



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2017
TIPO: MENOR PREÇO- ITEM**

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de expediente (escritório, escolares e suprimentos de informática), conforme requisitado pelas Secretarias Municipais, consoante especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

DA COMISSÃO QUE REALIZARÁ O PREGÃO

O Pregão será realizado pelo Pregoeiro, servidor Johnny Junio da Silva e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº. 01 de 02 de janeiro de 2017.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia 06/07/2017 às 09h:00min (nove horas)

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL (DISPUTA):

Dia 06/07/2017 às 09h:00min (nove horas)

Não havendo expediente nas datas supracitadas, o credenciamento e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG, Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, no Município de Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000. Sala de Compras e Licitações.

CONSULTAS AO EDITAL: No quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui (endereço acima), na sala da Comissão Permanente de Licitação (endereço acima), ou no site www.oncadopitangui.mg.gov.br.

ESCLARECIMENTOS: e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, fac-símile (37) 3273-1111, telefone (37) 3273-1133, ou na sala da Comissão Permanente de Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

1. DO PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG, com endereço na Rua Gustavo Capanema, n° 101, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000, inscrito no CNPJ sob o n° 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017, REGISTRO DE PREÇOS N°. 10/2017**, do tipo **MENOR PREÇO ITEM**, regido pela Lei Federal n° 10.520/2002, Lei Federal n° 8.666/1993, Lei Complementar n° 123/2006, e demais condições fixadas neste edital.

2. DO OBJETO:

2.1. Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de expediente (escritório, escolares e suprimentos de informática), conforme requisitado pelas Secretarias Municipais, consoante especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

2

3. BASE LEGAL

3.1. Lei Federal n° 10.520/2002 e, de forma subsidiária, pelas normas contidas na Lei Federal n° 8.666/1993.

4. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

4.1. Cópia deste Edital estará disponível no quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG, no endereço acima citado, podendo, ainda, ser obtida na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas, por meio de solicitação no e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, ou pelo site www.oncadopitangui.mg.gov.br.

4.2. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo na Imprensa Oficial de Minas Gerais e na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui (quadro de aviso), quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

4.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, via fac-símile (37) 3273-1111 e telefone (37) 3273-1133, ou, ainda, para a sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante à fl. 01 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

4.3.1. As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax, telefone.

4.4. Na Imprensa Oficial de Minas Gerais e no quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui serão disponibilizadas todas as informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consulta-los com frequência.

4.5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Onça de Pitangui, na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, no Município de Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000, a partir da publicação do aviso do edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5.1. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

4.5.2. A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail.

3

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão Presencial **exclusivamente Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas**, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, que atenderem as exigências constantes deste edital e seus anexos.

5.1.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar (Modelo de declaração-Anexo III), sua condição de ME, EPP ou equiparada.

5.1.2. Para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mediante a apresentação de:

5.1.2.1. Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

5.1.2.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1.3. O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional” (Modelo de declaração- Anexo V).

5.2. Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.

5.3. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

5.3.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Onça de Pitangui/MG.

5.3.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública.

5.3.3. Em consórcio.

5.3.4. Com falência decretada.

5.3.5. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

6. DO CREDENCIAMENTO

4

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro.

6.2. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

6.2.1. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

6.2.2. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

6.3. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

6.4. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do Anexo III.

6.4.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, e penal e administrativamente.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentados, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS N° 10/2017**

**ENVELOPE 01: “PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO.**

5

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS N°. 10/2017**

**Envelope 02: “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO.**

8. DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do Anexo IV, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, datilografada, com identificação da pessoa jurídica proponente, número do CNPJ, endereço completo (com CEP), números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.1. A proposta e os lances, obrigatoriamente, consistirão na apresentação do menor preço ofertado sobre os preços estimados de cada item.

8.1.2. O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) item (ns) que for (em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referir-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do quantitativo do item.

8.1.3. O licitante deverá indicar em sua proposta a marca de cada item ofertado. Não será aceito a apresentação de mais de uma marca ou de mais de um preço para cada item.

8.2. Nos valores ofertados deverão ser consideradas todas as condições constantes do Termo de Referência, Anexo I, devendo estar previstos todos os custos com tributos, taxas, fretes e seguros, bem como demais despesas incidentes ou necessárias à efetivação da prestação dos serviços.

8.2.1. O valor unitário deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais.

8.2.2. O valor global da proposta deverá ser apresentado em numeral e por extenso.

8.3. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da lei citada, deverá declarar, no **momento do credenciamento**, sua condição de ME ou EPP.

6

8.3.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8.4. A Proposta Comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.4.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

8.4.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

8.4.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

8.5. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.6. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

8.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no neste Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. O licitante que ofertar o MENOR PREÇO deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA:**

9.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

9.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos relacionados acima não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.1.5. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias.

9.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

9.1.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

9.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

9.1.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.

9.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.1.11. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias.

Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS DOCUMENTOS:**

9.1.12. Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de fornecimento, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, indicando o endereço do contratado, de forma a permitir possível diligência para esclarecimentos.

Quanto às **DECLARAÇÕES:**

9.1.13. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal. Segue modelo:

DECLARAÇÃO

Ref.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017

PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017

REGISTRO DE PREÇOS N° 10/2017

A empresa, CNPJ n°., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)

9.1.14. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho à menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. Segue modelo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

DECLARAÇÃO

Ref.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017

PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017

REGISTRO DE PREÇOS N° 10/2017

A empresa, CNPJ n°., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos.

() salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)

9

9.1.15. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação. Segue modelo:

DECLARAÇÃO

Ref.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017

PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017

REGISTRO DE PREÇOS N° 10/2017

A empresa....., situada à Rua/Av....., N° , Bairro, na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ n° e Inscrição Estadual n°, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação.

Por ser verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste item ou a sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 16 deste Edital.

9.3. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

9.4. O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.5.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

9.5.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

9.5.3. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente; e

9.5.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6. A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

9.6.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.6.1.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

9.6.1.2. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

9.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO- ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que:

10.2.1. Não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2. Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

10.2.3. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, §3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/1993;

10.3. Se o Pregoeiro entender que o preço é inexequível fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

10.3.1. Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.4. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da Planilha de Preços serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.4.1. Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

10.4.2. Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.5. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.6. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

11. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial e, separadamente, declaração, conforme modelo abaixo, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação:

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 31/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS N° 10/2017**

_____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o n°, _____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade n° _____ e inscrito no CPF sob o n° _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal n° 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura: _____

Qualificação: _____

DECLARAÇÃO A SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO, DE FORMA QUE IDENTIFIQUE A PROPONENTE.

11.2.1. Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pelo Pregoeiro.

11.2.2. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

11.3. O Pregoeiro, após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3.1. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

11.4. O Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste subitem, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

11.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.5.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.5.4. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

13

11.6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

11.7. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances ofertar o menor preço, que representará o menor valor total do objeto.

11.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.9. O (a) Pregoeiro (a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

11.10. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope "Documentação de Habilitação" do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

11.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.12. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

11.13. Nessa etapa o (a) Pregoeiro (a), também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para o Município, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.14. Caso seja necessário, o (a) Pregoeiro (a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.15. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo (a) Pregoeiro (a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

12. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

12.1. Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

12.2. Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.4. Os recursos e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

12.4.1. Ser dirigido ao Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no subitem 12.1.

12.4.2. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

12.4.3. Ser protocolizado na sala onde funciona o Setor de Compras e Licitações, na Rua Gustavo Capanema, nº 101, 3º andar, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000.

12.5. O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Compras e Licitações e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

12.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.8. Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.9. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

14.1. A Secretaria gerenciadora da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

14.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

14.3. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os classificados para assinarem a ARP, no prazo de 3 (três) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

14.4. Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita por este Município, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

14.5. A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

14.6. A ARP não obriga o Município de Onça de Pitangui a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

14.6.1. A critério do Município de Onça de Pitangui, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pelo Setor de Compras, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

14.7. O Município avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

14.8. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Município negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

14.9. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Compras e Licitações, à Rua Gustavo Capanema, 101, 3º andar, Centro, Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000.

14.10. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Município de Onça de Pitangui, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

14.10.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

14.11. Cancelados os registros, o Município de Onça de Pitangui poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

14.11.1 Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar frustrado.

14.12. O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

14.12.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

14.12.2. O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

14.12.3. O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

14.12.4. Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

14.12.5. O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

14.12.6. Por razões de interesse público.

14.13. A Secretaria responsável deverá realizar o controle das entregas, nos quesitos qualitativo e quantitativo, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

14.14. Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Município, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

14.14.1. Diante da opção pelo aditamento ao quantitativo da ARP fica vedado o aditamento de quantitativos nos contratos dela decorrentes.

14.15. Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

14.16. A Administração poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

14.17. A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

14.19. O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

14.20. O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria responsável não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

17

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. A aquisição da mercadoria será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) pelo Setor de Compras e Licitações deste Município.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal incorrerá nas sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

17.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

17.1.2. Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento.

17.1.3. Anexo III- Modelo de Enquadramento de Microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 17.1.4. Anexo IV– Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preço
- 17.1.5. Anexo V- Declaração de Opção pelo “Simplex Nacional”
- 17.1.6. Anexo VI- Minuta da Ata de Registro de Preços

17.2. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a ata ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

17.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.4. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Documentação de Habilitação” de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro será considerado especificado e válido.

17.6.1. Documentos que não possuam data de validade serão considerados como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da sua emissão.

17.7. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.7.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

17.7.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

17.8. As decisões do Pregoeiro e da autoridade superior serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui – MG (quadro de aviso localizado no átrio do prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui), e divulgadas no site www.oncadopitangui.mg.gov.br, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º, do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

17.9. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.10. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

17.11. Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no §1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.12. O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.13. Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Onça de Pitangui/MG, 21 de junho de 2017.

19

Johnny Junio da Silva
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2017
TIPO: MENOR PREÇO- ITEM

I- OBJETO:

1.1. Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de expediente (escritório, escolares e suprimentos de informática), conforme requisitado pelas Secretarias Municipais.

II- FORMA DE FORNECIMENTO:

1.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município. Os itens não serão adquiridos, necessariamente, em suas integralidades. O quantitativo descrito neste Termo de Referência é apenas estimado.

III- GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

1.1. Não obstante o fato de a CONTRATADA ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução;

1.2. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, através de sua Secretária ou de servidor por ela indicado.

IV- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

1.1. As mercadorias deverão ser entregues conforme solicitado pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui;

1.2. O fornecimento se dará da seguinte forma:

1.2.1. **provisoriamente:** o servidor credenciado receberá a mercadoria para verificação e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovados, emitirá recibo;

1.2.2. **definitivamente:** após recebimento provisório, será verificada a integridade do objeto fornecido com a devida especificação, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.

1.3. O Município reserva o direito de não receber os produtos com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/1993;

1.4. A Adjudicatária deverá garantir o fornecimento, nos prazos e condições estabelecidas neste termo de referência;

1.5. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionadas;

1.6. Será de responsabilidade da Contratada a descarga da mercadoria no local de entrega.

V-PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

1.2. O prazo máximo de entrega será de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) que será emitida unicamente pelo Setor de Compras e Licitações;

1.3. Na contagem do prazo exclui-se o dia do início (recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento) e inclui-se o dia do vencimento;

1.4. Os materiais deverão ser entregues diretamente no Almoxarifado localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui (endereço na página 1 do edital);

1.5. A mercadoria deverá vir acompanhada da respectiva nota fiscal.

21

VI- DA POSSIBILIDADE DE EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS, DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS ITENS:

1.1. Poderão ser solicitadas amostras dos produtos, ofertados pelos licitantes detentores dos menores preços para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

1.2. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser encaminhada (s) em número mínimo de 1 (uma) unidade de cada item, entregues na embalagem original, de acordo com o edital e a legislação pertinente;

1.3. A(s) amostra(s) e/ou laudo(s) devem ser apresentados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação do Pregoeiro, em embalagem lacrada, constando: identificação do licitante, número do Processo Licitatório, número do Pregão Presencial;

1.4. A (s) amostra (a) e/ou laudo(s) deverão ser protocolizados no setor de Compras e Licitações do Município de Onça de Pitangui/MG, no endereço: Rua Gustavo Capanema, nº 101, 3º andar, bairro Centro, CEP 35.655-000;

1.5. O licitante que não puder encaminhar amostra(s) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas deverá solicitar sua prorrogação, por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro, que definirá prazo suficiente para o envio do (s) produto (s), sob pena de desclassificação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

1.6. A (s) amostra (s) será (ao) avaliada (s) pela área técnica, para verificar o atendimento às especificações definidas neste Termo de Referência;

1.7. A área técnica poderá submeter a(s) amostra (s) a instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital;

1.8. A(s) amostra(s) entregue(s), se aprovada(s), será (ão) computada(s) no quantitativo do objeto a ser entregue.

VII- DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1.	Agenda 2017 e 2018. Capa dura de papelão revestida em courvin na cor preto, formato 135x192mm, quantidade mínima de folhas: 176.	Unid.	100	R\$ 36,45
2.	Alfinetes para mapa nº 01, cores variadas. Caixa com 50 unidades.	Unid.	02	R\$ 3,44
3.	Almofada para carimbo nº 03. Dimensões aproximadas: 105x64mm, na cor azul.	Unid.	08	R\$ 24,71
4.	Almofada para carimbo nº 03. Dimensões aproximadas: 105x64mm, na cor preta.	Unid.	08	R\$ 24,71
5.	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro. Dimensões aproximadas: 15x6 cm	Unid.	10	R\$ 12,14
6.	Apontador de lápis, simples, com um furo, sem depósito. Confeccionado em plástico de alta resistência, lâmina de aço temperado. Cores sortidas.	Unid.	144	R\$ 0,65
7.	Balão de látex, liso, tamanho 07, cores variadas. Embalagem contendo 50 unidades.	Pacote	80	R\$ 6,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

8.	Barbante de algodão 8 fios, cru, rolo com 200g.	Unid.	13	R\$ 4,23
9.	Bastão de cola que de silicone, grossa (11 mm).	Unid.	117	R\$ 1,31
10.	Bastão de cola quente de silicone, fina (07 mm).	Unid.	108	R\$ 1,06
11.	Borracha branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseiras. Dimensões aproximadas 3,3 x 2,3 x 0,08cm.	Unid.	840	R\$ 0,39
12.	Caderno brochurão com pautas, 96 folhas, capa e conta capa flexível, grampeado tipo vertical, pautado e margeado frente e verso, no mínimo 23 pautas por página, com cabeçalho e rodapé, as linhas devem ser coincidentes em ambas as páginas. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. Dimensões aproximadas: 146x201 mm. Capa/Contracapa: Papel Off- set 120 g/m ² .	Unid.	45	R\$ 7,21
13.	Caderno escolar brochurão, com pauta, 60 folhas, capa flexível, grampeado tipo vertical, pautado e margeado frente e verso, no mínimo 30 pautas por página, com cabeçalho e rodapé, as linhas devem ser coincidentes em ambas as páginas. Dimensões aproximadas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: Papel ofset branco, gramatura 56 gramas por metro quadrado. Acabamento: grampo à cavalo (mínimo de três grampos acavalados na lombada e distribuídos simetricamente). O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto.	Unid.	165	R\$ 4,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

14.	Caixa (bandeja) de correspondência tripla, articulável, em poliestireno. Com antiderrapante e anti danificador na parte inferior. Cor: fumê. Dimensões aproximadas: 180 x 253 x 515	Unid.	07	R\$ 64,11
15.	Caixa em papelão 420g/m ² para arquivo (tamanho grande), com capa kraft interna e externamente, com trava para fechamento e encaixa em ambas as abas, tamanho 42 cm, x 29 cm x 17 cm aproximadamente.	Unid.	500	R\$ 3,71
16.	Caixa em papelão 420g/m ² para arquivo (tamanho normal). Dimensões aproximadas: 13,5 x 25,0 x 36,5 cm, com capa kraft ou semi-kraft interna e externamente, com trava para fechamento e com encaixe em ambas as abas.	Unid.	500	R\$ 1,87
17.	Caixa para arquivo morto, em polionda (tamanho normal). Cor: amarelo. Com trava para fechamento. Dimensões aproximadas: 25 cm x 13 cm x 35 cm. Utilizada para armazenamento e transporte de arquivos ativos e inativos de empresas e escritórios em geral.	Unid.	35	R\$ 4,06
18.	Calculadora de mesa, LCD 12 dígitos, com porcentagem, inversão de sinais, memória, correção total, duplo zero, desligamento automático, duas fontes de energia: Bateria e Solar. Tamanho aproximado 11 x 15 cm.	Unid.	30	R\$ 32,95
19.	Caneta esferográfica AZUL, escrita FINA, corpo transparente sextavado com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com a tampa de 15 cm aproximadamente.	Unid.	500	R\$ 0,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

20.	Caneta esferográfica AZUL, escrita GROSSA, corpo transparente sextavado com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta latão e esfera de tungstênio, tamanho com a tampa de 15 cm aproximadamente.	Unid.	500	R\$ 0,61
21.	Caneta esferográfica PRETA escrita GROSSA, corpo transparente sextavado com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com a tampa de 15 cm aproximadamente.	Unid.	50	R\$ 0,82
22.	Caneta marca texto, cor: amarelo fluorescente, traço de aproximadamente 04 mm, corpo cilíndrico, ponta chinfrada, tamanho com tampa 14 cm aproximadamente.	Unid.	126	R\$ 2,95
23.	Caneta permanente para CD 2,0mm. Ideal para CDs, plásticos, vinil, acrílicos e vidros. Tinta a base de álcool. Cor PRETO.	Unid.	24	R\$ 3,68
24.	Cartolina Card Set. Gramatura: 150 g. Dimensões aproximadas: 50x66cm. Cores variadas.	Unid.	100	R\$ 0,72
25.	CD- R, gravável. Velocidade: Até 52 x. Capacidade (GB): 700 MB. Capacidade (min.): 80 Min. Acompanha capa de papel.	Unid.	50	R\$ 1,94
26.	Clipes metálicos nº 01, galvanizados, resistentes, caixa contendo 500 gramas.	Caixa	05	R\$ 9,26
27.	Clipes metálicos nº 02, galvanizados, resistentes, caixa contendo 500 gramas.	Caixa	05	R\$ 9,26
28.	Clipes metálicos nº 03, galvanizados, resistentes, caixa contendo 500	Caixa	20	R\$ 9,26



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	gramas.			
29.	Clipes metálicos nº 04, galvanizados, resistentes, caixa contendo 500 gramas.	Caixa	20	R\$ 9,26
30.	Clipes metálicos nº 06, galvanizados, resistentes, caixa contendo 500 gramas.	Caixa	05	R\$ 7,92
31.	Clipes metálicos nº 08, galvanizados, resistentes, caixa contendo 500 gramas.	Caixa	05	R\$ 9,26
32.	Cola colorida, atóxica, com bico aplicador, embalagem contendo no mínimo 23 gramas (cada), caixa com 04 unidades. Ideal para: colagens, relevos coloridos, decorações em geral, pintar sobre todos os tipos de papel. Cores sortidas.	Caixa	02	R\$ 2,94
33.	Cola em bastão, branca, atóxica, lavável, secagem rápida, não resseca o tubo, excelente aderência. Utilizada em artesanatos e atividades escolares em materiais como: papel, cartolina, fotos e similares. Composição: água, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio. Embalagem: tubo em bastão com sistema giratório. Conteúdo: no mínimo 08 gramas. Produto certificado pelo INMETRO.	Unid.	36	R\$ 3,06
34.	Cola líquida branca, lavável, a base de água, não tóxica. Recomendada para uso doméstico e trabalhos escolares. Composição: Poliacetato de Vinila (PVA) em Dispersão Aquosa. Frasco de 40g.	Unid.	372	R\$ 2,51
35.	Cola líquida de cor branca, odor característico e média viscosidade, que após seco apresenta uma película transparente, plastificada, de alta resistência ao	Unid.	20	R\$ 19,59



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	descolamento. Composição: Poliacetato de Vinila (PVA) em Dispersão Aquosa. Frasco com 500 gr.			
36.	Colher descartável para refeição, confeccionada em plástico. Cor: branca. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	100	R\$ 4,30
37.	Colher descartável para sobremesa, confeccionada em plástico. Cor: branca. Embalagem com 50 unidades	Pacote	100	R\$ 3,56
38.	Pote para caldo, em plástico descartável, sem tampa, com capacidade de 250 ml, embalagem com 50 unidades.	Pacote	200	R\$ 6,16
39.	Corretivo líquido, à base d'água, sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Alto poder de cobertura. Ideal para uso corporativo. Corrige esferográfica, tintas líquidas, marcadores, papel de Fax e impressão. Composição: Veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. Embalagem com no mínimo 18 ml.	Unid.	50	R\$ 2,50
40.	DVD- R. Mídia DVD-R gravável, 4.7GB, 120 MIN, 8X, imprimível, com capa em acrílico.	Unid.	50	R\$ 4,78
41.	Elástico de látex na cor amarela – pacote de 500 g	Pacote	03	R\$ 12,98
42.	Envelope comercial. Tamanho 114x162 (pequeno). Produzido com papel offset 75g/m². Cor: Branco.	Unid.	200	R\$ 0,07
43.	Envelope ofício. Tamanho 114 x 229 mm (médio). Produzido com papel offset 75g. Cor: Branco.	Unid.	1000	R\$ 0,08
44.	Envelope saco offset. Tamanho aproximado: 16,2 cm x 22,9 cm. Gramatura 90g. Cor: branco.	Unid.	2700	R\$ 0,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

45.	Envelope saco kraft. Tamanho aproximado: 16,2 cm x 22,9 cm. Gramatura 80g. Cor: natural (pardo)	Unid.	3.000	R\$ 0,29
46.	Envelope saco offset. Tamanho aproximadamente: 24 cm x 34 cm (grande). Gramatura: 90g. Cor: branco.	Unid.	3.200	R\$ 0,26
47.	Envelope saco kraft. Tamanho aproximado: 24 cm x 34 cm (grande). Gramatura: 80g. Cor: natural (pardo).	Unid.	3.200	R\$ 0,14
48.	Estilete plástico, lâmina retrátil estreita em aço de aproximadamente 0,9 mm. Com trava automática.	Unid.	25	R\$ 3,79
49.	Etiqueta autoadesiva, compatível com todas as impressoras e editores de texto. Formato: 25,4 x 101,6 mm. Contem 100 folhas formato carta, com 20 etiquetas cada folha, totalizando 2.000 etiquetas. Cor: branca.	Caixa	07	R\$ 35,79
50.	Etiquetas autoadesivas, compatível com todas as impressoras e editores de texto. Medidas: 33,9 x 101,6. Com duas carreiras. Contem 25 folhas formato carta, com 14 etiquetas cada folha, totalizando 350 etiquetas. Cor: branca.	Caixa	16	R\$ 11,25
51.	Extrator de grampo tipo espátula, niquelado. Medidas aproximadas: 5 cm de largura x 15 cm de comprimento.	Unid.	24	R\$ 1,50
52.	Fita adesiva dupla face de 19 mm x 30 m.	Unid.	50	R\$ 7,20
53.	Fita adesiva empacotadora transparente de 45 mm x 50m.	Unid.	60	R\$ 4,68
54.	Fita adesiva, rolo de 12 mm x 40m.	Unid.	170	R\$ 1,45
55.	Fita adesiva crepe 18 mm x 50 m. Resistente ao estiramento. Facilmente rasgável a mão.	Pacote	198	R\$ 3,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

56.	Fita para impressora EPSON LX300, em tecido 100% poliamida (original).	Unid.	10	R\$ 24,76
57.	Folha de EVA, medindo 40x60cm, pesando 28g/m ² aproximadamente, nas cores rosa, verde, azul, vermelha, amarela, branca, violeta, laranja, marrom, preto e bege.	Unid.	500	R\$ 1,87
58.	Giz de cera (gizão), tipo estaca, não mancha a mão, não tóxico. Composição: Ceras, cargas minerais inertes, e pigmentos Caixa contendo 12 unidades, cores variadas.	Caixa	10	R\$ 6,48
59.	Giz escolar branco, envolvido em uma fina camada plastificante, macio e com grande rendimento, não quebra fácil, antialérgico e não tóxico, não espalha pó e não suja as mãos. Dimensões aproximadas giz: 81mmx10mm. Caixa com 50 palitos.	Caixa	20	R\$ 4,64
60.	Giz escolar colorido, envolvido em uma fina camada plastificante, macio e com grande rendimento, não quebra fácil, antialérgico e não tóxico, não espalha pó e não suja as mãos. Dimensões aproximadas giz: 81mmx10mm. Caixa com 50 palitos.	Caixa	10	R\$ 3,52
61.	Grampeador de grande capacidade em aço, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m ² .	Unid.	05	R\$ 70,85
62.	Grampeador de mesa, em metal com mola interna de metal, para grampo 26/6, com capacidade para grampear 20 folhas, base de aço, tamanho 16 x 03 cm aproximadamente.	Unid.	30	R\$ 18,08



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

63.	Grampeador de parede confeccionado em metal, em formato de pistola. Capacidade para grampos de 106/6 e 106/8, com ajuste de pressão. Modelo "tacker".	Unid.	01	R\$ 65,52
64.	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado na cor BRONZE, de alta resistência, sem rebarba de corte, sem excesso de cola - caixa com 5000 grampos.	Caixa	15	R\$ 6,11
65.	Grampo para grampeador de parede 106/6 mm, galvanizado na cor BRONZE, de alta resistência, sem rebarba de corte, sem excesso de cola, caixa com 5.000 unidades.	Caixa	02	R\$ 13,29
66.	Grampo trilho de metal, 80 mm Composição: chapa de aço galvanizada. Caixa com 50 unidades.	Caixa	100	R\$ 11,32
67.	Índice telefônico de mesa, tipo brochura, com capa dura costurada, com fácil localização de nomes, classificação de A-Z, com no mínimo 94 folhas. Tamanho aproximado 148x210mm	Unid.	02	R\$ 31,96
68.	Lápis de cor, confeccionado em madeira 100% reflorestada, caixa com 12 unidades.	Caixa	60	R\$ 15,29
69.	Lápis preto nº 02, traço HB, apontado, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades.	Unid.	1.000	R\$ 0,69
70.	Livro de atas, sem margem, possui folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura (capa e contracapa: papelão) na cor preta. Folhas Internas: Papel Off-set 56 g/m². Número de páginas: 100. Formato aproximado: 203x298mm.	Unid.	30	R\$ 12,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

71.	Livro de atas, sem margem, possui folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa dura (capa e contracapa: papelão) na cor preta. Folhas Internas: Papel Off-set 56 g/m ² . Número de páginas: 200. Formato aproximado: 203x298mm.	Unid.	10	R\$ 27,86
72.	Livro de atas, sem margem, possui folhas numeradas tipograficamente e acabamento em capa (capa e contracapa: papelão) dura na cor preta. Folhas Internas: Papel Off-set 56 g/m ² . Número de páginas: 50. Formato aproximado: 203x298mm.	Unid.	10	R\$ 8,59
73.	Massinha para modelar caixa c/ 57g com 6 cores. Super macia, não gruda e não mancha as mãos e tem perfeita mistura de cores. Composição: água, carbo – hidratos de cereais, cloreto de sódio, hidrocarbonetos alifáticos, aroma, metil parabên e pigmentos. Não tóxico. Acondicionado em caixa de papelão resistente. Deverá constar na embalagem: selo de Inmetro, código de barras, composição, dados de identificação do fabricante e validade do produto.	Caixa	60	R\$ 2,88
74.	Palito para algodão doce, varetas de bambu/taquara, higiênica e melhor para o meio ambiente, sem farpas, sem fiapos e inteiramente roliços, sem ponta, com praticidade e segurança, com aproximadamente 25 cm de comprimento. Embalagem com 100 unidades.	Pacote	12	R\$ 4,69
75.	Papel carbono 01 face, formato A4, cor: preto.	Unid.	100	R\$ 0,37
76.	Papel Cartão. Gramatura: 240g. Dimensões aproximadas: 48x66 cm. Cores variadas.	Unid.	100	R\$ 0,97



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

77.	Papel tipo celofane. Dimensões aproximadas: 85x100. Cores variadas.	Unid.	20	R\$ 1,03
78.	Papel colorset (cartolina dupla face). Gramatura: 120 gr. Dimensões aproximadas: 48x65 cm. Cores variadas.	Unid.	500	R\$ 0,95
79.	Papel kraft natural. Gramatura 80 g/m ² . Dimensões aproximadas: 60 cm x 150 m.	Unid.	03	R\$ 74,56
80.	Papel crepom. Dimensões aproximadas: 60 cm de largura. Mínimo de 2 metros de comprimento. Cores diversas.	Unid.	540	R\$ 0,83
81.	Papel de seda. Gramatura: 18g/m. Dimensões aproximadas: 48x60. Cores variadas.	Unid.	520	R\$ 0,29
82.	Papel Fantasia. Cores variadas.	Unid.	125	R\$ 0,34
83.	Papel linho. Gramatura: 180 gramas. Caixa contendo 50 folhas. Cores diversas. Dimensões: 210x297mm (formato A4).	Caixa	05	R\$ 12,99
84.	Papel Sulfite, formato ofício 2 (216 x 330 mm), gramatura 75g/m, ultra branco, embalagem com 500 folhas.	Unid.	03	R\$ 23,48
85.	Papel sulfite, gramatura 75g/m, ultra branco, formador A4 medidas aproximadas 210 X 297 mm. Embalagem individual com 500 folhas.	Unid.	1.500	R\$ 22,98
86.	Papel vergê, material celulose vegetal, gramatura 180g/m ² , comprimento 297 mm, largura 210 mm - embalagem contendo 50 folhas. Cores variadas.	Unid.	25	R\$ 12,42
87.	Pasta catálogo preta, tamanho ofício, com visor, com 100 envelopes plásticos. Colchetes.	Unid.	11	R\$ 31,08



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

88.	Pasta com aba elástica, (dorso de 55 mm), fechamento com elástico, dimensões aproximadas: 240 mm X 330mm X 55mm (CxLxA). Tipo de pasta: plástica. Cor: transparente.	Unid.	95	R\$ 4,09
89.	Pasta com canaleta fina, em polipropileno, tamanho A4. Cores variadas.	Unid.	20	R\$ 2,02
90.	Pasta dobrada com grampo trilho em metal, em cartão duplex plastificado colorido. Para guardar relatórios e apresentar trabalhos. Dimensões aproximadas: 335 x 230 mm.	Unid.	100	R\$ 1,95
91.	Pasta fina de plástico, com abas e fechamento com elástico. Cores variadas. Tamanho ofício. Dimensão aproximada: 350x235mm	Unid.	100	R\$ 3,14
92.	Pasta modelo AZ lombo largo, em confeccionada em papelão resistente, revestimento externo em papel plastificado na cor preta, com visor de plástico transparente e resistente na parte externa (lombo). Medida aproximada: 35 cm de altura, 8 cm de lombo, 27 cm de largura.	Unid.	40	R\$16,49
93.	Pasta sanfonada tamanho ofício, confeccionada em material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável, com 12 divisórias e 12 etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica. Espessura aproximada de 0,05mm. Dimensões 330 largura x 240 altura mm.	Unid.	10	R\$ 19,71
94.	Pasta suspensa. Confeccionada em cartão marmorizado, plastificada. Gramatura: 305 g/m2. Com hastes de metal e ponteiros de plástico.	Unid.	1.000	R\$ 3,71



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

	Acompanha 01 visor, 01 etiqueta branca e 01 grampo plástico.			
95.	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	Unid.	05	R\$ 3,68
96.	Perfurador de papel, 02 furos, diâmetro dos furos: 0,06. Confeccionado em aço carbono, base protegida por plástico. Dimensões mínimas (cm) - 10,5x11 (comprimento x largura) e altura 09 cm (destravado). Possui régua medidora, para auxiliar o encaixe e garantir uma perfuração perfeita. Capacidade para perfurar até 20 folhas de gramatura 75 g/m ² de uma só vez. Cor: preto.	Unid.	17	R\$ 27,92
97.	Pincel marcador atômico fino 850. Pincel com tinta à base de água, ponta de 4 mm, possui uma escrita de aproximadamente 1,8mm. Perfeito para escrita em cartolinas entre outros. Cor: preto.	Unid.	100	R\$ 2,92
98.	Pincel marcador atômico fino 850. Pincel com tinta à base de água, ponta de 4 mm, possui uma escrita de aproximadamente 1,8mm. Perfeito para escrita em cartolinas entre outros. Cor: azul.	Unid.	12	R\$ 2,79
99.	Pincel marcador atômico fino 850. Pincel com tinta à base de água, ponta de 4 mm, possui uma escrita de aproximadamente 1,8mm. Perfeito para escrita em cartolinas entre outros. Cor: vermelho.	Unid.	12	R\$ 2,79
100.	Pincel para quadro branco, confeccionado em material plástico, traço com 4 mm, ponta redonda. wbm-7. Cores variadas.	Unid.	120	R\$ 7,57
101.	Pistola aplicadora de cola quente profissional, grande (bastão de silicone fino- 11 mm). Composição/material:	Unid.	05	R\$ 47,77



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Resina termoplástica e componentes metálicos. Com gatilho que permite fluxo contínuo de cola. Potência mínima: 40w. BIVOLT 127v-220v			
102.	Pistola aplicadora de cola quente profissional, pequena (bastão de silicone fino- 07 mm). Composição/material: Resina termoplástica e componentes metálicos. Com gatilho que permite fluxo contínuo de cola. Potência mínima: 7w. BIVOLT 127v-220v.	Unid.	05	R\$ 19,94
103.	Porta lápis e porta clips (em um único produto). Com compartimentos separados. Confeccionado em acrílico. Cores variadas.	Unid.	05	R\$ 9,94
104.	Prancheta 14 eucatex, tamanho ofício, dimensões aproximadas 320x220mm. Com pegador em metal.	Unid.	20	R\$ 4,58
105.	Prancheta ofício, em poliestireno, com prendedor injetado no mesmo material. Dimensões aproximadas: 24,0 x 34,0cm (LxP).	Unid.	20	R\$ 13,80
106.	Quadro aviso, fabricado com material especial para fixação com percevejos, revestido em feltro na cor verde e moldura de alumínio. Tamanho: 1,20x90	Unid.	05	R\$ 103,29
107.	Régua em acrílico transparente de 30 cm de comprimento, dividida em milímetros.	Unid.	17	R\$ 3,24
108.	Saco em papel nº 4, na cor branca. (saco para pipoca). Embalagem com 500 unidades.	Pacote	20	R\$ 11,17
109.	Sacola plástica branca. Dimensões aproximadas: 24 x 34 cm. Embalagem com 1000 unidades.	Pacote	18	R\$ 18,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

110.	Suporte para CPU com rodinhas. Suporte móvel para computador tipo desktop. Confeccionado em plástico ABS. Ajustável para equipamentos de diversas larguras. Com rodinhas.	Unid.	07	R\$ 37,38
111.	Tesoura multiuso, com lâmina em aço inox, parafuso em aço inox, cabo em polipropileno e versátil (canhotos e destros). Tamanho aproximado: 20 cm.	Unid.	15	R\$ 30,96
112.	Tesoura pequena escolar de aproximadamente 14 cm, ponta arredondadas, formato ergonômico especialmente desenhado para crianças, lâmina arredondadas a prova de oxidação, corte de alta qualidade e longa duração.	Unid.	216	R\$ 6,05
113.	Tinta guache, não tóxica, solúvel em água. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. Uso escolar e artesanal. Cores variadas. Embalagem com 250 ml.	Unid.	15	R\$ 5,75
114.	Tinta para esponja de carimbo na cor AZUL, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, e indicador de cor na tampa. Frasco de 40 ml.	Unid.	04	R\$ 8,23
115.	Tinta para esponja de carimbo na cor PRETA, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, e indicador de cor na tampa. Frasco de 40 ml.	Unid.	05	R\$ 8,23
116.	Tinta para rosto e corpo, atóxica, a base de água, com secagem rápida e total, própria para tintura em pele de criança, textura extra macia, fácil remoção (sai com água e sabonete). Embalagem contendo 10 cores variadas, 04 gramas (cada cor).	Unid.	03	R\$ 52,84



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

117.	Formulário contínuo, 03 vias. Dimensões: 240 mm x 280 mm (80 colunas). Caixa com 600 jogos. Cor: branco.	Caixa	20	R\$ 153,96
118.	Formulário contínuo, 01 via. Dimensões: 240 mm x 280 mm (80 colunas). Caixa com 5.000 folhas. Cor: branco.	Caixa	01	R\$ 110,43
119.	Bobina para maquina calcular ELGIN MB7122	Unid.	03	R\$ 1,25
120.	Fita para impressora ELGIN Imprecheq. 11MM x 9,5MM.	Unid.	100	R\$ 96,33
121.	Fita para máquina de calcular ELGIN MB 7122	Unid.	100	R\$ 6,00
122.	Tinta para esponja de carimbo na cor VERMELHA, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, e indicador de cor na tampa. Frasco de 40 ml.	Unid.	02	R\$ 8,23
123.	Tecido TNT. Gramatura: mínimo de 40 gramas por metro linear. Largura: 1,40 metros. Indicação de uso: toalhas de mesa para festa, decoração e artesanato. Cores variadas.	Metro	240	R\$ 1,73
124.	Formulário para contracheque (Lab 2). Número de vias: 02 com carbono. Tamanho aproximado: 233 mm x 5 1/2". Cor: Verde. Papel: mínimo de 50g. Serrilhas: horizontais e marginais. Sem bloqueio. Embalagem com 3000 unidades.	Caixa	02	R\$ 315,77

37

VIII- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

1.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da mercadoria acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

1.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de inspeção do Almojarifado;

1.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

1.4. Deverão constar na nota fiscal os seguintes dizeres: Referente ao Processo Licitatório nº 31/2017, Pregão Presencial nº 16/2017, Registro de Preços nº 10/2017 – NAF nº ____;

1.5. O gestor/fiscal e/ou a Secretária da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

1.6. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

1.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município, plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

1.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

38

IX- DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

1.1. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias próprias a serem verificadas na ocasião da formalização da contratação, que se dará com a emissão da Nota de Empenho.

X- DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

XI- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1.1. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;

1.2. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.3. Comparecer à sede da Contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao fornecimento;
- 1.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado;
- 1.5. Substituir no prazo máximo de 48 (quarenta) e oito horas, a mercadoria que estiver em desacordo com o solicitado na Nota de Autorização de Fornecimento, sem que isso gere qualquer custo adicional ao Município;
- 1.6. Cumprir os prazos previstos neste edital ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- 1.7. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização das entregas pela Administração Municipal, durante a sua execução;
- 1.8. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 1.9. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de Onça de Pitangui de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;
- 1.10. A CONTRATADA fará com que seu pessoal respeite a legislação de segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação, fornecendo todos os equipamentos de proteção individual (EPI) que se fizerem necessários e deverá tomar conhecimento e fazer respeitar as disciplinas e normas do Contratante.

39

XII- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 1.1. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos fornecimentos;
- 1.2. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada;
- 1.3. Pagar os valores devidos no prazo e nas condições estabelecidos neste edital;
- 1.4. Emitir, por meio do Setor de Compras e Licitações, a Nota de Autorização de Fornecimento (NAF);
- 1.5. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

1.6. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

1.7. Arcar com as despesas de publicação do extrato da ata de registro de preços, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

1.8. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução de suas obrigações, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa;

1.9. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, bem como o recebimento definitivo, por meio da Secretaria responsável.

XIII- DAS SANÇÕES:

1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual, garantido a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa:

1.1.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da entrega pendente;

1.1.2. 10% (dez por cento) por dia, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, calculados sobre o valor da entrega pendente, com a possível rescisão contratual;

1.1.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento pendente, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

XIV- CONDIÇÕES GERAIS:

1.1. O Município de Onça de Pitangui reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;

1.2. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

1.3. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Onça de Pitangui e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

1.4. A contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

41

Onça de Pitangui/MG, 21 de junho de 2017.

Johnny Junio da Silva
Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO II- MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na, cidade de, estado....., telefone(s)....., e-mail para contato, neste ato representada pelo (a) Sr(a), portador da cédula de identidade RG, residente e domiciliado na, inscrito no CPF sob o nº, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à....., portador da cédula de identidade RG, e inscrito no CPF sob o nº, com o fim específico de representar a outorgante perante o do Município de Onça de Pitangui-MG, no Pregão nº....., podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, bem como, recorrer ou desistir da faculdade de recurso, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

42

(local e data)

.....
Outorgante (reconhecer firma)

.....
Outorgado

• Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III – MODELO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS (ME) E
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

_____ (Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ
nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.
(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto
no Edital, do PREGÃO PRESENCIAL _____, sob as sanções administrativas cabíveis
e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(...) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº
123, de 04/12/2006;

(...) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º
do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa;**
- 2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e**
- 3) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO IV- MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE
PREÇO**

**Ao
Município de Onça de Pitangui -MG,**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2017
TIPO: MENOR PREÇO- ITEM**

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de expediente (escritório, escolares e suprimentos de informática), conforme requisitado pelas Secretarias Municipais.

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua/Av.nº., Bairro, cidade de/....., CEP....., inscrita no CNPJ sob nº....., Inscrição Estadual, com endereço de e-mail....., telefone/fax....., neste ato, representada pelo(a) Sr.(a),portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, apresenta e submete à apreciação do senhor Pregoeiro, sua proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

44

Segue a proposta de preços:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor unitário	Valor total
Valor: R\$_____ (_____)						

Declaramos que no preço acima proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução das obrigações referente ao objeto licitado, conforme determinado o Edital de Licitação, seu Termo de Referência e demais anexos, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa das obrigações, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao MUNICÍPIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Declaramos ainda, que:

- Recebemos do Município todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta.
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente.
- Caso nos seja adjudicado o objeto, nos obrigamos a assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis.
- Declaramos que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

Informamos que a empresa mantém conta junto ao banco _____
_, Agência _____, conta _____.
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

45

- **Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES NACIONAL”

Ref.:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2017
TIPO: MENOR PREÇO- ITEM**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

_____, _____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VI- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2017
TIPO: MENOR PREÇO- ITEM**

O **MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, com sede à Rua Gustavo Capanema, nº 101, bairro Centro, CEP 35.655-000, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, senhor Geraldo Magela Barbosa, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentados pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada à _____, nº _____, bairro _____, ____/____, a seguir denominada **FORNECEDORA**, neste ato, representada por _____, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, ____/____ e inscrito no CPF sob o nº _____, classificada no Processo Licitatório nº 31/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 16/2017, Registro de Preços nº. 10/2017, do tipo menor preço-item.

47

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de expediente (escritório, escolares e suprimentos de informática), conforme requisitado pelas Secretarias Municipais, consoante especificações constantes do Termo de Referência do Edital de Licitação do Pregão Presencial nº. 16/2017 e a Proposta Financeira apresentada pelo Fornecedor.

1. DOS PREÇOS REGISTRADOS

Item	Descrição	Unidade	Marca	Valor unitário	Valor total

1.1. O valor global estimado da presente ata é de R\$ _____ (_____).

1.2. A contratação dos itens objetos desta Ata será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) pelo Setor de Compras e Licitações deste Município.

1.3. O **FORNECEDOR** deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 31/2017, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.4. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias próprias a serem verificadas na ocasião da formalização da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

2. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da sua publicação, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais.

4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1. O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **Município**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **Município**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **Município**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **Município** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **Município**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **Município** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **Município**, nos termos desta cláusula.

4.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **Município**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **Município**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério do **Município**.

5. DA RESCISÃO

5.1. Os fornecimentos oriundos desta Ata e contratados pelo **Município** poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito do **Município**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

5.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o fornecedor, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o fornecedor, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao Município, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1. Pelo Município:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 6.1;
- b) o fornecedor não formalizar a contratação decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto do contrato, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 6.1;
- e) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

6.2.2. Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Nota de Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.3. O cancelamento ou a suspensão, pelo Município, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

6.4. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município e publicada em sua Imprensa Oficial (quadro de aviso), juntando-se comprovante nos autos do presente registro de preços.

7. DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal incorrerá nas sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da contratação:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da entrega pendente;
- b) 10% (dez por cento) por dia, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, calculados sobre o valor da entrega pendente, com a possível rescisão contratual;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento pendente, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. As sanções previstas em lei e nesta ata de registro de preços, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **Município**. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR** no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **Município** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **Município**.

7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **Município** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

8. DA VINCULAÇÃO DA PROPOSTA E AO EDITAL E SEUS ANEXOS

8.1. Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao edital do Pregão Presencial nº 16/2017 e seus anexos, bem como à proposta de preços do Fornecedor, os quais passam a integrar este como se aqui transcritos na íntegra.

9. DO FORO

9.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Onça de Pitangui/MG, _____ de _____ de 2017.

GERALDO MAGELA BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: