Processo Administrativo, será descontado do valor de pagamento devido pelo Contratante.

4- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular Processo Administrativo, em que se garantirá o direito ao contraditório e à ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

### XIV – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1- As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01.01- Gabinete do Prefeito- 04.122.0020.2003- Manut. Ativ. Gab. Pref. e Chef.- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 26.

02.02.01- Sec. Mun. Adm. Planj. e Finanças- 04.122.0021.2006- Manut. Serviços Sec. Adm. Planej. e Finanças- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 83.

02.03.01- Sec. Mun. Governo, Compras e Licitações- 04.122.0020.2101- Manut. Ativ. Secretaria Mun. Governo- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 154.

02.04.01- Sec. Educ. Cultura, Esp. Lazer e Turismo- 12.361.0188.2014- Manut. das Atividades de Ensino- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 193.

02.04.01- Sec. Educ. Cultura, Esp. Lazer e Turismo- 12.365.0190.2018- Manut. das Atividades da Pré Escola- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 245.

02.06.01- S.M.S./Fundo Municipal de Saúde- 10.301.0428.2025- Adm./Operac. Serv. de Saúde do Município- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 323.

02.06.01- S.M.S./Fundo Municipal de Saúde- 10.305.0429.2088- Manut. Atividades de Vigilância em Saúde- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 410.

02.07.01- Fundo Municipal de Assistência Social- 08.244.0486.2029- Manutenção das Atividades do CRAS- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 442.

02.07.01- Fundo Municipal de Assistência Social- 08.244.0487.2031- Manutenção Auxílio Assoc. Assoc. Com. e Conselhos- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 467.

02.04.03- Esportes e Lazer- 27.812.0224.2023- Apoio/Promoção as Atividades de Ensino- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 269.

02.04.04- Turismo- 23.695.0363.2022- Apoio às Atividades Voltadas ao Turismo- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 277.

02.14.01- Fundo Mun. Patrim. Artístico e Cultural- 13.392.0247.2021- Manutenção das Atividades Culturais- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 594.

14

### XV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste Convite, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Especificações Técnicas;

Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV- Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

Anexo V - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

Anexo VII- Minuta do Contrato.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados ou de envelopes Proposta Comercial de licitantes inabilitados.

4- Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5- Toda a documentação apresentada neste Convite e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6- A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1- Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação de cópias pela Comissão Permanente de Licitação.

15

6.2- O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Convite, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

9- As decisões da Autoridade superior e da Comissão Permanente de Licitação serão publicadas no quadro de avisos desta Prefeitura, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93, e divulgadas no site [www.oncadopitangui.mg.gov.br](http://www.oncadopitangui.mg.gov.br).

10- Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

11- O Município de Onça de Pitangui poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

12- Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Onça de Pitangui/MG, 25 de setembro de 2018.

**Tomé Silva dos Santos**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**Geraldo Magela Barbosa**  
**Prefeito Municipal**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018**  
**CONVITE Nº 004/2018**  
**TIPO: MENOR PREÇO- ITEM**  
**FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: PARCELADO**

**I. OBJETO:**

1- Contratação de serviços para impressão gráfica

**II. DA FORMA DE EXECUÇÃO:**

Os serviços serão executados de acordo com as necessidades da Administração Pública municipal.

**III. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA:**

1. O prazo de entrega dos materiais será de 07 (sete) dias úteis, contados da data de recebimento da NAF- Nota de Autorização de Fornecimento, pela Contratada.

2. As entregas deverão ser realizadas na sede da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui, no endereço: Rua Gustavo Capanema, nº 101, Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.

