



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017
TIPO: MENOR PREÇO- ITEM**

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar das escolas municipais, conforme Termo de Referência, Anexo I.

DA COMISSÃO QUE REALIZARÁ O PREGÃO

O Pregão será realizado pelo Pregoeiro Oficial, servidor Johnny Junio da Silva, e sua equipe de apoio designados pela Portaria nº. 01 de 02 de janeiro de 2017.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia 24/01/2017 às 09h:30min (nove horas e trinta minutos)

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL (DISPUTA):

Dia 24/01/2017 às 09h:30min (nove horas e trinta minutos)

Não havendo expediente nas datas supracitadas, o credenciamento e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG, Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, no Município de Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000. Sala de Compras e Licitações.

CONSULTAS AO EDITAL: No quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui (endereço acima), na sala da Comissão Permanente de Licitação (endereço acima), ou no site www.oncadopitangui.mg.gov.br.

ESCLARECIMENTOS: e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, fac-símile (37) 3273-1111, telefone (37) 3273-1133, ou na sala da Comissão Permanente de Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

1. DO PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI/MG, com endereço na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.858/0001-71, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**, do tipo **MENOR PREÇO- ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, e demais condições fixadas neste edital.

2. DO OBJETO:

2.1. Aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar das escolas municipais, conforme Termo de Referência, Anexo I.

2

3. BASE LEGAL

3.1. Lei Federal nº 10.520/2002 e, de forma subsidiária, pelas normas contidas na Lei Federal nº 8.666/1993.

4. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

4.1. Cópia deste Edital estará disponível no quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui/MG, no endereço acima citado, podendo, ainda, ser obtida na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas, por meio de solicitação no e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, ou pelo site www.oncadopitangui.mg.gov.br.

4.2. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo na Imprensa Oficial de Minas Gerais e na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui (quadro de aviso), quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

4.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacao@oncadopitangui.mg.gov.br, via fac-símile (37) 3273-1111 e telefone (37) 3273-1133, ou, ainda, para a sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante à fl. 01 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

4.3.1. As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax, telefone.

4.4. Na Imprensa Oficial de Minas Gerais e no quadro de aviso localizado no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui serão disponibilizadas todas as informações que o (a) Pregoeiro (a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultá-los com frequência.

4.5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Onça de Pitangui, na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, no Município de Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000, a partir da publicação do aviso do edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao (à) Pregoeiro (a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5.1. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

4.5.2. A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail.

3

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão Presencial **exclusivamente Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas**, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, que atenderem as exigências constantes deste edital e seus anexos.

5.1.1. Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.

5.2. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

5.2.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Onça de Pitangui/MG.

5.2.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública.

5.2.3. Em consórcio.

5.2.4. Com falência decretada.

5.2.5. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao (à) Pregoeiro (a).

6.2. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

6.2.1. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, com firma reconhecida, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

6.2.2. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (à) Pregoeiro (a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

4

6.3. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao (à) Pregoeiro (a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

6.4. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do Anexo III.

6.4.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, e penal e administrativamente.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentados, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

AO (À) PREGOEIRO (A) DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

**ENVELOPE 01: “PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO.**

AO (À) PREGOEIRO (A) DO MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

**Envelope 02: “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO.**

5

8. DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do Anexo IV, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, datilografada, com identificação da pessoa jurídica proponente, número do CNPJ, endereço completo (com CEP), números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

8.1.1. A proposta e os lances, obrigatoriamente, consistirão na apresentação do menor preço- item ofertado sobre os preços estimados contidos no anexo I deste edital.

8.1.2. O licitante poderá apresentar proposta referente ao item (itens) que for (em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referir-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do item.

8.1.3. Deverão ser observados os preços de referência de cada item, constantes do Termo de Referência, extraídos de pesquisa de preços de mercado, não devendo os preços ofertados ultrapassarem tais valores.

8.2. Nos valores ofertados deverão ser consideradas todas as condições constantes do Termo de Referência, Anexo I, devendo estar previstos todos os custos com tributos, taxas, fretes e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

seguros, bem como demais despesas incidentes ou necessárias à efetivação da prestação dos serviços.

8.2.1. O preço de cada item deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais.

8.2.2. O valor global/total da proposta deve estar expresso em numeral e por extenso.

8.3. A Proposta Comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

8.3.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

8.3.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6

8.4. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.5. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

8.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no neste Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. O licitante que ofertar o MENOR PREÇO deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA:**

9.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

9.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos relacionados acima não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

9.1.5. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias.

9.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

9.1.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

9.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

9.1.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.

9.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.1.11. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias.

Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS DOCUMENTOS:**

8.1.12. Alvará de funcionamento, devidamente emitida pela Prefeitura Municipal da sede da licitante.

6.4.13. Alvará da vigilância sanitária da sede da licitante ou do fabricante dos produtos, expedido por órgão municipal, Estadual ou Federal.

Quanto às **DECLARAÇÕES:**

9.1.14. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal. Segue modelo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

DECLARAÇÃO

Ref.

Processo Licitatório n.º. 02/2017

Pregão Presencial n.º. 01/2017

A empresa, CNPJ n.º., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)

8

9.1.15. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho à menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. Segue modelo:

DECLARAÇÃO

Ref.

Processo Licitatório n.º. 02/2017

Pregão Presencial n.º. 01/2017

A empresa, CNPJ n.º., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos.

() salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.16. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação. Segue modelo:

DECLARAÇÃO

Ref.

Processo Licitatório n.º. 02/2017

Pregão Presencial n.º. 01/2017

A empresa....., situada à Rua/Av....., N.º, Bairro, na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ n.º e Inscrição Estadual n.º, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa vedação.

Por ser verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)

9.2. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste item ou a sua ausência, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no item 15 deste Edital.

9.3. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

9.4. O (à) Pregoeiro (a) e a equipe de apoio poderão efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.5.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

9.5.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

9.5.3. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente; e

9.5.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6. A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

9.6.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.6.1.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao (à) Pregoeiro (a)

9.6.1.2. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

9.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao (à) Pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO- ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10

10.2. Será desclassificada a proposta que:

10.2.1. Não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2. Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

10.2.3. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, §3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.3. Se o Pregoeiro entender que o preço é inexequível fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

10.3.1. Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.4. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da Planilha de Preços serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.4.1. Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência e mediante expressa anuência do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

10.4.2. Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.4.3. Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.5. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.6. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

11. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.

11.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial e, separadamente, declaração, conforme modelo abaixo, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação:

11

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

_____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº, _____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

_____, ____ de _____ de XXXX.

Assinatura: _____

Qualificação: _____

DECLARAÇÃO A SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO, DE FORMA QUE IDENTIFIQUE A PROPONENTE.

11.2.1. Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pelo (a) Pregoeiro (a).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2.2. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

11.3. O Pregoeiro, após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3.1. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

11.4. O Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

11.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste subitem, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

12

11.5. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

11.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.5.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.5.4. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

11.6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

11.7. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances ofertar o menor preço, que representará o menor valor total do objeto.

11.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.9. O (a) Pregoeiro (a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

11.10. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

11.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.12. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

11.13. Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para o Município, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.14. Caso seja necessário, o (a) Pregoeiro (a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.15. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

13

12. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

12.1. Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

12.2. Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.4. Os recursos e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

12.4.1. Ser dirigido ao Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no subitem 12.1.

12.4.2. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

12.4.3. Ser protocolizado na sala onde funciona o Setor de Compras e Licitações, na Rua Gustavo Capanema, nº 101, 3º andar, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

12.5. O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Compras e Licitações e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

12.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.8. Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.9. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui/MG.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. Homologada a licitação, a (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá comparecer no Setor de Compras e Licitações (endereço na página 1 deste edital) deste Município, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

14.2. Se o vencedor deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, no prazo acima estipulado, estará sujeito a multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total a ele adjudicado, podendo o Município convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002, observada a ampla defesa do contraditório.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal incorrerá nas sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

16. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

16.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão a conta das dotações orçamentárias vigentes no orçamento do ano de 2017:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Ficha	00129	
Órgão:	02	PREFEITURAMUNICIPAL
Unidade:	02.04	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Sub-Unidade:	02.04.01	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Funcional Programatica:	12.361.0427.2065	Manutenção da Merenda Escolar
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Fonte de Recurso:	1.44.00	Transf. Recursos FNDE Referentes ao PNAE
Ficha	00143	
Órgão:	02	PREFEITURAMUNICIPAL
Unidade:	02.04	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Sub-Unidade:	02.04.01	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Funcional Programatica:	12.365.0185.2065	Manutenção da Merenda Escolar
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Fonte de Recurso:	1.44.00	Transf. Recursos FNDE Referentes ao PNAE
Ficha	00153	
Órgão:	02	PREFEITURAMUNICIPAL
Unidade:	02.04	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Sub-Unidade:	02.04.01	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Funcional Programatica:	12.365.0190.2065	Manutenção da Merenda Escolar
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Fonte de Recurso:	1.44.00	Transf. Recursos FNDE Referentes ao PNAE

15

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- 17.1.1. Anexo I - Termo de Referência.
- 17.1.2. Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento.
- 17.1.3. Anexo III- Modelo de Enquadramento de Microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).
- 17.1.4. Anexo IV– Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preço
- 17.1.5. Anexo V- Minuta do Contrato
- 17.1.6. Anexo VI- Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”

17.2. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar o contrato ou termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo (a) Pregoeiro (a), este examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

17.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

17.4. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Documentação de Habilitação” de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.7. O (a) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.7.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio.

17.7.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

16

17.8. As decisões do (a) Pregoeiro (a) e da autoridade superior serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Onça de Pitangui – MG (quadro de aviso localizado no átrio do prédio da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui), e divulgadas no site www.oncadopitangui.mg.gov.br, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º, do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.9. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.10. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

17.11. Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no §1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.12. O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

17.13. Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Onça de Pitangui/MG, 11 de janeiro de 2017.

**Johnny Junio da Silva
Pregoeiro Oficial**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar das escolas municipais.

1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E REGIME DE EXECUÇÃO

- O critério de julgamento: menor preço- item.
- Regime de execução: fornecimento parcelado (conforme requisição do Departamento de Educação).

2. DA GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO

- a) Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas pelo Departamento de Educação e Cultura.
- b) A Diretora do Departamento de Educação e Cultura atuará como gestor/fiscal do contrato.
- c) O Departamento responsável fará a conferência dos produtos, atestando, no documento fiscal correspondente, o fornecimento dos mesmos.
- d) O Município reserva o direito de não receber os produtos com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- e) A Adjudicatária deverá garantir o fornecimento, nos prazos e condições estabelecidas neste termo de referência.

18

3. DA POSSIBILIDADE DE EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

- a) Poderão ser solicitadas amostras dos produtos, ofertados pelos licitantes detentores dos menores preços para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
- b) A (s) amostra (s) deverá (ão) ser encaminhada (s) em número mínimo de 1 (uma) unidade de cada item, entregues na embalagem original, de acordo com o edital e a legislação pertinente.
- c) A(s) amostra(s) e laudo(s) devem ser apresentados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação do Pregoeiro, em envelope lacrado, constando identificação do licitante, nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, devendo ser protocolizado na Sala do Setor de Compras e licitações, na Rua Gustavo Capanema, nº 101, Bairro Centro, Onça de Pitangui (MG), CEP 35.655-000.
- d) O licitante que não puder encaminhar amostra(s) no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação, por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Pregoeiro, que definirá prazo suficiente para o envio do produto, sob pena de desclassificação.

- e) A (s) amostra (s) será (ao) avaliada (s) pela área técnica, para verificar o atendimento às especificações definidas no Termo de Referência.
- f) A área técnica poderá submeter a(s) amostra (s) a instituição especializada para análise do atendimento às características exigidas no edital.
- g) A(s) amostra(s) entregue(s), se aprovada(s), será (ão) computada(s) no quantitativo do objeto a ser entregue.

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO DO OBJETO

- a) Os alimentos deverão ser entregues diretamente no prédio da Prefeitura Municipal no endereço: Rua Gustavo Capanema, n°. 101, Bairro Centro, CEP 35.650-000, Onça de Pitangui/MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) pela contratada, nos horários de 08h00min as 12h00min e 13h00min as 17h00min.

- a) 1- Se a entrega não for realizada dentro do prazo previsto na alínea acima, a Contratada deverá, obrigatoriamente, realizar as entregas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, diretamente nas escolas do Município. O não cumprimento desta obrigação acarretará em penalidades ao fornecedor. Segue abaixo os endereços das escolas municipais:

19

Escola	Endereço	Distância da sede da Prefeitura	Horário de Funcionamento da Escola
E.M.P.E. Manoel Munes Bastos	Rua Jambeiro, n° 91, Centro	500 m	12h00min as 16h30min
EJA- Educação de Jovens e Adultos	Praça Ex Combatente Emílio Lúcio, Centro	500 m	18h00min as 21h30min
E. M. José Ribeiro	Praça São Sebastião, s/n, Distrito de Capoeira Grande- Zona Rural.	15 Km	07h00min as 11h00min
E.M. Miguel Neri Pereira	Povoado de Rio do Peixe- Zona Rural	30 Km	07h00min as 11h00min
E.M. de Serra dos Ferreiras	Povoado de Serra dos Ferreiras- Zona Rural	24 Km	07h00min as 11h00min
E.M. Miguel Neri Pereira Anexo Barreiros	Povoado de Barreiros- Zona Rural	28 Km	07h00min as 11h00min
E.M. de Colônia Raul Soares	Povoado de Colônia- Zona Rural	25 Km	07h00min as 11h00min
E.E. da Jaguará	Rua Martins Alves de Souza, n°. 232, Distrito de Jaguará de Minas- Zona Rural.	26 Km	07h00min as 16h00min



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) Os gêneros alimentícios deverão ser entregues separados por escola, de acordo com o pedido de compra. Na embalagem deverá estar identificada a escola de destino. Devendo ser observadas às exigências solicitadas com relação à composição, registros, validade, embalagem, etc.
- c) O Município de Onça de Pitangui se reserva o direito de não receber produtos que sejam entregues fora das especificações deste Edital e do acondicionamento adequado, de acordo com as especificações deste termo de referência.
- d) Ocorrendo a não observância da descrição e qualidade do (s) produto (s) este (s) deverá (ão) ser substituído (s) em no máximo 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de recebimento.
- e) Caso a empresa se recuse a proceder à substituição dos produtos nos termos deste Edital, o Município de Onça de Pitangui se resguarda o direito de aplicar quaisquer das sanções previstas neste termo de referência.
- f) Os alimentos deverão ser entregues somente após a solicitação expedida pelo Setor de Compras, obedecendo às prescrições contidas na mesma, no prazo máximo de cinco dias úteis a contar do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.
- g) A mercadoria deverá vir acompanhada da nota fiscal correspondente. No documento fiscal deverá conter: número da Nota de Autorização de Fornecimento, número do processo Licitatório e do Pregão Presencial.
- h) Todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos, taxas, previdenciárias, frete, correrão por conta da licitante vencedora.
- i) O Município poderá, a qualquer tempo, enviar um de seus servidores para realizar visitas técnicas ao (s) estabelecimento (s), visando constatar as condições higiênicas e sanitárias das instalações do fornecedor.

20

5. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- a) O pagamento será efetuado em até trinta dias contados do fornecimento, mediante apresentação das Notas Fiscais referentes.
- b) As notas fiscais deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações desta prefeitura (endereço na página 1 deste edital).
- c) O pagamento dependerá de atestação do Departamento de Educação, que após análise e conferência da mercadoria e das notas, dará ciência ao Departamento de Finanças de que os produtos foram entregues conforme contrato firmado, para que o mesmo realize o pagamento devido.
- d) A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- e) Identificada pelo Município qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado na linha “a” desde item será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.
- f) O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- g) O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.
- h) Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.
- i) Na nota fiscal e/ou fatura correspondente a entrega deverão estar detalhados os dados do processo licitatório da seguinte forma: REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N°. 02/2017, PREGÃO PRESENCIAL N°. 01/2017, NAF ____.

6. DA DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Descrição do produto	Unidade	Quant.	*Valor Médio Unit. (R\$)
01	Achocolatado em pó instantâneo. Não contém glúten. Embalagem de 400 gramas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	4,33
02	Pó para bebida instantâneo sabor morango. Embalagem de 400 gramas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	20	6,47
03	Açúcar cristal – pacote com 5 kg, livre de fermentação, isento de matéria terrosa e sujidade. Prazo de validade de no mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	120	13,21
04	Amendoim torrado e moído, pacote de 500 gramas. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente e atóxico. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	10	7,28
05	Amendoim grão inteiro, pacote de 500 gramas. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente e atóxico. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	60	7,78
06	Amido de milho, pacote com 01 kg. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em embalagem transparente e atóxica. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	10	8,70
07	Arroz agulhinha tipo I, longo e fino, grãos inteiros, com teor de umidade máxima de 15%. Isento de parasitas, larvas, sujidade e materiais estranhos. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. Pacote com 5 kg cada.	Unidade	550	15,21
08	Biscoito água e sal. Caixa de 1,5 kg. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	50	16,56



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

09	Biscoito de maisena. Caixa de 1,5kg. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	16,81
10	Canela em pó, embalagem de 30 gramas. Acondicionado em embalagem plástica transparente e, atóxica. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	10	3,41
11	Café torrado e moído, tradicional, com o selo de pureza ABIC (Associação Brasileira da Indústria de Café) – pacote com 500 gramas. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	20	9,35
12	Canjica branca – embalagem 500 gramas, isenta de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em embalagem plástica transparente e, atóxica. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	2,68
13	Carne bovina tipo acém – refrigerada. Picada em cubos de aproximadamente 30 gramas, limpa, com gordura máxima de 5%, sem osso, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Embalada em pacote de 01 kg com rótulo de identificação anexado a embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Unidade	650	17,00
14	Carne bovina tipo músculo moído, máximo 5% de sebo – refrigerada. Tipo acém ou ponta de agulha – moída 2 vezes na data da entrega, limpa, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Embalada em pacote de 01 kg com rótulo de identificação anexado a embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Kg	700	16,00
15	Carne suína – tipo copa lombo, refrigerada. Picada em cubos de aproximadamente 30 gramas, limpa, com gordura máxima de 5%, sem osso com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Embalada em pacote de 01 kg com rótulo de identificação anexado a embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Kg	100	10,50
16	Corante em pó, colorau– unidade contendo 500 gramas cada. Acondicionado em embalagem plástica, transparente e atóxica. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	15	5,02
17	Canjiquinha de milho, pacote 500 gramas. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em embalagem plástica, transparente e atóxica. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	40	2,61
18	Coco ralado, desidratado e parcialmente desengordurado. Não contém glúten. Não acrescido de açúcar. Embalagem de 100 gramas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	20	3,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

19	Corante artificial para fins alimentícios, à base de água. Não contem glúten. Cor azul. Embalagem contendo 10 ml, com “tampa conta gotas”.	Unidade	20	2,80
20	Extrato de tomate – isento de sujidades e fermentação. Com tampa “abri fácil”. Lata com 350 gramas, íntegra sem amassados ou ferrugens. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	370	4,28
21	Farinha de aveia. Embalagem de 200 gramas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	15	3,60
22	Farinha de mandioca torrada, seca, tipo 1 – pacote de 01 Kg, isenta de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. . Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	50	5,84
23	Farinha de milho, amarela, isenta de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. Pacote com 500 gramas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	80	3,02
24	Farinha de trigo sem fermento, pacote com 01 Kg. Enriquecida com ferro e ácido fólico. Validade de 06 meses a partir da data de entrega. Acondicionado em saco plástico transparente e atóxico.	Unidade	200	3,26
25	Feijão carioca tipo I, novo, constituído de grãos inteiros, com teor de umidade máxima de 15%. Isento de parasitas, larvas, material terroso, sujidades e mistura de outras variedades e espécies. Cada pacote contendo 01 kg e embalado em embalagem de polietileno. Prazo mínimo de validade 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	500	5,60
26	Feijão preto, novo, constituído de grãos inteiros, com teor de umidade máxima de 15%. Isento de parasitas, larvas, material terroso, sujidades e mistura de outras variedades e espécies. Cada pacote contendo 01 kg e embalado em embalagem de polietileno. Prazo mínimo de validade 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	60	7,14
27	Fermento químico em pó – acondicionado em lata hermeticamente fechada contendo 100 gramas. Data de validade de 01 ano a partir da data de entrega.	Unidade	150	3,09
28	Frango congelado – tipo coxa/contra coxa, semi-processado, partes inteiras, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Sem manchas e parasitas, acondicionado em embalagem plástica atóxica de aproximadamente 01 kg com data de validade na embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Kg	100	7,89



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

29	Frango congelado – tipo peito, semi-processado, partes inteiras, sem tempero. Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Sem manchas e parasitas, acondicionado em embalagem plástica atóxica de 01 kg com data de validade na embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Kg	500	9,33
30	Filé de frango, congelado. Sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico atóxico de aproximadamente 01 kg com data de validade na embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Kg	600	10,59
31	Fubá mimoso enriquecido com ferro e ácido fólico, prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. Pacote de 01 Kg	Unidade	80	3,24
32	Iogurte com polpa de frutas. Feito com leite integral, açúcar, amido modificado, fermento lácteo e estabilizante gelatina. Temperatura entre 1° C a 10° C. Bandeja de 540 gramas com 06 unidades. Prazo de validade de 13 dias a partir da data de entrega. Sabor de coco e morango.	Bandeja	130	4,65
33	Leite pasteurizado – tipo UHT, integral, caixa com 01 litro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	Unidade	2800	3,63
34	Leite pasteurizado – tipo UHT, desnatado, caixa com 01 litro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	Unidade	100	3,73
35	Linguiça de frango. Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Sem manchas e parasitas, acondicionado em embalagem plástica atóxica de aproximadamente 01 kg com data de validade na embalagem. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Kg	100	9,99
36	Louro em folhas. Pacote de 100 grs. Isento de parasitas, material terroso, sujidades e mistura de outras variedades e espécies de folhas Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	20	5,47
37	Macarrão espaguete enriquecido com ferro, ácido fólico e ovos. Embalagem de 500 gramas cada, embalado em polietileno. Isento de parasitas e larvas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	200	3,71
38	Macarrão parafuso colorido – enriquecido com ferro e ácido fólico, ovos. Embalagem de 500 gramas cada, embalado em polietileno. Isento de parasitas e larvas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	4,20
39	Macarrão parafuso – enriquecido com ferro, ácido fólico e ovos. Embalagem de 500 gramas cada,	Unidade	100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

	embalado em polietileno. . Isento de parasitas e larvas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.			4,04
40	Macarrão picado – enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem de 500 gramas cada. Embalado em polietileno. Isento de parasitas e larvas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	3,96
41	Maionese light. Embalagem de 250 gramas Prazo mínimo de validade de 03 meses a partir da data de entrega.	Unidade	10	5,30
42	Margarina cremosa com sal. Teor de lipídio a partir de 60%. Pote de 500 gramas.	Unidade	50	4,55
43	Milho de pipoca - pacote 500 gramas. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	50	2,61
44	Massa para bolo sabores de coco, laranja e abacaxi, de boa qualidade. Validade de 06 meses a partir da data de entrega. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 400 gramas.	Unidade	10	3,30
45	Milho verde. Latinha de 350 gramas. Embalagem sem ferrugem e amassados. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	120	2,15
46	Óleo de soja refinado – vidro 900 ml. Isento de ranço e substâncias estranhas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	800	4,64
47	Ovo de galinha, branco, grande. Isento de sujidades, fungos, substâncias tóxicas e rachaduras. Acondicionado em embalagem apropriada, com identificação de marca e validade do produto. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF. Pente contendo 30 unidades.	Pente	250	11,73
48	Pão francês. Unidade de 50 grs. Pão fresco, feito na data da entrega. Isento de fungos, bolores e parasitas. Acondicionado em saco plástico transparente e atóxico.	Unidade	500	0,45
49	Pão francês mini. Unidade de 25 a 30 grs. Pão fresco, de boa qualidade, feito na data da entrega. Isento de fungos, bolores e parasitas. Acondicionado em saco plástico transparente e atóxico.	Unidade	1400	0,32
50	Polvilho azedo. Embalagem de 1 kg. Com validade de no mínimo 06 meses a partir da data de entrega. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.	Unidade	30	5,92
51	Polvilho doce. Embalagem de 01 kg. Com validade de no mínimo 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	30	5,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

	Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.			
52	Gelatina em pó, sabor morango. Embalagem de 45 gramas. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	1,57
53	Queijo curado. Embalagem fechada de 600 gramas. Feito com sal refinado iodado, cloreto de cálcio, preparação enzimática a base de protease em pó e fermento láctico mesofílico. Prazo de validade no mínimo 1 mês a partir da data da entrega. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Unidade	15	16,47
54	Requeijão cremoso. Embalagem de 250 grs. Feito com leite desnatado, creme de leite, regulador de acidez, sal refinado iodado, sal fundente para requeijão, conservante sorbato de potássio. Prazo de validade no mínimo 1 mês a partir da data da entrega. Produto com selo de inspeção do IMA, SIE, SIM ou SIF.	Unidade	10	4,92
55	Sal iodado refinado – pacote de 01 kg, embalado em polietileno. Prazo mínimo de validade de 01 ano.	Unidade	100	1,97
56	Sardinha, lata de 125 gramas, com sistema “abre fácil”, com molho de tomate. Lata íntegra, sem amassados, ferrugens ou furos. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	100	3,75
57	Suco concentrado, embalagem de 500 ml. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega. Sabor goiaba.	Unidade	20	4,85
58	Suco concentrado, embalagem de 500 ml. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega. Sabor uva.	Unidade	30	4,95
59	Suco concentrado, embalagem de 500 ml. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega. Sabor caju.	Unidade	20	4,15
60	Uva-passa, escura. Sem sementes. Embalagem de 100 gramas. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico atóxico. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	10	3,05
61	Trigo para quibe. Pacote de 500 grs. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	30	3,48
62	Abacaxi- Tamanho médio, íntegro, sem amassados, apodrecimentos, sujidades e parasitas.	Unidade	350	4,87
63	Abóbora moranga. Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, sem sujidades, terras e partes amassadas.	Kg	250	2,44
64	Abobrinha italiana- Embalada em saco plástico de	Kg	250	2,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

	polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, sem sujidades, terras e partes amassadas.			
65	Alface- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Pé de tamanho médio, folhas íntegras sem sujidades, sem partes estragadas, amareladas, terras e isentos de parasitas e larvas.	Unidade (pé)	100	1,83
66	Alho - Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Sem sujidades, terras, amassados, brotos e parasitas.	Kg	10	12,47
67	Banana prata- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, firme sem sujidades, terras, partes amassadas e apodrecidas.	Kg	1200	3,41
68	Batata Inglesa- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração verde sem sujidades, terras, partes amassadas e apodrecidas.	Kg	700	3,07
69	Batata Doce- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração verde sem sujidades, terras, partes amassadas e apodrecidas.	Kg	50	3,62
70	Beterraba- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, firme sem sujidades, terras e partes apodrecidas.	Kg	200	3,18
71	Brócolis- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, sem sujidades, isento de parasitas e larvas.	Kg	30	3,97
72	Cará - Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Sem sujidades, terras, parasitas e partes apodrecidas.	Kg	500	4,28
73	Cebola amarela- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Sem sujidades, terras, parasitas partes e apodrecidas.	Kg	80	2,81
74	Cebolinha- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Coloração verde, de boa qualidade, folhas íntegras sem sujidades, terras e partes amarelas.	Molho	100	1,34
75	Cenoura- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, sem sujidades, terras, partes amassadas e apodrecidas.	Kg	380	2,68
76	Chuchu- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração verde sem sujidades, terras, partes amassadas e apodrecidas.	Kg	450	3,21
77	Couve- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Folhas verdes,	Molho	30	2,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS

	tamanho médio, folhas íntegras e macias sem sujidades, partes amarelas, larvas e parasitas.			
78	Laranja pera- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, sem sujidades, terras, amassados e fungos. Grau de amadurecimento apropriado para o consumo.	Kg	1300	2,44
79	Limão- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Sem sujidades, terras e parasitas.	Kg	80	3,81
80	Maçã- Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, vermelha, amadurecimento ideal para o consumo, casca lisa, íntegra, sem partes apodrecidas, sujidades partes amassadas e parasitas.	Kg	1000	4,82
81	Mamão Formoso- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, amadurecimento ideal para o consumo, liso, íntegro, sem sujidades partes amassadas ou apodrecidas e parasitas.	Kg	600	3,62
82	Mandioca- Congelada e sem casca, sem sujidades e terra. Embalada em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos.	Kg	150	3,41
83	Melancia- Tamanho médio, amadurecimento ideal para o consumo, lisa, íntegra sem rachaduras, sujidades, partes amassadas e parasitas.	Kg	3500	1,49
84	Melão- Tamanho médio, amadurecimento ideal para o consumo, liso, íntegro sem rachaduras, sujidades, partes amassadas e parasitas.	Kg	100	3,87
85	Morango- Embalado em bandejas, envolvida por saco plástico transparente. Coloração vermelha, íntegros, sem amassados, apodrecimentos, sujidades e parasitas.	Bandeja	150	3,72
86	Pimentão verde- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração verde, sem sujidades, terras, partes amassadas e parasitas.	Kg	20	4,28
87	Pepino- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração verde, sem sujidades, terras, parasitas partes amassadas e apodrecidas.	Kg	20	2,77
88	Repolho roxo- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração roxa, sem partes amareladas, sem sujidades, terras e parasitas.	Kg	100	3,07
89	Repolho verde- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho médio, coloração verde, sem partes amareladas, sem sujidades, terras e parasitas.	Kg	200	2,51



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

90	Salsinha- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Coloração verde, folhas íntegras sem sujidades, terras e partes amarelas.	Molho	100	1,26
91	Tomate- Embalado em saco plástico de polietileno transparente próprio para alimentos. Tamanho de médio a grande, liso, sem sujidades, terras, amassados, partes apodrecidas e parasitas.	kg	700	3,64
92	Uva Itália verde- Cachos embalados em embalagem de plástico. Coloração verde, íntegros, sem amassados, apodrecimentos, sujidades e parasitas.	Kg	100	6,72
93	Uva Rubi roxa- Cachos embalados em embalagem de plástico. Coloração roxa, íntegros, sem amassados, apodrecimentos, sujidades e parasitas.	Kg	100	6,97

*Os valores referentes ao “valor médio unitário” é resultado de média aritmética de preços obtidos através de pesquisa de mercado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Efetuar a entrega conforme determinado no edital de licitação e termo de referência.
- b) Garantir a qualidade dos produtos, segundo as exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações exigidas.
- c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos, bem como providenciar a substituição ou reparação dos produtos que estejam em desacordo com o solicitado em até vinte e quatro horas.
- d) Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de suas obrigações e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.
- e) Arcar com eventuais prejuízos causados a Administração e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução do fornecimento contratado.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previamente autorizadas pela Administração.
- i) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- j) Responsabilizar-se-á pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

- k) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.
- l) Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
- m) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução das obrigações contratadas.
- b) Acompanhar e fiscalizar os fornecimentos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- c) Pagar os valores devidos à Contratada no prazo e nas condições contratuais.
- d) Emitir, por meio do Setor de Compras e Licitações, a nota de autorização de fornecimento (NAF);
- e) Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- f) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- g) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato;
- h) Arcar com as despesas de publicação do extrato do (s) contrato (s), bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- i) Notificar o contratado sobre qualquer irregularidade encontrada no cumprimento das obrigações, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
- j) Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.
- k) Efetuar o recebimento provisório do objeto, bem como o recebimento definitivo, por meio do Departamento de Educação:

l. 1) **provisoriamente**: o servidor credenciado receberá os produtos e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovados, emitirá recibo;

l. 2) **definitivamente**: após recebimento provisório, será verificada a integridade do cumprimento das obrigações, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

8. DAS SANÇÕES

- a) Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do fornecimento contratado;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

- b) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.
- c) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

31

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- a) O Município de Onça de Pitangui reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.
- b) Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- c) A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Onça de Pitangui e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Onça de Pitangui/MG, 11 de janeiro 2017.

**Johnny Junio da Silva
Pregoeiro Oficial**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO II- MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na, cidade de, estado....., telefone(s)....., e-mail para contato, neste ato representada pelo (a) Sr(a), portador da cédula de identidade RG, residente e domiciliado na, inscrito no CPF sob o nº, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à....., portador da cédula de identidade RG, e inscrito no CPF sob o nº, com o fim específico de representar a outorgante perante o do Município de Onça de Pitangui-MG, no Pregão nº....., podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, bem como, recorrer ou desistir da faculdade de recurso, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

33

(local e data)

.....
Outorgante (reconhecer firma)

.....
Outorgado

- **Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III – MODELO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS (ME) E
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

_____ (Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Edital, do PREGÃO PRESENCIAL _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(...) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;

(...) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

34

(representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa;**
- 2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e**
- 3) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE
PREÇO**

**Ao
Município de Onça de Pitangui -MG,**

**Ref.:
Processo Licitatório nº 02/2017
Pregão Presencial nº 01/2017**

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar das escolas municipais.

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua/Av.nº., Bairro, cidade de/....., CEP....., inscrita no CNPJ sob nº....., Inscrição Estadual, com endereço de e-mail....., telefone/fax....., neste ato, representada pelo(a) Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, apresenta e submete à apreciação desse Pregoeiro, sua proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

35

Segue nossa proposta de preço:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor total
01						
02						
03						
Valor global da proposta: R\$ ____ (____)						

Declaramos que no preço acima proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução das obrigações referente ao objeto licitado, conforme determinado no Termo de Referência, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa das obrigações, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao MUNICÍPIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

Declaramos ainda, que:

- Recebemos do Município todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta.
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente.
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis.
- Declaramos que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

Informamos que a empresa mantém conta junto ao banco _____ ,
Agência _____ , conta _____ .

(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

36

- **Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°

PROCESSO LICITATÓRIO N° 02/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2017
FORMA DE FORNECIMENTO: ENTREGA PARCELADA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ONÇA DE PITANGUI, pessoa jurídica de direito público Interno, inscrito no CPNJ sob o n° 18.313.858/0001-71, com sede a Rua Gustavo Capanema, n° 101, Centro, na cidade de Onça de Pitangui/MG, CEP 35.655-000, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Geraldo Magela Barbosa.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n°____, com sede na Rua/Av. _____, n°____, Bairro____, CEP _____, na cidade de ____/____, neste ato, representada pelo (a) Senhor (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o n°____, RG_____.

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA- OBJETO

1. Constitui objeto do presente CONTRATO a aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar das escolas municipais, consoante especifica o Edital de Licitação do Pregão Presencial n° 31/2016 e a Proposta Financeira apresentada pela Contratada, que passam a integrar o presente termo para todos os fins de direito.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2. O prazo de vigência do presente contrato inicia-se na data de sua assinatura com duração até ____ de _____ de ____ e poderá ser prorrogado caso se configure algumas das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitação 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALORES

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$ ____ (_____).

3.2. O **CONTRATANTE** poderá acrescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais do art. 65, § 1° da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

3.3. Serão incorporados ao **CONTRATO**, mediante **TERMO ADITIVO**, todas e quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência, decorrentes de alterações, a critério do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em até trinta dias contados do fornecimento, mediante apresentação das Notas Fiscais referentes.

4.2. As notas fiscais deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Onça de Pitangui.

4.3. O pagamento dependerá de atestação do Departamento de Educação, que após análise e conferência da mercadoria e das notas, dará ciência ao Departamento de Finanças de que os



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

produtos foram entregues conforme contrato firmado, para que o mesmo realize o pagamento devido.

4.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

4.5. Identificada pelo Município qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado na linha “a” desde item será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.

4.6. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

4.7. O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

4.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4.9. Na nota fiscal e/ou fatura correspondente a entrega deverão estar detalhados os dados do processo licitatório da seguinte forma: REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N°. 02/2017, PREGÃO PRESENCIAL N°. 01/2017, NAF ____.

38

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. Os alimentos deverão ser entregues diretamente no prédio da Prefeitura Municipal no endereço: Rua Gustavo Capanema, n°. 101, Bairro Centro, CEP 35.650-000, Onça de Pitangui/MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) pela contratada, nos horários de 08h00min as 12h00min e 13h00min as 17h00min.

5.1.1. Se a entrega não for realizada dentro do prazo previsto na alínea acima, a Contratada deverá, obrigatoriamente, realizar as entregas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, diretamente nas escolas do Município, nos endereços constante do termo de referência do Edital de Licitação. O não cumprimento desta obrigação acarretará em penalidades ao fornecedor.

5.2. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues separados por escola, de acordo com o pedido de compra. Na embalagem deverá estar identificada a escola de destino. Devendo ser observadas às exigências solicitadas com relação à composição, registros, validade, embalagem, etc.

5.3. O Município de Onça de Pitangui se reserva o direito de não receber produtos que sejam entregues fora das especificações do Edital e do acondicionamento adequado, de acordo com as especificações no termo de referência.

5.4. Ocorrendo a não observância da descrição e qualidade do (s) produto (s) este (s) deverá (ão) ser substituído (s) em no máximo 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de recebimento.

5.5. Caso a Contratada se recuse a proceder à substituição dos produtos, o Município de Onça de Pitangui se resguarda o direito de aplicar quaisquer das sanções cabíveis, previstas neste contrato e em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

5.6. Os alimentos deverão ser entregues somente após a solicitação expedida pelo Setor de Compras, obedecendo às prescrições contidas na mesma, no prazo máximo de cinco dias úteis a contar do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.

5.7. A mercadoria deverá vir acompanhada da nota fiscal correspondente. No documento fiscal deverá conter: número da Nota de Autorização de Fornecimento, número do processo Licitatório e do Pregão Presencial.

5.8. Todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos, taxas, previdenciárias, frete, correrão por conta da Contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

6.1. Durante a vigência do presente contrato, os preços serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.2. Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, a CONTRATADA poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Onça de Pitangui, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Efetuar a entrega conforme determinado no edital de licitação e termo de referência.

7.2. Garantir a qualidade dos produtos, segundo as exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações exigidas.

7.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos, bem como providenciar a substituição ou reparação dos produtos que estejam em desacordo com o solicitado em até vinte e quatro horas.

7.4. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de suas obrigações e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.

7.5. Arcar com eventuais prejuízos causados a Administração e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução do fornecimento contratado.

7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

7.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previamente autorizadas pela Administração.

7.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.10. Responsabilizar-se-á pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

7.11. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.

7.12. Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

7.13. Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução das obrigações contratadas.

8.2. Acompanhar e fiscalizar os fornecimentos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

8.3. Pagar os valores devidos à Contratada no prazo e nas condições contratuais.

8.4. Emitir, por meio do Setor de Compras e Licitações, a nota de autorização de fornecimento (NAF);

8.5. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

8.6. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

8.7. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato;

8.8. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

8.9. Notificar o contratado sobre qualquer irregularidade encontrada no cumprimento das obrigações, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

8.10. Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

8.11. Efetuar o recebimento provisório do objeto, bem como o recebimento definitivo, por meio do Departamento de Educação:

8.11.1. **provisoriamente:** o servidor credenciado receberá os produtos e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovados, emitirá recibo;

8.11.2. **definitivamente:** após recebimento provisório, será verificada a integridade do cumprimento das obrigações, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO

9.1. Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe ao art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão e a fiscalização deste contrato serão realizadas pelo Departamento de Trânsito e Transporte.

10.2. A Diretora do Departamento Educação e Cultura atuará como gestora/fiscal do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI ESTADO DE MINAS GERAIS

10.3. O Departamento responsável fará a conferência dos produtos, atestando, no documento fiscal correspondente, o fornecimento dos mesmos.

10.4. A Adjudicatária deverá garantir o fornecimento, nos prazos e condições estabelecidas neste termo de referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

11.1.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do fornecimento contratado;

11.1.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

11.1.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

11.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

11.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

41

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

12.1.1. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula anterior.

12.1.2. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

12.1.3. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CESSÃO

13.1. A Contratada não poderá ceder ou transferir o presente CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO COMPROMISSO

14.1. A Contratada obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do edital de licitação do Pregão Presencial nº. 01/2017, bem como da Proposta por ela apresentada, que passam a integrar o presente termo para todos os fins de direito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1. Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pelas Leis Federais 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e pelo Pregão Presencial nº 01/2017, e demais normas cabíveis.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

16.1. As despesas com a contratação correrão à conta das Dotações Orçamentárias: --

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DO FORO

17.1. É eleito o foro da Comarca de Pará de Minas MG, para dirimir as dúvidas ou pendências oriundas do presente CONTRATO, com expressa renúncia a qualquer outro ainda que privilegiado.

E, por estarem assim justos e acordados, assina o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma devidamente testemunhados.

Onça de Pitangui/MG, ____ de _____ de ____.

42

GERALDO MAGELA BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- _____
Nome: _____ CPF: _____
2- _____
Nome: _____ CPF: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ONÇA DE PITANGUI
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES
NACIONAL”**

Ref.:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2017
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

_____, _____ de _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)

43