17

**IV- DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E DA AVALIAÇÃO DE CUSTOS:**

<b>Itens</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor médio unit. Estimado (R\$)</b>
01	Adesivo – Vinil Leitoso 21x21cm 4 cor	Unidade	100	4,71
02	Adesivo – Vinil Leitoso 31x31cm 4cor	Unidade	100	9,66
03	Adesivo – Vinil Leitoso 41x41cm 4cor	Unidade	100	16,99
04	Adesivo – Vinil Leitoso A3 1cor	Unidade	100	12,18
05	Adesivo – Vinil Leitoso A3 4cor	Unidade	100	12,18
06	Adesivo – Vinil Leitoso A4 1cor	Unidade	100	6,14
07	Adesivo – Vinil Leitoso A4 4cor	Unidade	100	6,14
08	Adesivo – Vinil Transparente A3 1cor	Unidade	100	12,18
09	Adesivo – Vinil transparente A3 4cor	Unidade	100	12,18
10	Adesivo – Vinil Transparente A4 1cor	Unidade	50	6,14
11	Adesivo – Vinil Transparente A4 4cor	Unidade	100	6,14
12	Adesivo da logo – 2cm – 4x0	Unidade	100	1,27
13	Agenda 2019/2020, personalizada. Tamanho aproximado: 14,8 x 21 cm (A5). Acabamento: capa dura personalizada (frente e verso) em policromia, acabamento com laminação (brilho) e encadernação Wire-O. Cor das folhas: branca. Gramatura das folhas: mínimo de 63 g/m <sup>2</sup> . Contracapa em policromia, acabamento laminado (brilho) frente e verso, contendo a logomarca da Prefeitura e outras informações no verso. Página para dados	Unidade	100	39,05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	personais. Calendário civil (2019 e 2020/2021). Páginas para anotações de “planejamento anual” mês a mês. Uma página para cada dia útil e uma página para o fim de semana. Sete páginas para anotação de telefones ao final da agenda.			
14	Banner. Material: lona brilho 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 100x 100 cm	Unidade	10	115,80
15	Banner. Material: lona brilho 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 90x 120 cm.	Unidade	10	125,80
16	Banner. Material: lona brilho 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 100x 200 cm.	Unidade	10	225,80
17	Banner. Material: lona brilho/ fosca 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 60 x 90 cm.	Unidade	20	77,46
18	Banner. Material: lona fosca 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 60 x 90 cm.	Unidade	10	77,46
19	Banner. Material: lona fosca 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 100x 100 cm	Unidade	10	111,33
20	Banner. Material: lona fosca 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 90x 120 cm.	Unidade	10	114,66
21	Banner. Material: lona fosca 440g. Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e bastão de madeira na parte inferior. Impressão: colorida, só frente. Dimensões: 100x 200 cm.	Unidade	10	204,25
22	BLOCO - 100x1 Acompanhamento Pessoas Hanseníase: F9 AP75 1X1 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	05	25,80
23	BLOCO - 100x1 Acompanhamento Tuberculose: F9 AP75 1X1 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	05	25,80
24	BLOCO - 100x1 Acompanhamentos de Diabéticos: F9 1X1 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	20	12,88
25	BLOCO - 100x1 Boletim Diário Pesquisa larvária: F9 1X0 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,75



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

26	BLOCO - 100x1 Controle Diário de Atendimento Clínico Geral: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	500	7,75
27	BLOCO - 100x1 controle diário de procedimentos de enfermagem: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	300	7,71
28	BLOCO - 100x1 Controle individual de Atendimentos Pré Consultas: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	300	7,71
29	BLOCO - 100x1 Controle Medico Individual: F9 AP75 1X1 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1 cor. Tinta verde.	Bloco	500	7,71
30	BLOCO - 100x1 Laudo Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	30	10,71
31	BLOCO - 100x1 Lista Atendimento Diário: F9 AP75 1X0 BL 100- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
32	BLOCO - 100x1 Mapa Acompanhamento Nutricional: F9 1X0 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	200	7,71
33	BLOCO - 100x1 Mapa de Produção Visita Domiciliar: F9 AP75 1X0 BL 100FLS 01 via 21x31cm, 1x0- Tinta verde.	Bloco	1000	7,71
34	BLOCO - 100x1 Registro de Atividades Procedimento e Notificações: F9 1X1 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	50	13,05
35	BLOCO - 100x1 Relatório Produção de Marcadores Avaliação: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0 cor, Tinta verde.	Bloco	50	8,71
36	BLOCO - 100x1 Relatório Situação de Saúde Acompanhamento das Famílias: F9 1X1 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	10,71
37	BLOCO - 100x1 Requisição / Resultado Exames (RAIO-X): F18 AP75 1X1 BL 100FLS- 01 via 15x21cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	300	10,71
38	BLOCO - 100x1 Requisição Mamografia: F9 1X1 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	12,71
39	BLOCO - 100x1 Requisição/ Resultado Exames (ultrassonografia): F18 AP75 1X1 BL 100FLS (ULTRASSONOGRÁFIA)- 01 via 15x21cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	500	10,71
40	BLOCO - 100x1 SISVAN: (MÓDULO DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL. F9 AP75 1X1 BL 100FLS)- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	300	10,71
41	BLOCO - 100x1 Situação da Moradia e saneamento: F9 1X1 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	10,71
42	BLOCO - 50x2 Ficha Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético: F9 AUTOCOPIATIVO 1X0 C/PICOTE- 02 vias 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	18,71
43	BLOCO - 50x2 Plano Reorganização Atenção a Hipertensão arterial e ao diabetes Mellitus: F9 1X0 PAPEL AUTOCOPIATIVO PICOTE- 02 vias 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	18,71



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

44	BLOCO - 50x2 Solicitação Atendimento TFD (TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO): F9 1X0 PAPEL AUTOCOPIATIVO BL 50X2- 02 vias 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	18,71
45	BLOCO- 100x1 Acompanhamento de Gestantes: F9 AP75 1X1 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	11,71
46	BLOCO- 100x1 Atestado: F32 AP56 1X0 BL C/100 FLS- 01 via 10x15 cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	200	5,05
47	BLOCO- 100x1 Autorização ao pronto atendimento: F32 AP56 1X0 BL C/100 FLS- 01 via 10x15 cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	5,14
48	Bloco 50 fls – Cadastro Domiciliar – 21x30 1x1 AP75	Bloco	100	10,61
49	Bloco 50 fls – Cadastro Individual – 21x30 1x1 AP75	Bloco	100	10,61
50	Bloco 50 fls – Controle Diário de Atendimento clínico Pediátrico, Obstetria, Ginecologia, Psiquiátrico.	Bloco	100	10,61
51	Bloco 50 fls – Ficha de Visita Domiciliar – 21x30 1x0 AP75	Bloco	100	8,71
52	Bloco 50fls - Programa nacional de Controle da Dengue (Registro Diario do serviço antivetorial). 21x30 1x1 ap75.	Bloco	100	6,71
53	Bloco 50fls – programa Nacional de controle da Dengue PNCD (resumo semanal do serviço antivetorial). 21X30 AP75 1X0.	Bloco	100	5,61
54	BLOCO- 50x2 Controle de Zoonoses: 02 vias 10x15cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	5,61
55	BLOCO-100x1 Acompanhamento hipertensos: F9 1X1 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	10,61
56	BLOCOS- 100x1 Acompanhamento das crianças menores de 02 (dois) anos: F9 1X1 AP75 BL 100FLS: 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	10,61
57	BLOCOS- 100x1 Boletim Diário Tratamento Antivetorial: F9 AP75 1X0 BL 100FLS - 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
58	BLOCOS- 100x1 Boletim Reconhecimento: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
59	BLOCOS- 100x1 Controle de Alfacipermetrina: F9 1X0 AP 75 BL C/100 FLS- 01 via 21x31 cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
60	BLOCOS- 100X1 Controle individual de Atendimento: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
61	BLOCOS- 100x1 Ficha Visita Domiciliar do SUS: F32 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 10x15cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	5,38
62	BLOCOS- 100x1 Guia de Encaminhamento Avaliação: F12 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x23cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
63	BLOCOS- 100X1 Guia de Encaminhamento para avaliação de especialista: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
64	BLOCOS- 100x1 Guia de Referência Municipal	Bloco	100	8,71



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	para Junta Microrregional: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.			
65	BLOCOS- 100x1 Laudo Médico de Alto Custo: F9 AP56 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	8,71
66	BLOCOS- 100x1 Parcial Campanha de Vacinação antirrábica animal: F9 AP75 1X0BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0: Tinta verde.	Bloco	50	8,71
67	BLOCOS- 100x1 Requisição Exame Citopatológico colo do útero: F9 AP75 1X1 BL 100 FLS.- 01 via 21x31cm, 1x1. Tinta verde.	Bloco	100	10,61
68	BLOCOS- 100x1 Requisição/ Resultado Exames para mamografia/ teste ergométrico: F12 AP75 BL 100FLS- 01 via 21x23cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	100	6,71
69	BLOCOS- 100x1 Resumo Geral de Reconhecimento Geográfico: F9 AP75 1X0 BL 100FLS- 01 via 21x31cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	50	8,38
70	BLOCOS- 100x1 Receituário Azul. Série B. 18 cm x 9,5 cm.	Bloco	100	7,71
71	BLOCOS- 100x1 Receituário Amarelo.	Bloco	100	7,71
72	BLOCOS- 50x2 Receituário: AUTOCOPIATIVO 1X0 C/PICOTE- 02 vias 15x21cm, 1x0. Tinta verde.	Bloco	1.000	10,61
73	Cartão - 17x17 1x1 Cartão da Mulher 180. Tinta Rosa	Unidade	1.000	0,34
74	Cartão - 24,5 x 16 1x1 cartão hipertenso 180. Cor verde.	Unidade	2.000	0,32
75	Cartão - 25,5 x 17 cm 1x1 cartão programa do Diabético. Cor amarelo.	Unidade	1.000	0,33
76	Cartão de Visita - 4x4 (colorido frente e verso). Dimensões: 10 cm x 5 cm. Material: papel couchê. Gramatura: Mínimo de 220 gr. Acabamento: Laminação (verniz) local. Quatro cantos arredondados.	Unidade	2.000	0,23
77	Cartão- Grupo de reeducação alimentar - Dimensões: 20,5x10 cm 4x4 cores - com duas dobras e três partes- Cartão contendo a logo do Nasf, desenhos e tabela contendo data, peso, pressão e glicose.	Unidade	300	1,79
78	Cartão Prefeito - Papel linho 90gr. 4x1 cor. Dimensões: 10 cm x15 cm.	Unidade	300	1,79
79	Convites - Papel Couche 120gr. 4x4 cor 10x15	Unidade	1.600	0,39
80	Convites - Papel Couche 120gr. 4x4 cor 21x10cm	Unidade	1.500	0,39
81	Convites - Papel Couche 120gr. 4x4 cor A5	Unidade	1.500	0,39
82	Envelope branco- AP120g - 114x162 - padrão ideal - 4x4 cores.	Unidade	1.600	0,79
83	Envelope branco- AP120g - 25x35 - Faca padrão ideal - 4x4 cores.	Unidade	1.100	1,45
84	Envelope branco - AP90g - 114x162 - Faca padrão ideal - 4x4 cores.	Unidade	1.600	0,79
85	Envelope branco. Envelope ofício114x229. Gramatura: 90 gramas. 4x4 cores.	Unidade	2.000	1,07
86	Envelope branco. Medidas: 16,1 cm x 11,5 cm. Gramatura: 90 gramas. 4x4 cores.	Unidade	2.000	0,89
87	Envelope kraft. Medidas: 24,5 cm x 18,5 cm.	Unidade	2.000	0,49



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Gramatura: Mínimo de 80 gramas. Impressão em verde/preto.			
88	Envelope branco. Medidas: 229 x 324. Gramatura: mínimo de 90 gramas. 4x4 cores.	Unidade	2.000	1,76
89	Envelope branco. Medidas: 24 cm x 17,2 cm. Gramatura: mínimo de 90 gramas. 4x4 cores.	Unidade	2.000	0,49
90	Impressão de jornais: 08 páginas, 28x42 cm, 04 cores.	Unidade	5.000	2,29
91	Impressos - Papel Timbrado: F8 AP90 1X0 C/CTP INCLUSO- 21x31cm, 1x0.	Unidade	3.000	0,24
92	Impressos Laser- Cartazes: 29,7x 42 cm, 4x0 cores em Couche Brilho 115 g.	Unidade	100	15,49
93	Impressos- Pedido de Exames Laboratorial: 21x15 cm, 1x1 AP75. Tinta Verde.	Unidade	10.000	0,10
94	Impressos- Pedido de Exames: 21x15 cm, 1x1 AP75. Tinta Verde.	Unidade	3.000	0,08
95	Impressos- Programas de Festa: 21x31 cm, 1x0. Tinta verde.	Unidade	10.000	0,10
96	Impressos- Receituário médico: 15x21 cm, 1x0. Tinta verde.	Unidade	5.000	0,07
97	Impressos- Resumo Semanal: 21x31 cm, 1x0. Tinta verde.	Unidade	2.000	0,14
98	Papel Texturizado 175gm 4x4 A4	Unidade	5.000	0,14
99	Pastas em cartolina 290 g com impresso "Balancete Receita e Despesa Prefeitura": 53 x 32,5, 1x0. Tinta verde.	Unidade	100	5,61
100	Pastas em cartolina 290 g com impresso "Balancete Receita e Despesa Câmara": 53 x 32,5, 1x0. Tinta verde.	Unidade	100	5,61
101	Pastas em cartolina 290 g com impresso "Balancete Receita e Despesa Tribunal de Contas": 53 x 32,5, 1x0. Tinta verde.	Unidade	100	5,61
102	Pastas em cartolina 290g com impresso "Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui": 53 x 32,5, 1x0. Tinta verde.	Unidade	100	5,61
103	Pasta em papel couchê, uma dobra, com bolso interno. Dimensões aproximadas: 25 Largura x 40 altura. Acabamento: plastificação brilho na frente. 5 cores.	Unidade	300	4,71
104	Pastas em cartolina 290 g, uma dobra. Dimensões aproximadas: 34 cm (altura) x 24,5 cm (largura/frente). Impressão em preto.	Unidade	2.000	1,61
105	Pastas em cartolina 290 g, duas dobras. "Processo Licitatório". Dimensões aproximadas: 32,5 cm (altura) x 24,5 cm (largura/frente). Impressão em preto.	Unidade	200	4,61
106	Bloco 100 fls – Diário de Atendimento – 21x30 2x0 (Frente e verso) AP75.	BLOCO	100	12,61
107	Bloco 100 fls – Ficha de Produção de Atendimento de Profissional de nível médio – 21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
108	Bloco 100 fls – Ficha de Produção/Assinatura – 21x30 1x0 AP75.	BLOCO	200	7,71
109	Bloco 100 fls – Ficha de Produção de Vigilância Sanitária – 21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
110	Bloco 100 fls – Ficha de Produção NASF– 21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
111	Bloco 100 fls – Ficha de Visita Domiciliar E-	BLOCO	100	8,71



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	SUS – Agente de Saúde– 21x30 1x0 AP75.			
112	Bloco 100 fls – Procedimento E-SUS –21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
113	Bloco 100 fls –Atividade Coletiva E-SUS – 21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
114	Bloco 100 fls – Atendimento Individual E-SUS –21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
115	Bloco 100 fls – Cadastro Domiciliar e Territorial E-SUS –21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
116	Bloco 100 fls – Cadastro Individual E-SUS – 21x30 1x0 AP75.	BLOCO	100	8,71
117	Bloco 100x1– Declaração de Morador: F32 AP56 1X0 BL C/100 FLS- 01 via 10x15 cm, 1x0. Tinta verde.	BLOCO	50	6,71
118	Bloco 100x1- Declaração de Comparecimento: F32 AP56 1X0 BL C/100 FLS- 01 via 10x15 cm, 1x0. Tinta verde.	BLOCO	100	5,61
119	Ficha de Atendimento odontológico Individual - 21x31 cm, 1x1. AP75. Tinta verde. Bloco com 100 unidades.	BLOCO	100	8,71
120	Ficha de Atendimento Individual - 21x31 cm, 1x1. AP75. Tinta verde. Bloco com 100 unidades.	BLOCO	100	12,61
121	Ficha de Atendimento Coletiva - 21x31 cm, 1x1. AP75. Tinta verde. Bloco com 100 unidades.	BLOCO	100	12,61
122	Folder. Tamanho aproximado: 105 x 148 mm. Material: couchê 150 gr- brilho. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,38
123	Folder. Tamanho aproximado: 105 x 148 mm. Material: couchê fosco 90 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,38
124	Folder. Tamanho aproximado: 105 x 148 mm. Material: papel 300 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,59
125	Folder. Tamanho aproximado: 148 x 210 mm. Material: couchê 150 gr- brilho. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,49
126	Folder. Tamanho aproximado: 148 x 210 mm. Material: couchê fosco 90 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,45
127	Folder. Tamanho aproximado: 148 x 210 mm. Material: Material: papel 300 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,59
128	Folder. Tamanho aproximado: 270 x 297 mm (A4). Material: couchê 150 gr- brilho. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,55
129	Folder. Tamanho aproximado: 270 x 297 mm (A4). Material: couchê fosco 90 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,55
130	Folder. Tamanho aproximado: 270 x 297 mm (A4). Material: Material: papel 300 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,63
131	Flyer. Tamanho aproximado: 105 x 148 mm. Material: couchê fosco 90 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,39
132	Flyer. Tamanho aproximado: 148 x 210 mm. Material: Material: papel 300 gr. Impressão: cores, só frente.	Unidade	1.000	0,49



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

133	Carimbo automático. Impressão preta. Modelo P10. Área de gravação: 25x10 mm.	Unidade	10	64,96
134	Carimbo automático. Impressão preta. Modelo P20. Área de gravação: 38x14 mm.	Unidade	15	64,96
135	Carimbo automático (redondo). Impressão preta. Modelo R 24. Área de gravação: 24x24 mm.	Unidade	05	64,96
136	Carimbo automático (redondo). Impressão preta. Modelo R 24. Área de gravação: 40 mm de diâmetro.	Unidade	05	68,33
137	Carimbo automático. Impressão preta. Área de gravação: 50x30 mm.	Unidade	05	68,33
138	Carimbo automático. Impressão preta. Área de gravação: 18 x 47 mm.	Unidade	05	68,33
139	Carimbo automático. Impressão preta. Área de gravação: 70 x 30 mm.	Unidade	05	68,33
140	Carimbo automático. Impressão preta. Área de gravação: 30 x 69 mm.	Unidade	05	68,33

### **V- DA POSSIBILIDADE DE EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS, DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ITENS:**

1. Poderão ser solicitadas amostras dos serviços, ofertados pelos licitantes detentores dos menores preços para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
2. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser encaminhada (s) em número mínimo de 1 (uma) unidade de cada item, entregues na embalagem original, de acordo com o edital e a legislação pertinente.
3. A (s) amostra (a) e/ou laudo(s) deverão ser protocolizados na Secretaria de Governo, Compras e Licitações: Rua Gustavo Capanema, nº 101, Centro, CEP 35.655-000, Onça de Pitangui/MG.
4. O licitante que não puder encaminhar amostra(s) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas deverá solicitar sua prorrogação, por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pela Secretaria de Governo, Compras e Licitações, que definirá prazo suficiente para o envio do (s) serviço (s), sob pena de desclassificação.
5. A (s) amostra (s) será (ao) avaliada (s) pela área técnica, para verificar o atendimento às especificações definidas neste Termo de Referência.
6. A área técnica poderá submeter a(s) amostra (s) a instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital.
7. A(s) amostra(s) entregue(s), se aprovada(s), será (ão) computada(s) no quantitativo do objeto a ser entregue.

### **VI. DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

- 1- O pagamento será realizado de acordo com os serviços entregues pela Contratada, em até trinta dias, mediante apresentação de Nota Fiscal ou fatura pela CONTRATADA.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

2- A Nota Fiscal ou fatura apresentada deverá ser atestada pelo fiscal do contrato, sem qualquer reajuste automático de preços ou aplicação de correção monetária.

3- A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo fiscal do contrato, o qual somente atestará a prestação dos serviços contratados e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

4- Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Onça de Pitangui.

5- No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo o Município de Onça de Pitangui por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6- Os pagamentos serão procedidos por meio de ordem bancária, através de crédito em conta corrente da CONTRATADA.

7- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

25

8- No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município.

9- As despesas decorrentes da contratação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01.01- Gabinete do Prefeito- 04.122.0020.2003- Manut. Ativ. Gab. Pref. e Chef.- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 26.

02.02.01- Sec. Mun. Adm. Planj. e Finanças- 04.122.0021.2006- Manut. Serviços Sec. Adm. Planej. e Finanças- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 83.

02.03.01- Sec. Mun. Governo, Compras e Licitações- 04.122.0020.2101- Manut. Ativ. Secretaria Mun. Governo- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 154.

02.04.01- Sec. Educ. Cultura, Esp. Lazer e Turismo- 12.361.0188.2014- Manut. das Atividades de Ensino- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 193.

02.04.01- Sec. Educ. Cultura, Esp. Lazer e Turismo- 12.365.0190.2018- Manut. das Atividades da Pré Escola- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 245.

02.06.01- S.M.S./Fundo Municipal de Saúde- 10.301.0428.2025- Adm./Operac. Serv. de Saúde do Município- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 323.

02.06.01- S.M.S./Fundo Municipal de Saúde- 10.305.0429.2088- Manut. Atividades de Vigilância em Saúde- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 410.

02.07.01- Fundo Municipal de Assistência Social- 08.244.0486.2029- Manutenção das Atividades do CRAS- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 442.

02.07.01- Fundo Municipal de Assistência Social- 08.244.0487.2031- Manutenção Auxílio Assoc. Assoc. Com. e Conselhos- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 467.

02.04.03- Esportes e Lazer- 27.812.0224.2023- Apoio/Promoção as Atividades de Ensino- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 269.

02.04.04- Turismo- 23.695.0363.2022- Apoio às Atividades Voltadas ao Turismo- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 277.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS**

02.14.01- Fundo Mun. Patrim. Artístico e Cultural- 13.392.0247.2021- Manutenção das Atividades Culturais- 3.3.90.39.00- Outros serv. Terceiros- pessoa jurídica. Ficha 594.

### **VII. DA FISCALIZAÇÃO**

1- A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretária Municipal de Governo, Compras e Licitações a quem competirá:

- 1.1- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 1.2- Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar por escrito, instruções ou comunicados de desfazimento, ajustes ou correções;
- 1.3- Comunicar à CONTRATADA os danos porventura causados por seus empregados no âmbito desta Instituição, requerendo as providências reparadoras.

2- Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se no direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

### **VIII. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

1- O prazo de vigência do Contrato será a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018, podendo, por interesse da Administração, desde que devidamente justificado e autorizado pela autoridade competente, ser prorrogado, nos termos do §1º, do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993;

2- A prorrogação do Contrato, quando vantajosa para a Administração, será promovida mediante celebração de Termo Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Procuradoria deste Município;

3- A empresa CONTRATADA não terá direito subjetivo à prorrogação contratual.

### **IX. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

1- Caberá à CONTRATADA, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas no Termo de Referência, no Contrato e daquelas constantes do Edital de Licitação:

- 1.1- Manter endereço atualizado da sede da empresa ou escritório comercial junto ao fiscal de contrato, durante a vigência do contrato, bem como indicar por escrito o nome e telefones do responsável para contato;
- 1.2- Designar um profissional para representá-la junto à CONTRATANTE;
- 1.3- Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de forma a não interferir no andamento da CONTRATANTE;
- 1.4- Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade;

1.5- Comunicar de imediato a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a realização normal dos serviços, em parte ou no todo, indicando, quando for o caso, as medidas para corrigir a situação;

1.6- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, fornecendo mão-de-obra qualificada, necessária e indispensável à sua perfeita execução, mantendo os serviços, mesmo em estado de greve da categoria, por intermédio de esquema de emergência;

1.7- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município de Onça de Pitangui, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

1.8- Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, para não incorrer em efeitos da rescisão do contrato;

1.9- Não utilizar as dependências da CONTRATANTE para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato;

1.10- Responsabilizar-se pelo objeto licitado até o efetivo recebimento dos serviços por parte do Município de Onça de Pitangui, bem como prestar informações sobre os certames realizados em demandas judiciais afetas ao concurso.

1.11- Entregar o serviço licitado livre de qualquer embaraço, seja de ordem financeira ou tributária;

1.12- Responsabilizar-se integralmente pelas despesas/custos (materiais, equipamentos, mão-de-obra) e quaisquer outros adicionais referentes ao serviço licitado, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o Município de Onça de Pitangui;

1.13- O quantitativo de profissionais a ser disponibilizado pela CONTRATADA deverá ser em número compatível, de forma que os serviços sejam realizados de forma ágil, evitando o acúmulo de demanda;

1.14- A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por culpa ou dolo seus ou de seus empregados, decorrentes da execução dos serviços ora contratados. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para solução de questões vinculadas e danos causados a terceiros serão de responsabilidade da CONTRATADA e tomadas em seu próprio nome e às suas expensas;

1.15- Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Contrato.

### **X- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

1- Caberá ao Município de Onça de Pitangui, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas no Termo de Referência, do Contrato e daquelas constantes do Edital de Licitação:

1.1- Exercer a fiscalização dos serviços contratados por intermédio de servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, procedendo ao atestado das



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

1.2- Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas, indicando o local e os meios materiais para execução dos serviços;

1.3- Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no contrato;

1.4- Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA nas suas dependências, desde que devidamente identificados, para a execução dos serviços;

1.5- Propor a aplicação à CONTRATADA das penalidades regulamentares e contratuais;

1.6- Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

1.7- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada ou por seus prepostos;

1.8- Manifestar-se oficialmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e/ou alterações do mesmo;

1.9- Fiscalizar a execução do serviço licitado, sendo permitida a participação de terceiros para prestar assistência ou informações julgadas pertinentes;

1.10- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada;

1.11- Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;

1.12- Comunicar à Contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do serviço licitado, diligenciando para que as irregularidades ou falhas apontadas sejam plenamente corrigidas;

1.13- Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital e seus Anexos;

1.14- Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.

28

### **XI. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

1- Será considerada vencedora do certame a licitante que, após análise da proposta de preço e dos documentos de habilitação, atendidas as exigências deste Convite e seus anexos, houver ofertado o menor preço por item dos serviços objeto deste Termo de Referência;

2- As licitantes deverão apresentar proposta que contemple todos os custos completos para a prestação dos serviços objeto deste termo.

3- A Município de Onça de Pitangui/MG se reserva o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;

4- Qualquer tolerância por parte do Município de Onça de Pitangui, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumida pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município de Onça de Pitangui exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

5- A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Onça de Pitangui e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Onça de Pitangui/MG, 25 de setembro de 2018.

**Tomé Silva dos Santos**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**Geraldo Magela Barbosa**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018  
MODALIDADE: CONVITE Nº 004/2018  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo (com CEP):

Telefone: FAX:

E-mail:

Senhores,

Apresentamos a nossa proposta de preços para a contratação de serviços para impressão gráfica, conforme especificações constantes do Anexo I do Convite nº 005/2018.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>VALOR TOTAL: R\$ _____, _____ (_____).</b>					

30

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal ou credenciado  
(identificação e qualificação)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018  
CONVITE Nº 004/2018**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento credencia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município de Onça de Pitangui, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como a requerer vistas de documentos e propostas, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018  
CONVITE Nº 004/2018**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018  
CONVITE Nº 004/2018**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

- Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

33

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES  
NACIONAL”**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018  
CONVITE Nº 004/2018**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2018**  
**MODALIDADE: CONVITE Nº 004/2018**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Gustavo Capanema, nº 101, bairro Centro, CEP 35.655-000, inscrito no CNPJ sob nº 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, senhor Geraldo Magela Barbosa.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede à Av./Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo (a) senhor (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_.

**FORMA DE FORNECIMENTO:** parcelada.

**CONTRATO:** Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, nos termos das seguintes cláusulas e condições

35

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA- OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente CONTRATO a contratação de serviços para impressão gráfica, consoante especifica o Edital de Licitação do Convite nº. 04/2018 e a Proposta Financeira apresentada pela Contratada, que passam a integrar o presente termo para todos os fins de direito.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência do presente Contrato será a partir da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2018, podendo, por interesse da Administração, desde que devidamente justificado e autorizado pela autoridade competente, ser prorrogado, nos termos do §1º, do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993;

**2.2.** A prorrogação do Contrato, quando vantajosa para a Administração, será promovida mediante celebração de Termo Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Procuradoria deste Município;

**2.3.** A empresa CONTRATADA não terá direito subjetivo à prorrogação contratual.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES**

**3.1.** O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**4.1.** O pagamento será realizado de acordo com os serviços entregues pela Contratada, em até trinta dias, mediante apresentação de Nota Fiscal ou fatura pela CONTRATADA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 4.2.** A Nota Fiscal ou fatura apresentada deverá ser atestada pelo fiscal do contrato, sem qualquer reajuste automático de preços ou aplicação de correção monetária.
- 4.3.** A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo fiscal do contrato, o qual somente atestará a prestação dos serviços contratados e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.
- 4.4.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Onça de Pitangui.
- 4.5.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo o Município de Onça de Pitangui por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 4.6.** Os pagamentos serão procedidos por meio de ordem bancária, através de crédito em conta corrente da CONTRATADA.
- 4.7.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.
- 4.8.** No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município.
- 4.9.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: ---

36

### **CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- 5.1.** Os serviços deverão ser prestados de acordo com as orientações constantes do Termo de Referência do Edital do Convite nº 04/2018, que integra o presente instrumento contratual como se aqui transcrito.
- 5.2.** O prazo de entrega dos materiais será de 07 (sete) dias úteis, contados da data de recebimento da NAF- Nota de Autorização de Fornecimento, pela Contratada.
- 5.3.** As entregas deverão ser realizadas na sede da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui, no endereço: Rua Gustavo Capanema, nº 101, Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.

### **CLÁUSULA SEXTA- DAS ALTERAÇÕES**

- 6.1.** O presente contrato poderá ser alterado na conformidade da Seção III do Capítulo III, da Lei Federal 8.666/93, com modificações posteriores;
- 6.2.** O Contratante poderá acrescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais, art. 65, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.
- 6.3.** O presente contrato poderá ser prorrogado caso se configure algumas das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitação;
- 6.4.** Serão incorporados ao contrato, mediante termo aditivo, todas e quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência, decorrentes de alterações, a critério do Contratante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**7.1.** Durante a vigência do presente contrato, os preços serão fixos, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

**7.2.** Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a Contratada poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Contratante, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

### **CLÁUSULA OITAVA- DO REAJUSTE**

**8.1.** O reajuste será anual, caso haja prorrogação do contrato e dar-se-á mediante a aplicação do índice oficial IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado) ou equivalente a ser editado pelo Governo Federal ou em comum acordo entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA;

**8.2.** É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

**9.1.** A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretária Municipal de Governo, Compras e Licitações a quem competirá:

9.1.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

9.1.2. Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar por escrito, instruções ou comunicados de desfazimento, ajustes ou correções;

9.1.3. Comunicar à CONTRATADA os danos porventura causados por seus empregados no âmbito desta Instituição, requerendo as providências reparadoras.

**9.2.** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se no direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**10.1.** Caberá à CONTRATADA, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas no Termo de Referência, neste Contrato e daquelas constantes do Edital de Licitação:

10.1.1. Manter endereço atualizado da sede da empresa ou escritório comercial junto ao fiscal de contrato, durante a vigência do contrato, bem como indicar por escrito o nome e telefones do responsável para contato;

10.1.2. Designar um profissional para representá-la junto à CONTRATANTE;

10.1.3. Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de forma a não interferir no andamento da CONTRATANTE;

10.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade;

10.1.5. Comunicar de imediato a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a realização normal dos serviços, em parte ou no todo, indicando, quando for o caso, as medidas para corrigir a situação;

10.1.6. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, fornecendo mão-de-obra qualificada, necessária e indispensável à sua perfeita execução, mantendo os serviços, mesmo em estado de greve da categoria, por intermédio de esquema de emergência;

10.1.7. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município de Onça de Pitangui, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

10.1.8. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, para não incorrer em efeitos da rescisão do contrato;

10.1.9. Não utilizar as dependências da CONTRATANTE para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato;

10.1.10. Responsabilizar-se pelo objeto licitado até o efetivo recebimento dos serviços por parte do Município de Onça de Pitangui, bem como prestar informações sobre os certames realizados em demandas judiciais afetas ao concurso.

10.1.11. Entregar o serviço licitado livre de qualquer embaraço, seja de ordem financeira ou tributária;

10.1.12. Responsabilizar-se integralmente pelas despesas/custos (materiais, equipamentos, mão-de-obra) e quaisquer outros adicionais referentes ao serviço licitado, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o Município de Onça de Pitangui;

10.1.13. O quantitativo de profissionais a ser disponibilizado pela CONTRATADA deverá ser em número compatível, de forma que os serviços sejam realizados de forma ágil, evitando o acúmulo de demanda;

10.1.14. A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por culpa ou dolo seus ou de seus empregados, decorrentes da execução dos serviços ora contratados. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para solução de questões vinculadas e danos causados a terceiros serão de responsabilidade da CONTRATADA e tomadas em seu próprio nome e às suas expensas;

10.1.15. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**11.1.** Exercer a fiscalização dos serviços contratados por intermédio de servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, procedendo ao atestado das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.2.** Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas, indicando o local e os meios materiais para execução dos serviços;
- 11.3.** Efetuar o pagamento dos serviços prestados dentro das condições estabelecidas no contrato;
- 11.4.** Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA nas suas dependências, desde que devidamente identificados, para a execução dos serviços;
- 11.5.** Propor a aplicação à CONTRATADA das penalidades regulamentares e contratuais;
- 11.6.** Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 11.7.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada ou por seus prepostos;
- 11.8.** Manifestar-se oficialmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e/ou alterações do mesmo;
- 11.9.** Fiscalizar a execução do serviço licitado, sendo permitida a participação de terceiros para prestar assistência ou informações julgadas pertinentes;
- 11.10.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada;
- 11.11.** Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- 11.12.** Comunicar à Contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do serviço licitado, diligenciando para que as irregularidades ou falhas apontadas sejam plenamente corrigidas;
- 11.13.** Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital e seus Anexos;
- 11.14.** Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.

39

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA VINCULAÇÃO DA PROPOSTA E AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

**12.1.** Este contrato fica vinculado ao edital de Convite nº 04/2018 e seus anexos, bem como à proposta de preços da Contratada, os quais passam a integrar este instrumento contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93.

**13.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

13.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução dos serviços até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

13.2.2. No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços, será aplicada uma multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, com a possível rescisão contratual;

13.2.3. Na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, será aplicada uma multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

**13.3.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

suficientes, a diferença será recolhida pela Contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção;

**13.4.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA RESCISÃO**

**14.1.** O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

14.1.1. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula anterior;

14.1.2. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado;

14.1.3. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

14.1.4. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

14.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CESSÃO**

**15.1.** A Contratada não poderá ceder ou transferir o presente CONTRATO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**16.1.** Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e pelo Convite nº 04/2018, e demais normas cabíveis.

40

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DO FORO**

**17.1.** Para dirimir questões do presente contrato fica eleito o Foro da Comarca de Pará de Minas (MG).

E como prova de haverem as partes, assim combinado e para firmeza do mesmo assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, devidamente testemunhados, para fins de direito.

Onça de Pitangui/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

**CONTRATADA**

**GERALDO MAGELA BARBOSA  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE**

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: